

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**PRORECTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
IMAGINE ACADEMICĂ**

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE



***CAIET DE BUNE
PRACTICI***

**Craiova
2012**

Prezentul caiet de bune practici este un document de circulație internă adresat birourilor de relații internaționale ale facultăților Universității din Craiova. Prin structura și conținutul său, caietul de bune practici se dorește a fi un suport util și necesar pentru organizarea și raportarea periodică a activităților de cooperare internațională.

Caietul de bune practici conține patru capitole, care se subsumează principalelor direcții de acțiune ale birourilor de relații internaționale:

- *Informații generale;*
- *Mobilități studenți în cadrul programului Erasmus (outgoing și incoming);*
- *Mobilități cadre didactice;*
- *Echivalarea perioadelor de studii în străinătate.*



CUPRINS

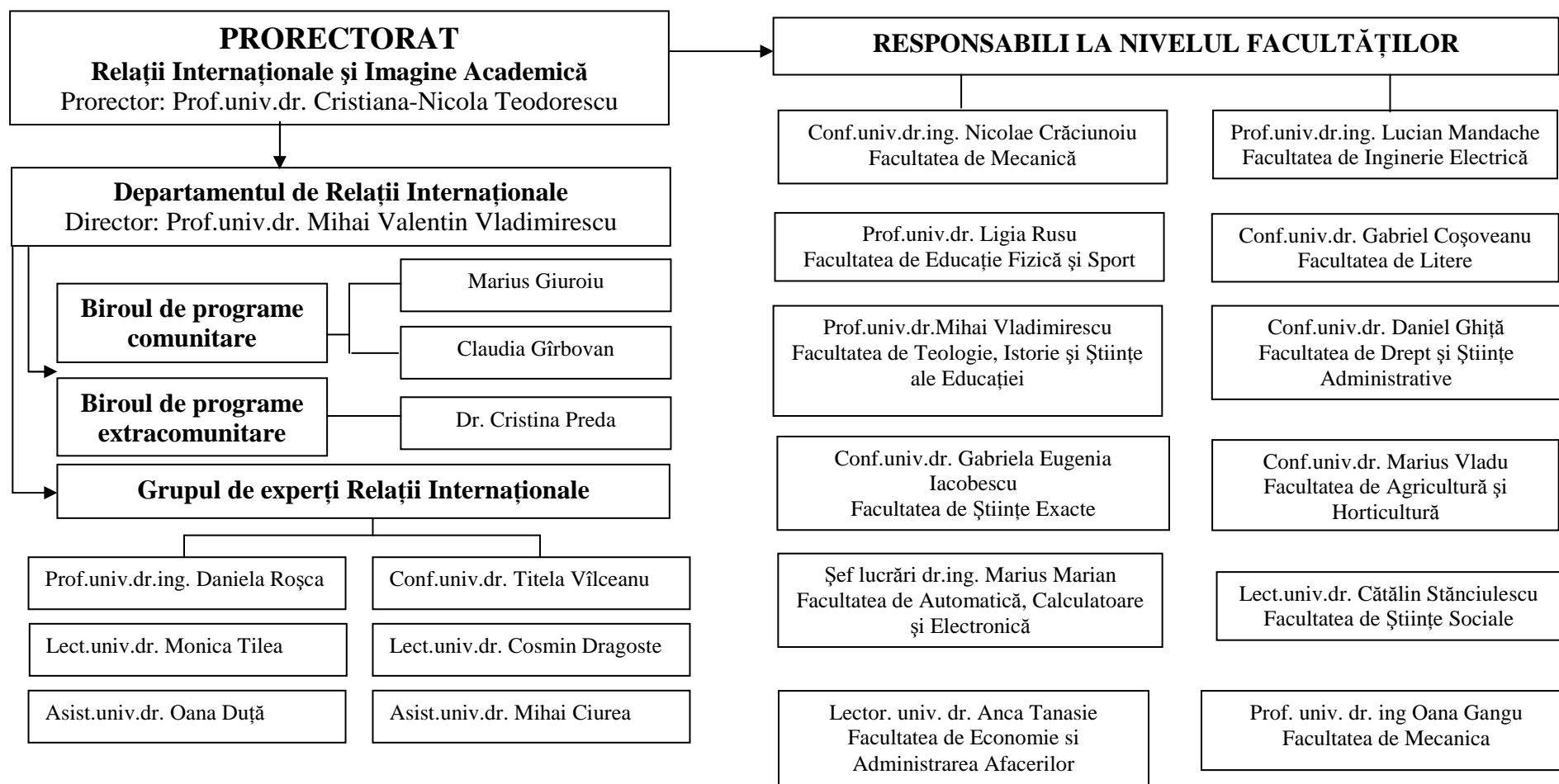
<i>INFORMAȚII GENERALE</i>	5
1. Organigrama Departamentului de Relații Internaționale al Universității din Craiova	6
2. Lista partenerilor cu acorduri bilaterale semnate pentru anul universitar 2012/2013	7
3. Model acord de mobilitate ERASMUS – învățare/predare	8
4. Model acord de mobilitate ERASMUS – instruire	9
5. Materiale promoționale	10
<i>MOBILITĂȚI STUDENȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS (OUTGOING ȘI INCOMING)</i>	11
6. Regulament de acordare a granturilor de mobilitate LLP-Erasmus.....	12
7. Procedura privind selecția studenților Erasmus	15
8. Barem de selecție a studenților bursieri LLP/ERASMUS pentru anul academic 2012/2013	16
9. Model de proces-verbal privind desfășurarea concursului de selecție.....	17
10. Modele de tabele pentru organizarea și rezultatele concursului de selecție	18
11. Repartizarea bursei ERASMUS pentru anul universitar 2012-2013.....	21
12. STUDENT APPLICATION FORM – model	21
13. LEARNING AGREEMENT FORM – model	21
14. TRAINING AGREEMENT – model	21
15. Certificat de atestare ca student ERASMUS	27
16. Procedura privind mobilitățile pentru studenți Erasmus Incoming	28
<i>MOBILITĂȚI CADRE DIDACTICE</i>	29
17. Procedura de efectuare a mobilităților cadrelor didactice.....	30
18. Formular de aplicație pentru mobilitate Erasmus cadre didactice	31
19. Cereri de deplasare mobilități diverse cadre didactice	32
20. Circuitul cererii de deplasare	35
21. Acorduri financiare pentru mobilități cadre didactice	36
22. Regulament pentru deplasările externe	42
23. Dispoziție de deplasare	43
24. Raport de stagiu	44
25. Listă mobilități cadre didactice OUTGOING.....	46
26. Listă mobilități cadre didactice INCOMING	47
<i>ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE</i>	48



CAPITOLUL 1

**INFORMAȚII
GENERALE**

1. Organigrama Departamentului de Relații Internaționale al Universității din Craiova





2. Lista partenerilor cu acorduri bilaterale semnate pentru anul universitar 2012/2013

1. Colaborări în cadrul programului ERASMUS:

Universitatea parteneră/ Cod domeniu de studii	Număr studenți			Număr luni			Număr cadre didactice	
	Licență	Master	Doctorat	Licență	Master	Doctorat	Outgoing	Incoming
TOTAL								

2. Alte colaborări (Leonardo da Vinci, programe de mobilitate AUF, organisme internaționale etc.)

Instituția parteneră	Caracteristici parteneriat (număr studenți, cadre didactice, perioadă etc.)



3. Model acord de mobilitate ERASMUS – învățare/predare

Lifelong Learning Programme: HIGHER EDUCATION (ERASMUS) Bilateral Agreement for the Academic Year 2012-2014

between <i>(name and ERASMUS ID code of the institution)</i>	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA ; RO CRAIOVA 01
contact person <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	Erasmus Coordinator 13 A.I.Cuza St, 200585 Craiova, Romania Tel.-Fax: E-mail:
and <i>(name and ERASMUS ID code of the institution)</i>	
contact person <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	

The above parties agree to cooperate in the activities shown below within the LLP Programme. Both parties agree to adhere to the principles and conditions as stated in the LLP Guidelines, Application Forms and, in case approval, the Contract for. Both parties will endeavor to carry out the agreement to the best of their abilities.

