

# 1 Introducere

Agentia Natională Pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART) își propune să realizeze un sistem informatic integrat care are ca scop **centralizarea tuturor descrierilor calificărilor universitare** într-un format digital structurat, într-o bază de date națională, care să ofere posibilități flexibile de căutare pentru calificări, programe de studii și ocupații.

Sistemul va fi accesibil prin Internet tuturor celor interesați și va furniza informații referitoare la calificările oferite de fiecare universitate, precum și la conținutul planurilor de învățământ aferente calificărilor. Astfel, RNCIS va fi instrumentul de identificare, înregistrare, consultare permanentă și actualizare a calificărilor oferite de către instituțiile de învățământ superior din România, va ajuta la orientarea studenților și angajatorilor și va oferi o imagine de ansamblu asupra ofertei instituțiilor de învățământ superior, asigurând transparența și vizibilitatea CNCIS la nivel național și internațional.

Sistemul va oferi un mecanism eficient pentru adăugarea de noi calificări, mecanism ce va fi folosit pentru început la introducerea tuturor calificărilor existente la momentul lansării sale și apoi de fiecare dată când apare o propunere nouă de adăugare sau de modificare din partea unei instituții de învățământ superior. Pentru propunerea unei noi calificări, instituțiile de învățământ superior vor parcurge următorul traseu:

- Identificarea ocupațiilor pe care le pot avea absolvenții calificării respective.
- Denumirea calificării profesionale corespunzătoare ocupațiilor.
- Precizarea competențelor necesare calificării profesionale:
  - o Competențe comune tuturor instituțiilor de învățământ superior care oferă calificarea respectivă (competențe profesionale și competențe transversale).
  - o Competențe suplimentare, propuse de fiecare universitate, altele decât cele comune.
- Descrierea fiecărei competențe în funcție de cei 8 descriptori de nivel precizați în Matricea CNCIS.
- Precizarea standardelor minime de performanță pentru evaluarea competențelor.

Toate aceste informații vor fi reunite în dosarul de validare al calificării, dosar întocmit de instituția de învățământ superior și trimis spre aprobare către ACPART. Dosarul va conține și alte informații, cum ar fi:

- Limba de predare.
- Modalitățile de acces la calificare.
- Durata studiilor și numărul de puncte de credite ECTS aferente.
- Alte informații.

Pe baza acestor informații va rezulta descrierea calificării, prin completarea grilelor aferente:

- Grila 1, obligatorie, stabilită la nivel național.
- Grila 1 bis, opțională, elaborată la nivelul instituției de învățământ superior.
- Grila 2, stabilită la nivelul instituției de învățământ superior, (opțională în cazul calificărilor deja descrise de către ACPART, obligatorie în cazul propunerii unei noi calificări).

## 2 Generalități

Pentru accesarea aplicației este necesară folosirea unui browser de Internet.

Aplicația cuprinde două zone:

- **zona publică**, în care oricine are acces fără restricții și fără a avea nevoie de [autentificare](#)
- **zona privată**, în care au acces doar anumiți utilizatori, și numai după [autentificare](#)

În esență, zona publică cuprinde mecanisme de căutare și sortare a calificărilor și ofertelor facultăților / programelor de studiu. Pentru detalii, vezi capitolul [Meniurile de căutare](#).

## 2.1 Componente generice ale ecranului

Aspectul general al ecranului aplicatiei este cel din imagine:

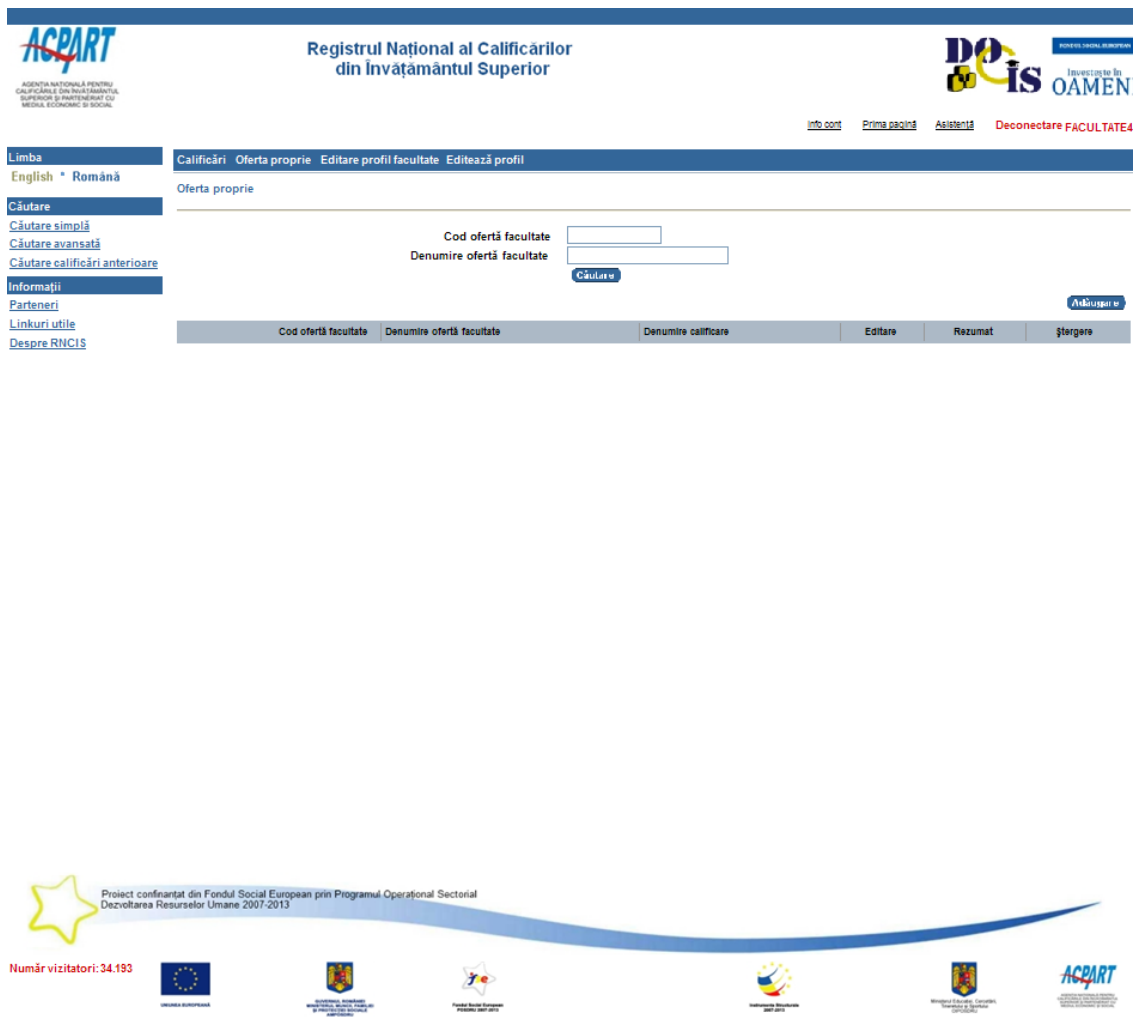


Fig. 1 Aspectul general al ecranului

În partea dreaptă există zonele:

1. **De setare a limbii** - avînd la dispoziție linkurile **English** și **Român** , prin apăsarea cîrora este setată limba în care se prezintă aplicația
2. **De căutare** - descrisă pe larg în capitolul [Meniurile de căutare](#)
3. **De informații** - cuprinde linkurile **Parteneri**, **Linkuri utile** și **Despre RNCIS**

În partea superioară există trei zone importante:

1. Zona titlului aplicației și a siglelor
2. Zona meniului specific Oracle, care cuprinde linkurile:
  - **Info Cont** - pentru detalii, vezi manualul de portal Oracle
  - **Prima Pagină** - apăsarea acestui link redirectionează utilizatorul în pagina inițială asociată rolului jucat
  - **Asistentă** - meniul de Help; pentru detalii, vezi manualul de portal Oracle
  - **Conectare**, respectiv **Deconectare** - pentru detalii vezi capitolele respective
3. Zona meniurilor specifice utilizatorului (în imagine: **Calificări**, **Ofertă Proprie**, **Editare Profil Facultate**, **Editează Profil**)

În centru se află zona de lucru, în care utilizatorul interacționează în mod efectiv și specific cu aplicația.