OM/S: student mobility

ERASMUS subject area		Level			Country		Total number	
Code	Name	UG	Post-graduate	Doctoral	From	To	Students	Student months (= sum)

OM/T: teaching staff mobility (1-8 weeks)

Subject area code	Topic(s) taught	Name of the staff member	Home country	Host country	Duration in number of weeks	Number of teaching hours per week

Signatures of the legal representatives/heads of institutions of both institutions:

Name of institution:	Name of institution: University of Craiova
Name and status of the official representative:	Name and status of the official representative: Cristiana-Nicola TEODORESCU, Ph.D.
Signature:	Signature:
Date:	Date:



4. Model acord de mobilitate ERASMUS – instruire

Lifelong Learning Programme: HIGHER EDUCATION (ERASMUS)

Additional Bilateral Agreement for the Academic Year 2012/2014

Between (name institution and ERASMUS ID code)	
Contact person (name-address-phone-fax-Email)	
and (name institution and ERASMUS ID code)	Universitatea din Craiova RO CRAIOVA 01
Contact person (name-address-phone-fax-Email)	Erasmus Coordinator A.I.Cuza 13, 200585 Craiova, Romania Tel/Fax: Email:

The above mentioned parties agree to extend the already established cooperation according to the new framework of the integrated Longlife Learning Programme. In addition to the previous types of activities – SM (Student Mobility for study periods) and TA (Teaching Staff Assignment), which will run according to the agreement already in force, the following new items are envisaged:

SP - STUDENT PLACEMENT

Subject area code	Place (research and/or training centre, institution, firm)	Level			Country		Total number	
		Under-graduate	Post-graduate	Doctoral	from	to	Students	Students months (sum)
					RO			
						RO		

ST - Teaching Staff Training

Place (research and/or training centre, institution, firm)	Number of Staff Members	Home Country	Host Country	Duration in Number of Weeks
		RO		
			RO	

NST - Non-Teaching Staff Training

Place (university)	Number of Staff Members	Home Country	Host Country	Duration in Number of Weeks
		RO		

Signatures of the Authorised Representatives of Both Institutions

Name of Institution: University of	Name of Institution: University of Craiova RO CRAIOVA 01
Name and Status of Representative:	Name and Status of Representative: Cristiana-Nicola TEODORESCU, Ph.D.
Signature:	Signature:



5. Materiale promoționale

1. *Student Guide* (material electronic în format pdf de prezentare a facultății, redactat în limba engleză, conform Ordinului MEC Nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile):
 - scurtă prezentare a facultății și facilităților de predare/învățare și de viață studențească (cazare, cantine, biblioteci, activități socio-culturale etc.)
 - calendarul anului universitar
 - procedura de înmatriculare
2. *Teaching Package* : planuri de învățământ, syllabus-urile cursurilor pe formatul:

TITLUL DISCIPLINEI:

NUMĂR CREDITE:

AN/SEMESTRU:

NUMĂR ORE PE SĂPTĂMÂNĂ:

NUMĂR DE SĂPTĂMÂNI:

TIPUL DISCIPLINEI:

OBIECTIVELE CURSULUI :

TEMATICA:

BIBLIOGRAFIE:

LIMBA DE PREDARE:

EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR:

FORMA DE VERIFICARE:

SUBJECT:

NUMBER OF CREDITS:

YEAR/ SEMESTER:

NUMBER OF HOURS/WEEK:

NUMBER OF WEEKS:

SUBJECT TYPE:

COURSE OBJECTIVES:

CONTENT:

BIBLIOGRAPHY

WORKING LANGUAGE

EVALUATION:

EVALUATION MODE:

Notă: Aceste materiale vor fi actualizate anual.



CAPITOLUL 2

MOBILITĂȚI STUDENȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS (OUTGOING ȘI INCOMING)



6. Regulament de acordare a granturilor de mobilitate LLP-Erasmus

Granturile de mobilitate ERASMUS sunt oferite studenților de la Facultatea de, nivel licență, masterat sau doctorat, cadrelor didactice și a personalului administrativ.

1. OBIECTIVE OPERAȚIONALE

- ameliorarea calității și amplificarea volumului mobilităților, cu accent pe mobilitățile studentești;
- integrarea studenților Universității din Craiova într-un cadru educațional globalizant, cu multiple oportunități și perspective de dezvoltare personală și profesională;
- poziționarea cadrelor didactice și a personalului administrativ pe harta europeană și mondială a bunelor practici în educație;
- dezvoltarea cooperării multilaterale cu universitățile europene, precum și cu universități și agenți economici internaționali;
- amplificarea gradului de transparență și compatibilitate între calificările obținute în învățământul superior și profesional avansat în Europa;
- facilitarea dezvoltării de practici inovatoare în formarea terțiară;
- asigurarea suportului pentru dezvoltarea de conținuturi (curricula), servicii pedagogice și practici inovatoare pe bază de TIC (E-learning);
- perfecționarea strategiei de internaționalizare a Universității din Craiova, grație contactului și colaborării neîntrerupte cu partenerii străini.

2. GRANTURILE DE MOBILITATE STUDENȚI

Granturile ERASMUS de mobilitate studenți se acordă pe baza unui **concurs de selecție anual**.

Criterii de eligibilitate: studenți integraliști, care au obținut minim media generală 8,00 (opt). Pot participa la concursul de selecție studenți de la ciclurile licență, master și doctorat.

Actele necesare înscrierii la concursul de selecție:

- curriculum vitae în limba țării unde se solicită bursa de mobilitate sau în limba în care se vor desfășura studiile în țara respectivă
- situația școlară
- scrisoare de motivație în limba țării unde se solicită bursa de mobilitate sau în limba în care se vor desfășura studiile în țara respectivă
- certificat de competență lingvistică

Perioada de depunere a actelor de înscriere la concursul anual de selecție: prima săptămână de cursuri din semestrul al II-lea al anului universitar

Concursul de selecție: se organizează de în a doua săptămână de cursuri din semestrul al II-lea.



Comisia concursului de selecție este formată din:

Președinte:

Membri:

Secretar comisie:

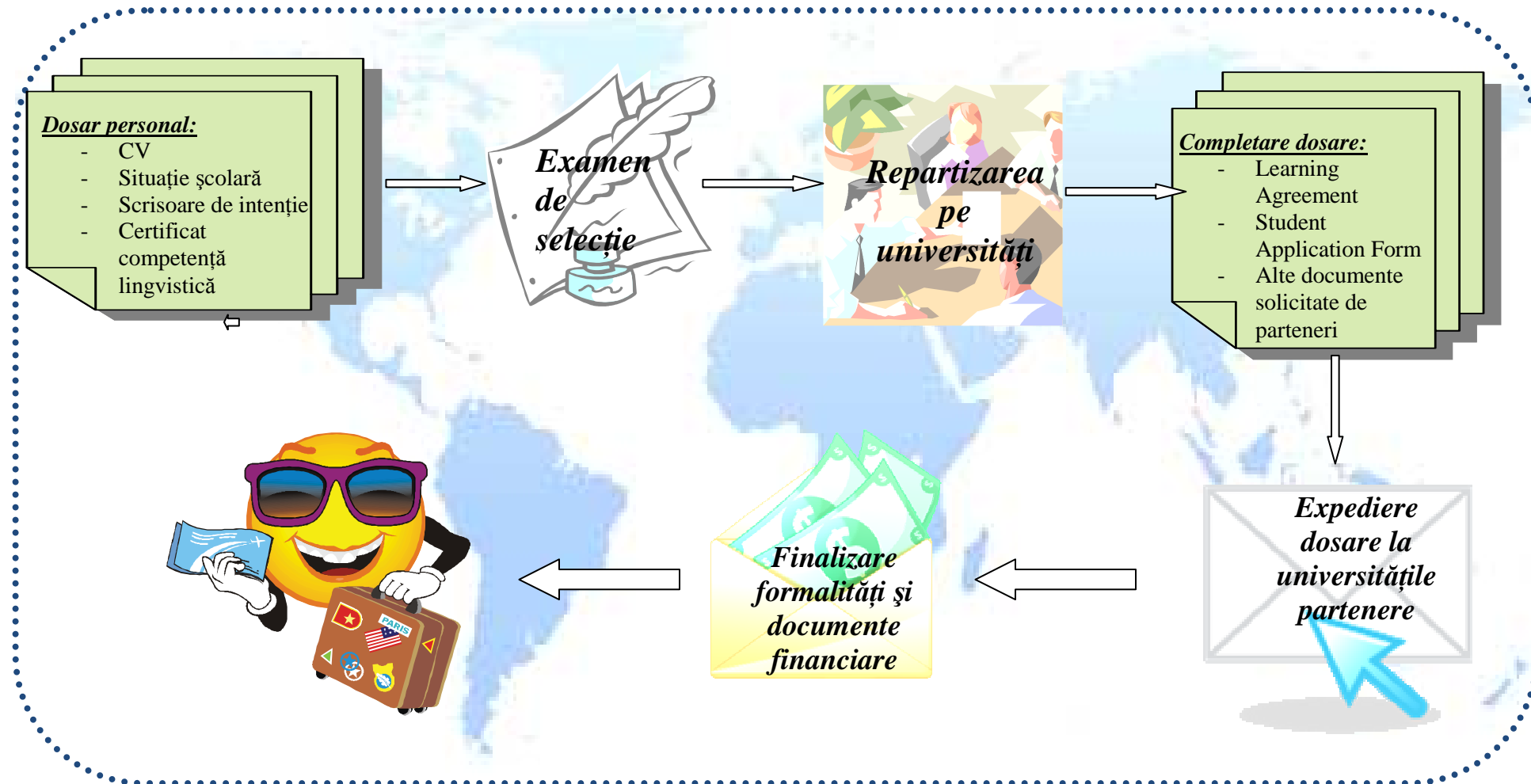
Membri:

Calendarul desfășurării procedurilor de asigurare a mobilității:

- **prima săptămână sem. II** – depunerea dosarelor personale
- **a doua săptămână sem. II** – desfășurarea concursului de selecție
- **a treia săptămână sem. II** – repartizarea pe universități
- **luna aprilie** – completarea dosarelor și trimiterea lor la parteneri
- **luna mai** – verificarea înscrierilor la universitățile partenere
- **luna iunie** – definitivarea actelor necesare plecării, semnarea contractelor financiare
- **luna septembrie** – plecarea studenților, confirmarea înscrierii lor la universitățile partenere, confirmarea cazărilor și a integrării în universitatea de primire.

NB. În vederea fluidizării și rapidizării procesului de informare, toate informațiile pertinente vor fi aduse la cunoștința studenților prin afișarea la avizierul ERASMUS și prin intermediul poștei electronice, la adresele de e-mail (profesionale) furnizate de fiecare student în dosarul de aplicație.

FLUXUL OPERAȚIONAL – PROCEDURA DE SOLICITARE A MOBILITĂȚILOR STUDENȚI (OUTGOING)





7. Procedura privind selecția studenților Erasmus

1. Criterii de eligibilitate:

- să fie student/masterand/doctorand (buget sau taxă) al Universității din Craiova;
- să nu fi beneficiat de un alt stagiul de mobilitate studii sau plasament

ERASMUS;

- să promoveze un test de limbă străină.

2. Criterii generale de selecție:

- să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- să prezinte o scrisoare de intenție;
- să prezinte un curriculum vitae;
- să prezinte situația școlară.

3. Informarea candidaților trebuie să se realizeze înaintea sau în momentul selecției, în legătură cu:

- oportunitățile de mobilitate și universitățile partenere;
- recunoașterea academică (sistemul de credite transferabile);
- finanțarea în Programul ERASMUS (grantul ERASMUS nu este destinat acoperirii integrale a cheltuielilor în străinătate);
- condițiile de viață în străinătate etc.

4. Selecția studenților Erasmus va avea loc în luna martie.

5. Lista studenților selectați pentru ambele semestre se va transmite Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) până la **30 aprilie** și va cuprinde:

- nume și prenume,
- data nașterii,
- CNP,
- adresa,
- e-mail,
- telefon,
- anul de studii în care se află studentul în momentul selecției,
- specializarea
- universitatea-gază,
- durata stagiului și semestrul în care se realizează.

6. Lista va fi însoțită de un **proces verbal al selecției**, care să menționeze:

- membrii comisiei (minim 3 membri: prodecanul responsabil de Relații Internaționale și doi membri din corpul profesoral al facultății),
- criteriile urmate și desfășurarea selecției,
- și să aibă în anexă:
 - lista titularilor,
 - lista respinșilor
 - lista rezervelor.
 - declarație conflict de interese pentru membrii comisiei de selecție.

În cazul în care selecția se desfășoară la nivel departamental (catedre), procesul verbal al selecției din facultatea respectivă va fi de fapt unul de constatare a îndeplinirii criteriilor, în care se va preciza componența comisiilor, criteriile fiecărei selecții și rezultatele lor.



8. Barem de selecție a studenților bursieri LLP/ERASMUS pentru anul academic 2012/2013

Conform procedurii de selecție, nota obținută la examenul de competență lingvistică și de comunicare într-o limbă străină se adună cu punctajul obținut pe baza mediei generale a anului/anilor anterior(i).

A. Candidații susțin atât **o probă scrisă-testare** (stabilită de comisia de selecție) și **o probă orală** (susținerea unui dialog cu membrii comisiei - probă de interacțiune verbală și o probă de înțelegere a unui mesaj oral).

Nota minimă la concursul de selecție pentru acceptarea candidaturii ERASMUS este 7,50, nivelul B1 din *Cadrul comun european de referință*.

Între 7,50-8,00 se acordă 1 pct, 8,00-8,50 – 2 pct., 8,50-9,00 – 3 pct., 9,00-9,50 – 4 pct., 9,50-10 – 5 pct, punctaj care se va adăuga la punctajul corespunzător mediei anului/anilor de studiu anterior(i).

Notă concurs de selecție	Punctaj
7,50 – 8,00	1 pct.
8,00 – 8,50	2 pct.
8,50 – 9,00	3 pct.
9,00- 9,50	4 pct.
9,50 – 10,00	5 pct.

B. Cel de-al doilea criteriu eliminatoriu este integralitatea: studenții trebuie să fi promovat toate examenele aferente anului academic anterior și în curs, care au obținut **minim media generală 8,00 (opt)**.

N.B. În cazuri speciale facultățile au libertatea de a-și stabili baremuri de notare specifice.

Între 8,00-8,20 se acordă 1 pct, 8,20-8,40 – 2 pct., 8,40-8,60 – 3 pct., 8,60-8,80 – 4 pct., 8,80-9,00 – 5 pct., 9,00-9,20 se acordă 6 pct, 9,20-9,40 – 7 pct., 9,40-9,60 – 8 pct., 9,60-9,80 – 9 pct., 9,80-10,00 – 10 pct.

Medie an(i) anterior(i)	Punctaj
8,00 – 8,20	1 pct.
8,20 – 8,40	2 pct.
8,40 – 8,60	3 pct.
8,60- 8,80	4 pct.
8,80 – 9,00	5 pct.
9,00 – 9,20	6 pct.
9,20 – 9,40	7 pct.
9,40 – 9,60	8 pct.
9,60 – 9,80	9 pct.
9,80 – 10,00	10 pct.

Fiecare dosar este evaluat și comisia de concurs stabilește ierarhizarea pe baza punctajului acumulat.