În partea inferioară apar:

1. Contorul cu numărul de vizitatori ai aplicației
2. Siglele participanților la proiect, având în spate un link corespunzător către pagina proprie.

## 2.2 Autentificarea în aplicație

Autentificarea în aplicație se face printr-un click pe linkul **Conectare** aflat în partea din dreapta a ecranului.

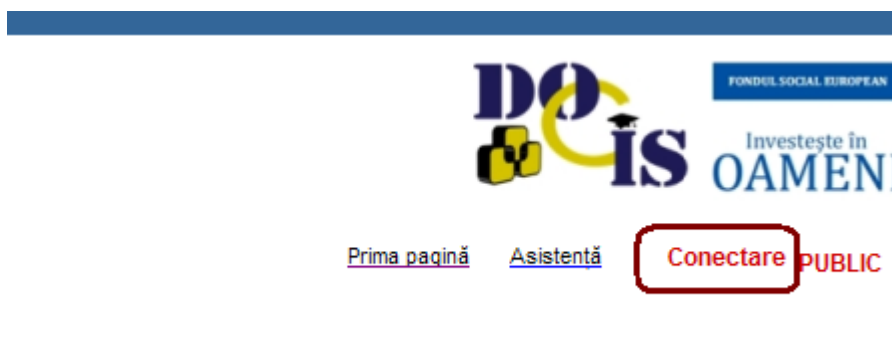


Fig. 1 Conectarea

Ecranul care apare este cel de autentificare, în care utilizatorul trebuie să introducă numele de utilizator și parola. Parola este mascată, nefiind vizibilă în clar. Pentru a se conecta efectiv, utilizatorul apasă butonul **Conectare**. În cazul în care utilizatorul renunță la a se mai conecta la aplicație, el apasă butonul **Renunțare**.

### Conectare

Pt. a vă conecta, introduceți numele și parola de utilizator pt. conectare unică SSO.

Nume utilizator

Parolă

Utilizarea neautorizată a acestui site este interzisă și intră sub incidența legislației civile și penale.

Fig. 2 Ecranul de autentificare

Dacă numele de utilizator și parola sunt corecte, utilizatorul va fi redirectionat în pagina inițială asociată rolului jucat.

Dacă:

- numele de utilizator este gresit introdus
- numele de utilizator este corect introdus dar parola este gresită
- fie numele de utilizator fie parola lipsesc

atunci aplicatia va afisa un mesaj de eroare generic si va impiedica conectarea la aplicatie.

## Conectare

Pt. a vă conecta, introduceți numele și parola de utilizator pt. conectare unică SSO.

**Eroare:** Autentificarea a eșuat. Încercați din nou

Nume utilizator

Parolă

Utilizarea neautorizată a acestui site este interzisă și intră sub incidența legislației civile și penale.

**Fig. 3 Mesaj generic de eroare la autentificare**

Pentru orice utilizator, la prima autentificare reușită în aplicație, din rațiuni de securitate aplicația îi va cere utilizatorului să schimbe parola. Utilizatorul va trebui să introducă de două ori parola (o dată în caseta de text "**Noua parolă**", a doua oară în caseta de text "**Confirmare parolă nouă**"). Cele două texte introduse trebuie să respecte cerințele unei parole: să coincidă, și să aibă minim 5 caractere, dintre care unul numeric.