9. Model de proces-verbal privind desfășurarea concursului de selecție

Craiova, Nr. /

PROCES-VERBAL

La concursul de selecție pentru obținerea burselor de mobilitate ERASMUS s-au prezentat un număr de _____ studenți, care au susținut o probă scrisă și o probă orală.

Concursul s-a desfășurat cu respectarea normelor în vigoare, iar repartizarea studenților s-a făcut în conformitate cu criteriile de eligibilitate anunțate în mod public.

Nu au existat nici un fel de conflicte de interese în selecția candidaților.

Președinte comisie,



10. Modele de tabele pentru organizarea și rezultatele concursului de selecție

COMISIILE ȘI SUBIECTELE CONCURSULUI DE SELECȚIE PENTRU BURSELE ERASMUS

1. DEPARTAMENTUL DE

SUBIECTE:

Proba scrisă:

Proba orală:

COMISIA: Evaluator 1,

Evaluator 2,

Președinte comisie:

Secretar comisie:

REZULTATELE CONCURSULUI DE SELECȚIE

TABEL NOMINAL CU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA EXAMENUL DE SELECȚIE

Nr.crt.	Nume și prenume	An, Specializare	Media anului/anilor de studiu anterior(i)



**TABEL NOMINAL CU STUDENȚII DECLARAȚI ADMIȘI ÎN ORDINEA
DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI GENERAL OBȚINUT**

Nr. crt.	Nume și prenume	Anul de studiu	Media anului/anilor de studiu anterior(i)	Punctajul pentru media anilor de studiu	Competențe lingvistice	Punctajul pentru competențe lingvistice	Media obținută la concurs	Punctajul pentru media de concurs	Punctaj general

**TABEL NOMINAL CU STUDENȚII DECLARAȚI
RESPINȘI LA CONCURSUL DE SELECȚIE**

Nr. crt.	Nume și prenume	Anul de studiu	Media anului/anilor de studiu anterior(i)	Punctajul pentru media anilor de studiu	Competențe lingvistice	Punctajul pentru competențe lingvistice	Media obținută la concurs	Punctajul pentru media de concurs	Punctaj general

TABEL NOMINAL CU REZERVELE

Nr. crt.	Nume și prenume	Anul de studiu	Media anului/anilor de studiu anterior(i)	Punctajul pentru media anilor de studiu	Competențe lingvistice	Punctajul pentru competențe lingvistice	Media obținută la concurs	Punctajul pentru media de concurs	Punctaj general



CATALOG
REZULTATELE CONCURSULUI DE SELECȚIE PENTRU BURSELE
ERASMUS¹

1. CATEDRA DE

Nr. crt.	Nume și prenume student	Notă Evaluator 1	Notă Evaluator 2	Notă evaluator 3	Medie (punctaj)

Comisia: Evaluator 1,(semnătura)
Evaluator 2,
Evaluator 3,

Președinte comisie:

Secretar comisie:

¹ În ordinea descrescătoare a punctajului obținut.



11. Repartizarea burselor ERASMUS pentru anul universitar 2012-2013

REPARTIZAREA BURSELOR ERASMUS PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2012-2013

1. Lista studenților cu burse de mobilitate

Nume, prenume, CNP	An/secție	Universitatea ²	Luni/Sem.	Adresă domiciliu / telefon	E-mail contact

TOTAL STUDENȚI CU BURSE DE MOBILITATE	TOTAL LUNI

2. Lista studenților cu burse de plasament :

Nume, prenume, CNP	An/secție	Universitatea/Firma	Luni/Sem.	Adresă domiciliu / telefon	E-mail contact

TOTAL STUDENȚI CU BURSE DE PLASAMENT	TOTAL LUNI

12. STUDENT APPLICATION FORM – model (v. pag. urm.)

13. LEARNING AGREEMENT FORM – model (v. pag. urm.)

14. TRAINING AGREEMENT – model (v. pag. urm.)

² Universitatea la care se efectuează mobilitatea.



UNIVERSITY OF CRAIOVA

LLP/ERASMUS Office

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR 2012/ 2013

FIELD OF STUDY: **(subject area:)**

(Photograph)

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name			
Full address			
Department coordinator	Name		
	Telephone		Fax
	E-mail		
Institution coordinator	Name	Professor Cristiana-Nicola TEODORESCU, PhD	
	Telephone	+40 251 416631	Fax +40 251 413102
	E-mail		

STUDENT'S PERSONAL DATA *(to be completed by the student applying)*

Family name (surname)			
First name (given name)			
Sex	male	female	
Current nationality			
Place of birth (country, town)			
Date of birth (dd/mm/yy)			
Current address			
	Valid until		
	Telephone		
Permanent address (if different)			
	Telephone		
E-mail			

LIST OF INSTITUTIONS, WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM

(In order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		From	To		



--	--	--	--

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards

the additional costs of your study period abroad?

Yes No

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue							
Language of instruction at home institution (if different)							
Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation		
	yes	no	yes	no	yes	no	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying	Number of higher education study years prior to departure abroad
Have you already been studying abroad?	If Yes, when? At which institution?
Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

SENDING INSTITUTION

Departmental coordinator's signature _____ Date:	Institutional coordinator's signature Professor Cristiana-Nicola TEODORESCU, PhD Date:
--	--

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed Learning Agreement and the candidate's Transcript of Records.

The above-mentioned student is:

<input type="checkbox"/> Provisionally accepted at our institution
<input type="checkbox"/> Not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature

Date:

Institutional coordinator's signature

Date:



UNIVERSITY OF CRAIOVA

LLP/ERASMUS Office

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: 004025 1419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 2012/ 2013 - FIELD OF STUDY:

Name of student:	
Sending institution: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Country: ROMANIA

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits

(If necessary, continue this list on a separate sheet)

Student's signature: _____ Date: _____

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature Professor Cristiana-Nicola TEODORESCU, PhD
Date: _____	Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date: _____	Date: _____



Name of the student:	
Sending institution:	Country:

CHANGES TO THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(If necessary, continue this list on a separate sheet)

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature _____	Institutional coordinator's signature Prof. dr. Cristiana-Nicola TEODORESCU _____
Date: _____	Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature _____	Institutional coordinator's signature _____
Date: _____	Date: _____



I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Subject area:

Academic year : 2012-2013

Degree :

Sending institution: UNIVERSITY OF CRAIOVA

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

UNIVERSITY OF CRAIOVA

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits or will record the training period in the Diploma Supplement.

Coordinator's signature

..... Date:

The host organisation

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student

Coordinator's signature

..... Date:



15. Certificat de atestare ca student ERASMUS

ROMANIA
MINISTRY OF EDUCATION, RESEARCH, YOUTH AND SPORTS
University of Craiova

FACULTY OF
13 A.I.Cuza Str., Tel: +4025-; Fax: + 40251-.....
E-mail:.....

No. /

To Whom It May Concern

CERTIFICATE

This is to certify that Mr / Ms, a
year student, Specialisation:,
will benefit from a....-month grant within the LLP – ERASMUS programme, at
.....during
the 2012-2013 academic year.

Vice-Dean, International Relations,



16. Procedura privind mobilitățile pentru studenți Erasmus Incoming

1. Lista studenților Incoming ERASMUS

Lista studenților acceptați la studii sau practică se va transmite Biroului de Programe Comunitare (ERASMUS) și va cuprinde:

- Nume și prenume
- Universitatea de origine
- Țara de origine
- Perioada în care se va studia la UCV
- Tipul activității desfășurate (studii/practică, licență/master/doctorat)

Data limită de trimitere a tabelor este:

- **1 iulie** - pentru cei ce vor sosi pe primul semestru
- **1 decembrie** - pentru cei ce vor sosi pe semestrul al doilea

Pe baza acestor liste, se va solicita rezervarea de camere în căminele studențești.

2. Înmatricularea studenților Incoming ERASMUS

În termen de 5 zile de la sosirea studentului, acesta se va prezenta la Biroul de Programe Comunitare (ERASMUS) cu următoarele documente:

- Application Form
- Learning Agreement
- Pașaport sau Carte de identitate
- Asigurare medicală

Studentul va primi orarul de la Facultate și va avea posibilitatea să se înscrie la cursurile gratuite de limba română pentru străini organizate de Facultatea de Litere.

În același termen, din partea Facultății gazdă se va depune la Biroul de Programe Comunitare (ERASMUS) o **cerere de înmatriculare** în care se vor menționa:

- Numele studentului
- Țara și universitatea de origine
- Specializarea și anul în care va fi înmatriculat
- Perioada pe care se solicită înmatricularea.

Pe baza Deciziei de înmatriculare, secretariatul Facultății îi va elibera studentului carnet și legitimație de student.

3. Documente pentru finalul mobilității

La încheierea mobilității, studentul va primi de la Biroul de Programe Comunitare (ERASMUS):

- **Transcript of Records** (pe baza Foii matricole primite de la Facultate, ce va cuprinde denumirea materiei, profesorul examinator, data susținerii examenului, nota obținută, numărul de credite ECTS);
- **Teaching Package (extras pentru cursurile urmate)**
- **Document ce atestă perioada petrecută la UCV.**



CAPITOLUL 3

MOBILITĂȚI CADRE , DIDACTICE



17. Procedura de efectuare a mobilităților cadrelor didactice

MOBILITATE CADRE DIDACTICE – TS

În luna octombrie a fiecărui an universitar cadrele didactice doritoare de a efectua stagii de mobilitate TS în anul universitar în curs depun o cerere la Biroul de relații Internaționale al Facultății de

Biroul de Relații Internaționale al Facultății de înregistrează cererile primite, face repartizarea pe săptămâni a stagiilor de mobilitate și comunică universităților partenere cererile de mobilitate ale cadrelor didactice și, pe baza acceptului acestora, întocmește listele finale și le depune la Biroul de Programe Comunitare.

La întoarcere, cadrul didactic va preda la Biroul de programe comunitare (camera 440) următoarele documente:

- Atestat de prezență (realizarea planului de mobilitate, număr de zile, număr de ore predate)
- Contractul financiar
- Raportul de stagiu



18. Formular de aplicație pentru mobilitate Erasmus cadre didactice

FORMULAR DE APLICAȚIE

1. Date despre solicitant

Nume și prenume

Grad didactic

Catedra

2. Date privind destinația mobilității

Universitatea gazdă

Țara gazdă

Cod ERASMUS

Durata mobilității

Perioada de desfășurare a mobilității

3. Obiectivele mobilității

.....
.....
.....
.....
.....

4. Justificarea mobilității (se va justifica durata mobilității, precum și importanța atingerii obiectivelor stabilite pentru facultate)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Ați mai beneficiat de mobilități ERASMUS în ultimii cinci ani? Dacă da, vă rugăm completați în tabelul de mai jos datele referitoare la mobilități:

Perioada	Universitatea gazdă	Rezultatele mobilității

Semnătura cadrului didactic

Data.....



19. Cereri de deplasare mobilități diverse cadre didactice

Aviz dir. Department Facultate

Nr. înregistrare

.....

Dir. de proiect / Coordonator Erasmus

Prorectorat R I și

I A

Aviz Decan

Aviz

Rector

Domnule Rector,

Subsemnatul

(a)

.....
Departamentul

de

.....
Facultatea vă rog să-mi aprobați
participarea la perioada, orașul
....., țara

Solicit din partea Universității din Craiova:

- Aprobarea deplasării.
- Finanțarea deplasării din granturi/proiecte de cercetare/fonduri Erasmus.
- Finanțarea deplasării din resurse proprii ale universității.

Anexez copii după următoarele acte doveditoare: invitație, acceptul lucrării, programul manifestării.

Mă oblig ca, la întoarcere, în termen de 7 zile, voi prezenta la Departamentul de Relații Internaționale un raport de activitate.

Menționez că pe perioada deplasării am/nu am activitate didactică.

Data

Semnătura



**Către,
Rectoratul Universității din Craiova
Departamentul de Relații Internaționale**

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE SOLICITANT

Numele, prenumele, titulatura, departamentul și facultatea

.....

Scopul deplasării:

Ruta pe care va avea loc deplasarea, cu precizarea mijlocului de transport (auto, tren, avion):

.....

Perioada în care are loc acțiunea:

Pentru mobilitate ERASMUS, fonduri alocate: Semnătura Rector/Coordonator Instituțional

.....

Cheltuielile de deplasare (transport, diurnă, cazare, alte cheltuieli) suportate de către instituția organizatoare sau din alte resurse (sponsorizări, solicitant)

Data:

Semnătura solicitantului:.....

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE DIRECTORUL DE GRANT

(doar în cazul obținerii unei finanțări dintr-un grant)

Cheltuielile de deplasare solicitate și aprobate de la Universitatea din Craiova (cu precizarea sursei de proveniență a banilor – granturi CNCSIS, PNCDI, ID, contracte externe, etc).

Nr. grant/contract: Numele și prenumele directorului de grant:

1. Transport: Valoare transport intern:

2. Diurnă (nr. zile):

3. Cazare (nr. nopți):

4. Taxă de participare:

5. Alte cheltuieli:

Data:

Semnătura directorului de grant:

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII

(doar în cazul obținerii unei finanțări din partea facultății)

Cheltuielile de deplasare aprobate din fondurile facultății (cu precizarea sursei de proveniență a banilor – fonduri extrabugetare lei sau valută):

1. Transport: Valoare transport intern:

2. Diurnă (nr. zile):

3. Cazare (nr. nopți):

4. Taxă de participare:

Alte cheltuieli:

Data

Semnătura Decanului:



Modul de acoperire a obligațiilor didactice (se completează numai în cazul în care pe durata deplasării aveți obligații didactice)

Cerere deplasare în străinătate, pentru perioade scurte

Pe perioada deplasării mele în străinătate programul de suplinire va fi după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea cursului/ seminarului	Numele și prenumele persoanei ce suplinește	Cursul / seminarul	Data	Ora	Sala

Persoana / persoanele care mă suplinesc/ suplinește este / sunt:

Nume

.....
semnătura.....

Nume

.....
Semnătura.....

Data.....

Semnătura solicitant

.....

20. Circuitul cererii de deplasare

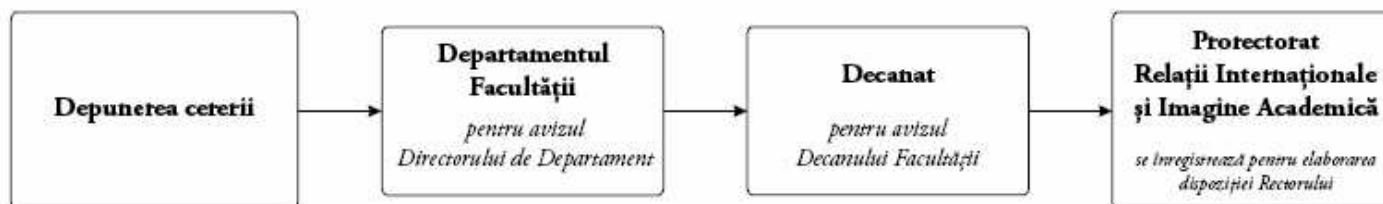
CIRCUITUL CERERII DE DEPLASARE EXTERNĂ



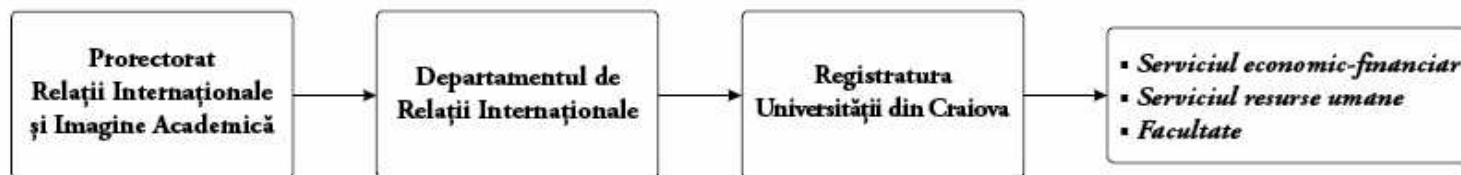
UNIVERSITATEA
DIN CRAIOVA

I. Formular Cerere de deplasare externă

(disponibil la Departamentul de Relații Internaționale și pe site-ul www.ucv.ro)



II. Dispoziția Rectorului



▪ Termenul de emiteră a dispoziției Rectorului este de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de deplasare la Proectoratul Relații Internaționale și Imagine Academică.