## Schimbare parolă

\* Noua parolă

\* Confirmare parolă nouă

**Fig. 3 Schimbare obligatorie a parolei**

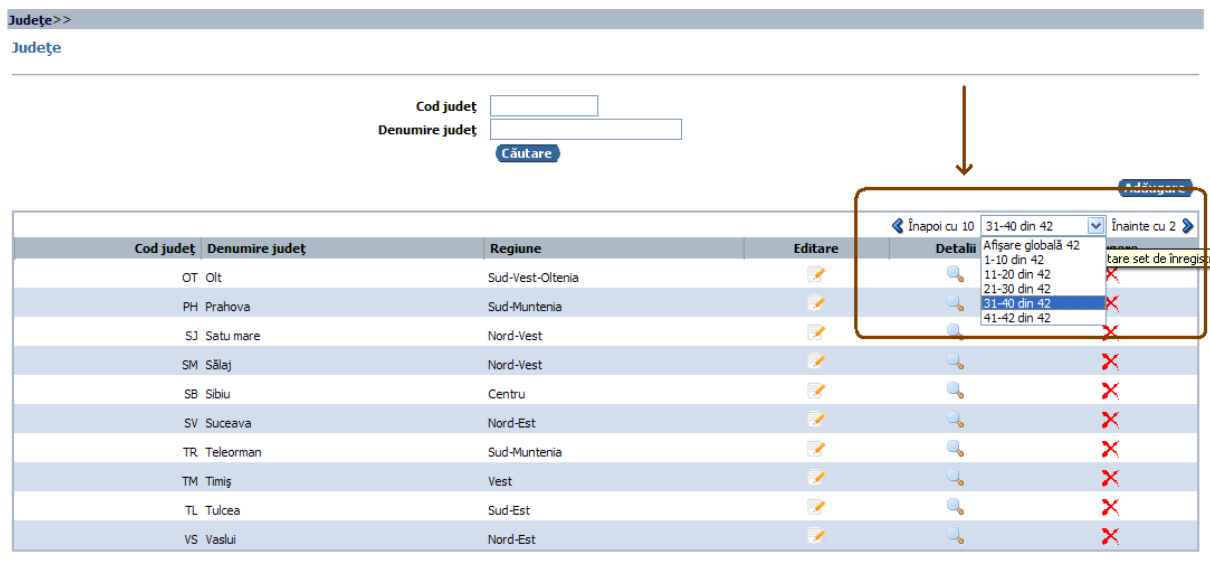
Apoi, utilizatorul apasă butonul **Salvare**.

În caz că cerințele nu sînt respectate, aplicația nu permite nici schimbarea parolei și nici ieșirea din acel ecran.

## 2.3 Parcurgerea listelor

Din rațiuni estetice și de performanță, orice listă din aplicație afișează un număr limitat de înregistrări. Numărul de elemente afișate pe o pagină este dat de un parametru de sistem numit "**Dimensiune pagină**" care are o valoare implicită de 10; aceasta înseamnă că în mod normal fiecare pagină cuprinde cîte 10 înregistrări.

Dacă o listă cuprinde mai mult de 10 înregistrări, atunci este necesar un mecanism de navigare în cadrul listei. Acesta este amplasat imediat deasupra listei, în partea dreaptă.



**Fig. 1 Controlul de navigare în pagin**

Controlul permite afisarea precedentelor 10 înregistrări (linkul "**Înapoi cu 10**") și a următoarelor 10 înregistrări (linkul "**Înainte cu 10**") prin apăsarea linkurilor corespunzătoare. Există și o serie de cazuri particulare:

- lista afișează chiar primele 10 înregistrări (prima pagină) - în acest caz linkul **Înapoi** este dezactivat
- lista afișează ultimele 10 înregistrări sau mai puține (ultima pagină) - în acest caz linkul **Înainte** este dezactivat
- lista afișează penultima pagină, iar ultima pagină are mai puțin de 10 înregistrări - în acest caz linkul **Înainte** nu se va numi **Înainte cu 10** ci **Înainte cu X**, unde X este numărul de înregistrări de pe ultima pagină