21. Acorduri financiare pentru mobilități cadre didactice



Universitatea din Craiova

Biroul LLP/ERASMUS

13, A. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE PREDARE ERASMUS pentru cadre didactice în cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții

CONTRACT FINANCIAR Nr. _____

(a se utiliza în toată corespondența)

Între:

1. Universitatea din Craiova, cu sediul în Craiova, strada A.I. Cuza nr. 13, numită în cele ce urmează *Universitatea*, reprezentată prin Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR în calitate de Rector

și

2. Dl. / D-na / D-ra, născut(ă) la data de / / 19....., având domiciliul în, telefon: _____, e-mail:, cnp:, cadru didactic la Facultatea, numit în cele ce urmează *beneficiar*,

a intervenit următorul contract.

I. Obiectul contractului

Acest contract stabilește obligațiile părților cu privire la fondurile Comunitare alocate în cadrul programului ERASMUS, acțiunea **ERASMUS 2.2 – Burse de mobilitate pentru cadrele didactice**, numite în cele ce urmează *burse*.

II. Durata

Cu excepția cazurilor de anulare sau de amendare, acest contract intră în vigoare din momentul semnării de către ambele părți.



Activitățile eligibile pot avea loc între 01 iunie 2011 și 30 septembrie 2012.

III. Perioada activităților didactice în străinătate

Beneficiarul se obligă să desfășoare activități didactice în străinătate de la până la, cumulând un total dezile,ore de predare.

Activitățile didactice vor fi desfășurate la

(numele instituției gazdă și codul ERASMUS)

din

(țara)

(adresa completă)

Beneficiarul va prezenta un **Program de predare** semnat și ștampilat atât de instituția de origine cât și de instituția gazdă. Programul de predare va fi definitivat înainte de încheierea prezentului contract și va face parte integrantă din prezentul contract.

IV. Bursa de mobilitate ERASMUS

Beneficiarul va primi o bursă de €, finanțată de Comisia Europeană într-un cuantum total de € și de Universitatea din Craiova într-un cuantum total de €, pentru realizarea programului de mobilități aprobat în cadrul Contractului Instituțional al Universității din Craiova, numit în cele ce urmează *programul de mobilități*.

Diferența de50..... € (min. 50 € / stagiu) va fi asigurată din fonduri proprii.

V. Plata bursei

Beneficiarul va primi suma prevăzută la punctul IV în următoarele tranșe :

a) plată în avans b) rate c) decont la întoarcere

Modul de plată a bursei către beneficiar va fi: în numerar prin transfer bancar pe cardul personal

altfel:

VI. Criterii de eligibilitate ERASMUS

Beneficiarul trebuie să se conformeze criteriilor specifice ERASMUS de eligibilitate pentru mobilitatea cadrelor didactice prevăzute în Anexa A la acest contract.

VII. Finanțarea din alte surse

Beneficiarul declară că se angajează să acopere costurile identice dintr-o singură sursă. Aceasta înseamnă că bursele nu pot fi folosite pentru acoperirea costurilor deja

- suportate de alte programe ale Comunității Europene, cum ar fi Leonardo da Vinci sau Programul Cadru
- suportate în cadrul altor activități finanțate cu fonduri ale Comunității Europene
- acoperite de alte fonduri (acorduri bilaterale, donații private, organisme internaționale, etc.).

VIII. Raportul de activitate

Beneficiarul se obligă să furnizeze Universității la încheierea stagiului de predare în străinătate următoarele documente:

- acte ce confirmă perioada petrecută în străinătate (**atestat** eliberat de instituția gazdă, specificând durata efectivă a stagiului precum și numărul de ore de predare), în termen de 30 de zile de la întoarcere, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2012;
- un **raport de activitate**, în termen de 30 de zile de la întoarcere, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2012.
- **biletele de transport sau chitanțele de cazare** pentru întreaga perioadă de mobilitate Erasmus.

IX. Anularea

În cazul în care beneficiarul întârzie sau nu reușește să se conformeze cu vreuna din obligațiile rezultate din acest contract, indiferent de prevederile legale aplicabile prezentului contract, Universitatea va fi întrutotul îndreptățită să anuleze acest contract, nemaifiind necesară nici-o altă procedură judiciară.



X. Rambursarea

Cu excepția cazurilor de forță majoră, beneficiarul este de acord:

- să ramburseze fără întârziere, la cererea Universității, total sau parțial, bursa primită în cazul în care nu reușește să îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să ramburseze fără întârziere, total sau parțial, bursa primită în cazul anulării prezentului contract;
- ca Universitatea să amâne plata eventualelor diferențe de bani dacă documentele prevăzute la punctul VIII nu sunt prezentate la datele stabilite.

În orice caz de rambursare, cuantumul sumelor ce trebuie rambursate va fi stabilit de Universitate.

XI. Amendarea acestui contract

Orice amendament la acest contract sau la anexele sale se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți. Orice înțelegere verbală asupra acestor aspecte este nulă de drept.

XII. Competența jurisdicțională

În absența unei înțelegeri amiabile, orice dispută între părți va fi rezolvată în justiție, conform legilor în vigoare în România. Instanța competentă este instanța de pe raza teritorială a Universității din Craiova.

XIII. Dispoziții finale

Următoarele documente anexate fac parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa A: *Criterii specifice ERASMUS de eligibilitate pentru mobilitatea cadrelor didactice*
- Anexa B: *Formular de raport pentru cadrele didactice.*

Încheiat azi, în două copii, câte una pentru fiecare parte.

Pentru Universitatea din Craiova
Rector,
Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR

Beneficiar,



Biroul LLP/ERASMUS

13, A. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

**CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI SI ERASMUS
pentru cadre didactice
în cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții**

CONTRACT FINANCIAR Nr. 

(a se utiliza în toată corespondența)

Între:

1. Universitatea din Craiova, cu sediul în Craiova, strada A.I. Cuza nr. 13, numită în cele ce urmează *Universitatea*, reprezentată prin Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR în calitate de Rector

și

2. Dl. / D-na / D-ra, născut(ă) la data de / / 19....., având domiciliul în, telefon, e-mail:, cnp:, cadru didactic la Facultatea, numit în cele ce urmează *beneficiar*,

a intervenit următorul contract.

I. Obiectul contractului

Acest contract stabilește obligațiile părților cu privire la fondurile Comunitare alocate în cadrul programului ERASMUS, acțiunea **ERASMUS 2.2 – Burse de mobilitate pentru cadrele didactice si personal administrativ**, numite în cele ce urmează *burse*.

II. Durata

Cu excepția cazurilor de anulare sau de amendare, acest contract intră în vigoare din momentul semnării de către ambele părți.
Activitățile eligibile pot avea loc între 01 iunie 2011 și 30 septembrie 2012.

III. Perioada activităților didactice în străinătate

Beneficiarul se obligă să desfășoare activități didactice în străinătate de la până la, cumulând un total de zile.



Activitățile vor fi desfășurate la
(numele instituției gazdă și codul ERASMUS)
din
(țara) (adresa completă)

Beneficiarul va prezenta un **Program de instruire** semnat și ștampilat atât de instituția de origine cât și de instituția gazdă. Programul de instruire va fi definitivat înainte de încheierea prezentului contract și va face parte integrantă din prezentul contract.

IV. Bursa de mobilitate ERASMUS

Beneficiarul va primi o bursă de €, finanțată de Comisia Europeană într-un quantum total de € și de Universitatea din Craiova într-un quantum total de €, pentru realizarea programului de mobilități aprobat în cadrul Contractului Instituțional al Universității din Craiova, numit în cele ce urmează *programul de mobilități*. Diferența de50..... € (min. 50 € / stagi) va fi asigurată din fonduri proprii.

V. Plata bursei

Beneficiarul va primi suma prevăzută la punctul IV în următoarele tranșe :

a) plată în avans b) rate c) decont la întoarcere

Modul de plată a bursei către beneficiar va fi: în numerar prin transfer bancar pe cardul personal
 altfel:

VI. Criterii de eligibilitate ERASMUS

Beneficiarul trebuie să se conformeze criteriilor specifice ERASMUS de eligibilitate pentru mobilitatea cadrelor didactice prevăzute în Anexa A la acest contract.

VII. Finanțarea din alte surse

Beneficiarul declară că se angajează să acopere costurile identice dintr-o singură sursă. Aceasta înseamnă că bursele nu pot fi folosite pentru acoperirea costurilor deja

- suportate de alte programe ale Comunității Europene, cum ar fi Leonardo da Vinci sau Programul Cadru
- suportate în cadrul altor activități finanțate cu fonduri ale Comunității Europene
- acoperite de alte fonduri (acorduri bilaterale, donații private, organisme internaționale, etc.).

VIII. Raportul de activitate

Beneficiarul se obligă să furnizeze Universității la încheierea mobilității în străinătate următoarele documente:

- acte ce confirmă perioada petrecută în străinătate (**atestat** eliberat de instituția gazdă, specificând durata efectivă a stagiului), în termen de 30 de zile de la întoarcere, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2012;
- un **raport de activitate**, în termen de 30 de zile de la întoarcere, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2012.
- **biletele de transport sau chitanțele de cazare** pentru întreaga perioadă de mobilitate Erasmus.

IX. Anularea

În cazul în care beneficiarul întârzie sau nu reușește să se conformeze cu vreuna din obligațiile rezultate din acest contract, indiferent de prevederile legale aplicabile prezentului contract, Universitatea va fi întrutotul îndreptățită să anuleze acest contract, nemaifiind necesară nici-o altă procedură judiciară.

X. Rambursarea

Cu excepția cazurilor de forță majoră, beneficiarul este de acord:

- să ramburseze fără întârziere, la cererea Universității, total sau parțial, bursa primită în cazul în care nu reușește să îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să ramburseze fără întârziere, total sau parțial, bursa primită în cazul anulării prezentului contract;
- ca Universitatea să amâne plata eventualelor diferențe de bani dacă documentele prevăzute la punctul VIII nu sunt prezentate la datele stabilite.

În orice caz de rambursare, quantumul sumelor ce trebuie rambursate va fi stabilit de Universitate.



XI. Amendarea acestui contract

Orice amendament la acest contract sau la anexele sale se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți. Orice înțelegere verbală asupra acestor aspecte este nulă de drept.

XII. Competența jurisdicțională

În absența unei înțelegeri amiabile, orice dispută între părți va fi rezolvată în justiție, conform legilor în vigoare în România. Instanța competentă este instanța de pe raza teritorială a Universității din Craiova.

XIII. Dispoziții finale

Următoarele documente anexate fac parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa A: *Criterii specifice ERASMUS de eligibilitate pentru mobilitatea cadrelor didactice*
- Anexa B: *Formular de raport pentru cadrele didactice.*

Încheiat azi, în două copii, câte una pentru fiecare parte.

Pentru Universitatea din Craiova
Rector,
Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR

Beneficiar,



22. Regulament pentru deplasările externe



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI**

**Universitatea din Craiova
Departamentul de Relații Internaționale**

SStr. A. I. Cuza, nr.13, Cod 200585, Tel/fax: 40-251-417047 E-
mail: relint@central.ucv.ro

Regulament pentru deplasări externe

Art. 1 Formularul de tip cerere, anexa 1 și anexa 2 se pot obține de la Departamentul de Relații Internaționale, secretariatul facultății sau de pe site-ul universității www.ucv.ro.

Art. 2 Cererile se vor depune la Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică pentru a fi înregistrate.
Cererea împreună cu anexa 1 (aici apar fondurile pentru asigurarea deplasării) vor fi însoțite de o copie a invitației primită de la organizatori.

Art. 3 Pe perioada deplasării, în vederea asigurării activității didactice, solicitantul va completa anexa 2 precizând modalitatea de suplینire a sarcinilor didactice.

Art. 4 Prezentarea unui raport de mobilitate, la Departamentul de Relații Internaționale, care să conțină următoarele:

- Intervenții în cursul la care s-a participat;
- Conferința, titlul, loc de desfășurare, organizator;
- Contacte academice stabilite;
- Întrevederi cu factori de decizie (Relații Internaționale, Conducerea facultăților, Mediul social – economic);
- Posibilități de colaborare ulterioară.

Director Relații Internaționale,
Prof. dr. Mihai VLADIMIRESCU



23. Dispoziție de deplasare

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI



Universitatea din Craiova
Departamentul de Relații Internaționale

SStr. A. I. Cuza, nr.13, Cod 200585, Tel/fax: 40-251-417047 E-
mail: relint@central.ucv.ro

DISPOZIȚIA

Nr. din

În temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 518 din 10.07.1995 modificată cu H.G. 420 din 24.07.1998 și Hotărârii Biroului Senatului Universității din Craiova din ziua luna anul

RECTORUL

dispune:

1. Deplasarea domnului (doamnei)

În localitatea

Țara

Scopul deplasării

Deplasarea are loc în perioada

2. Cheltuielile de transport internațional pe ruta

..... sunt suportate de

..... iar cheltuielile de întreținere în străinătate de

..... diurna zilecazare taxa de participare

3. Pe perioada deplasării se asigură salariul în țară conform normelor în vigoare.

4. Serviciile Rectorat, Economico-Financiar, Resurse Umane-Salarizare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

RECTOR,
Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR

CONTABIL ȘEF,
Ec. Ion BELCINEANU



RELATII INTERNAȚIONALE
Prof. dr. Mihai VLADIMIRESCU

24. Raport de stagi

Erasmus Programme Staff Mobility – Staff Training FINAL REPORT FORM

[Minimum requirements]

(Message to the staff member, e.g.: *This report on your experiences will provide the EU Lifelong Learning Programme /Erasmus programme with valuable information which will benefit both future teachers and other higher education staff and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire. Signed*)

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. On request, you may be sent personal data and correct or complete them. You may lodge a complaint against the processing of personal data with the European Data Protection Supervisor at any time (Official Journal L 8, 12.1.2001)

0. Identification of the home institution

Your home higher education institution:

The home institution's Erasmus code:

1. Identification of the staff member

Your name (family, given):

Your gender: M/F

Your academic field/area of work:

Your email address:

2. Mobility data

Your host higher education institution/enterprise / organisation, city, country:

The host institution/enterprise / organisation's Erasmus code (if known to you):

Dates of mobility period abroad:

3. Organisation of stay

Mention features such as:

- Preliminary contacts with the host institution/organisation (who, why and how has chosen it? Does the department/organisation concerned already have Erasmus cooperation activities? etc).

- Preparation of the training period abroad (linguistic preparation, production of teaching



material, etc)

4. Content of the activities

Mention features such as:

- Visits, training, joint work, etc.
- Individual vs. multi-partner activities; level of integration in the hosting institution
- Other activities developed/implemented in the host institution

5. Evaluation of the mobility period

Were the expected results defined in the teaching assignment met? Yes/No

Did you get additional results? Yes/No

If yes, please specify

Remarks on positive elements and/or difficulties encountered

Please evaluate the quality of the mobility period

Scale: 1=poor/negative, 5=excellent

- Judgement of the outcome of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Judgement of social/cultural benefits of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Overall evaluation of your Erasmus mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Recommendations to disseminate and exploit the experience/results of your mobility in your department/HEI/ ..

Suggestions (ways in which the scheme could be improved etc.)

Date:

Signature



25. Listă mobilități cadre didactice OUTGOING

MOBILITĂȚI TS CADRE DIDACTICE

2008- 2012

Nume și prenume	Universitatea gazdă	Perioada de mobilitate



26. Listă mobilități cadre didactice INCOMING

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE STRĂINE CARE AU EFECTUAT STAGII DE PREDARE/INSTRUIRE ÎN PROGRAMUL ERASMUS ÎN PERIOADA 2008– 2012

Nr. crt.	Nume si prenume	Universitatea de origine	Perioada de stagiu
1			

ALTE MOBILITĂȚI PROGRAME AUF

Nr.crt.	Anul	Nume, prenume	Universitatea

ALTE MOBILITĂȚI SCAC/ Visiting professor

Nr.crt.	Anul	Nume, prenume	Universitatea



CAPITOLUL 4

ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE



DECIZIE Nr. / 2010³

**PRIVIND RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR
PERIOADEI DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE**

În conformitate cu Legea privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii universitare și a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3043 / 13.01.2000, privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții stabilite prin acorduri, contracte și programe internaționale,

În temeiul *Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții pe baza unor acorduri, contracte sau programe internaționale*, adoptat de Biroul Senatului Universității din Craiova la data de 20.01.2002,

Consiliul Profesorat din data de de la Facultatea de, la propunerea Domnului, decanul facultății, votează în unanimitate **componența comisiei de echivalare a rezultatelor perioadelor de studii în străinătate :**

Președinte:

Membri:

Completarea cataloagelor se va face de către, prodecan Relații Internaționale, prin marcarea cu asterisc a numelui studentului căruia i se face echivalarea și cu mențiunea *Echivalat Erasmus*.

Echivalarea se face pe baza acordului bilateral pentru mobilități ERASMUS încheiat de Facultatea de cu universitățile partenere, a Acordului de Studii tripartit („**Learning Agreement**”) încheiat în acest sens, precum și a **certificatului matricol** eliberat de universitatea parteneră la încheierea mobilității.

Perioada de studii în străinătate înlocuiește prin recunoaștere perioada

³ Decizia se dă anual în Consiliul Profesorat.



corespunzătoare de studii la Facultatea de a Universității din Craiova. În consecință, toate obligațiile de frecvență ale studentului (participări la cursuri, seminarii, lucrări practice etc.) pentru perioada respectivă, stabilite conform planurilor de învățământ în vigoare pentru Facultatea de, sunt considerate satisfăcute, studentul fiind exonerat de orice îndatorire în acest sens.

Rezultatele obținute de student (note și credite) prin promovarea examenelor și a celorlalte forme de verificare la universitatea parteneră, se recunosc în conformitate cu Acordul de Studii („Learning Agreement”) și **se trec în Suplimentul la Diplomă.**

Biroul de Relații Internaționale al Facultății de va păstra în dosarul personal al studentului un exemplar al prezentei decizii, precum și Acordul de Studii („Learning Agreement”) și certificatul matricol eliberat de instituția parteneră, în original.

COMISIA DE ECHIVALĂRI CREDITE ECTS ȘI PROCEDURI PRIVIND ECHIVALAREA

Componența comisiei de echivalare a creditelor obținute în perioada de școlarizare în străinătate este următoarea:

Președinte:

Membri:

Echivalarea creditelor ECTS se face în funcție de numărul de credite alocate semestrial (30 de credite ECTS / semestru) sau anual (60 de credite ECTS/anual) și de concordanța între domeniile de specializare.



DECIZIE Nr. /
PRIVIND RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR
PERIOADEI DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE

În conformitate cu Legea privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii universitare și a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3043 / 13.01.2000, privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții stabilite prin acorduri, contracte și programe internaționale,

În temeiul *Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții pe baza unor acorduri, contracte sau programe internaționale*, adoptat de Biroul Senatului Universității din Craiova la data de 20.01.2002,

Pe baza acordului bilateral pentru mobilități ERASMUS încheiat de Facultatea de cu universitățile partenere, a Acordului de Studii tripartit ("Learning Agreement") încheiat în acest sens, precum și a certificatelor matricole eliberate de universitățile partenere la încheierea mobilității,

DECANUL FACULTĂȚII DE _____

DECIDE:

I. Se recunosc rezultatele perioadei de studii efectuate de următorii studenți astfel:

1. Perioada de studii în străinătate, înlocuiește, prin recunoaștere, perioada corespunzătoare de studii la Facultatea de a Universității din Craiova. În consecință, toate obligațiile de frecvență ale studentului (participări la cursuri, seminarii, lucrări practice etc.) pentru perioada respectivă, stabilite conform planurilor de învățământ în vigoare pentru Facultatea de, sunt considerate satisfăcute, studentul fiind exonerat de orice îndatorire în acest sens.

2. Rezultatele obținute de studenți (note și credite) prin promovarea examenelor și a celorlalte forme de verificare la universitatea parteneră, se recunosc în



conformitate cu Acordul de Studii („Learning Agreement”) și se trec în Suplimentul la Diplomă.

3. Studenții⁴ cărora li s-au făcut echivalări sunt :

Numele studentului	Universitatea parteneră	Număr luni	Număr credite ECTS

4. Biroul de Relații Internaționale al Facultății de va păstra în dosarele personale ale studenților, timp de 5 ani, un exemplar al prezentei decizii, precum și Acordul de Studii („Learning Agreement”) și o copie după certificatul matricol eliberat de instituția parteneră.

Decan.

.....

⁴ Se trec toți studenții care au beneficiat de mobilitate ERASMUS în anul respectiv.



DECIZIE⁵ Nr. /

PRIVIND RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR

PERIOADEI DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE

În conformitate cu Legea privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii universitare și a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3043/13.01.2000, privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții stabilite prin acorduri, contracte și programe internaționale.

În temeiul *Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții pe baza unor acorduri, contracte sau programe internaționale*, adoptat de Biroul Senatului Universității din Craiova la data de 20.01.2002,

Pe baza acordului bilateral pentru mobilități ERASMUS încheiat de Facultatea de cu UNIVERSITATEA....., țara, a Acordului de Studii tripartit („Learning Agreement”) încheiat în acest sens, precum și a certificatului matricol eliberat de universitatea parteneră la încheierea mobilității,

DECANUL FACULTĂȚII DE DECIDE:

I. Se recunosc rezultatele perioadei de studii efectuată de studentul la Universitatea din, țaraastfel:

1. Perioada de studii în străinătate, de la data până la data, înlocuiește prin recunoaștere perioada corespunzătoare de studii la Facultatea de a Universității din Craiova. În consecință, toate obligațiile de frecvență ale studentului (participări la cursuri, seminarii, lucrări practice etc.) pentru perioada respectivă, stabilite conform planurilor de învățământ în vigoare pentru Facultatea de _____, sunt considerate satisfăcute, studentul fiind exonerat de orice îndatorire în acest sens.

⁵ Decizia se dă anual în Consiliul Profesoral al facultății.



2. Rezultatele obținute de student (note și credite) prin promovarea examenelor și a celorlalte forme de verificare la universitatea parteneră, se recunosc în conformitate cu Acordul de Studii („Learning Agreement”) și se trec în Suplimentul la Diplomă după cum urmează:

Numele disciplinei		Nota obținută la universitatea parteneră	Nota echivalată la Facultatea de
La universitatea parteneră	La Facultatea de		

3. Biroul de Relații Internaționale al Facultății de va păstra în dosarul personal al studentului, până la absolvire, timp de 5 ani, un exemplar al prezentei decizii, precum și Acordul de Studii („Learning Agreement”) și o copie după certificatul matricol eliberat de instituția parteneră.