Între cele două linkuri există o listă derulantă care permite afișarea oricărui set de 10 înregistrări contigui, nu doar al celor ce preced sau urmează. Utilizatorul poate alege:

- fie setul de 10 înregistrări dorit (de ex. "**21-30 din 42**" sau "**41-42 din 42**")
- fie toate înregistrările (de ex. "**Afișare globală 42**") - aceasta este în general de evitat, din rațiuni de performanță

Dacă pe ecran nu există loc pentru a afișa toate seturile de câte 10 înregistrări, atunci ultima intrare va fi cea denumită "**Mai multe ...**". Selectarea acestei intrări duce la afișarea acelor seturi de câte 10 înregistrări care nu au încăput din prima. În acest caz, prima intrare va fi cea denumită "**Înapoi ...**". Selectarea sa întoarce lista în starea inițială.

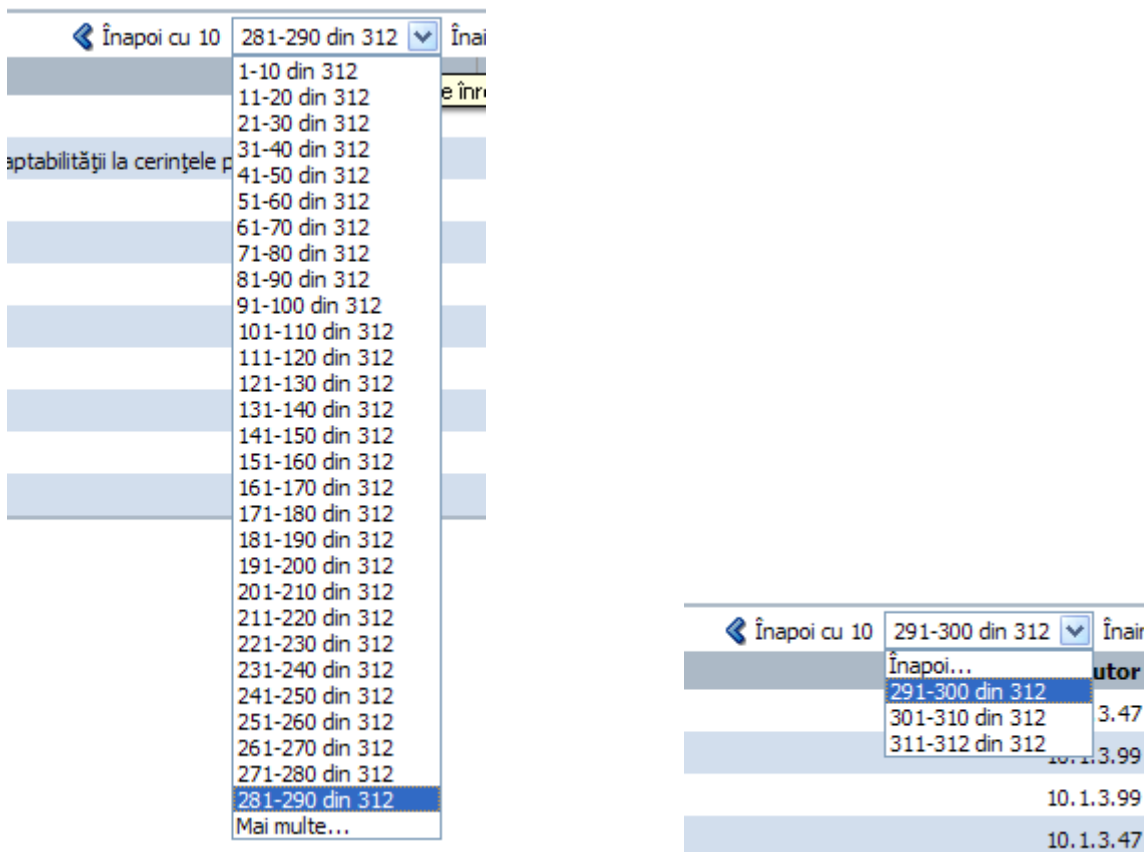
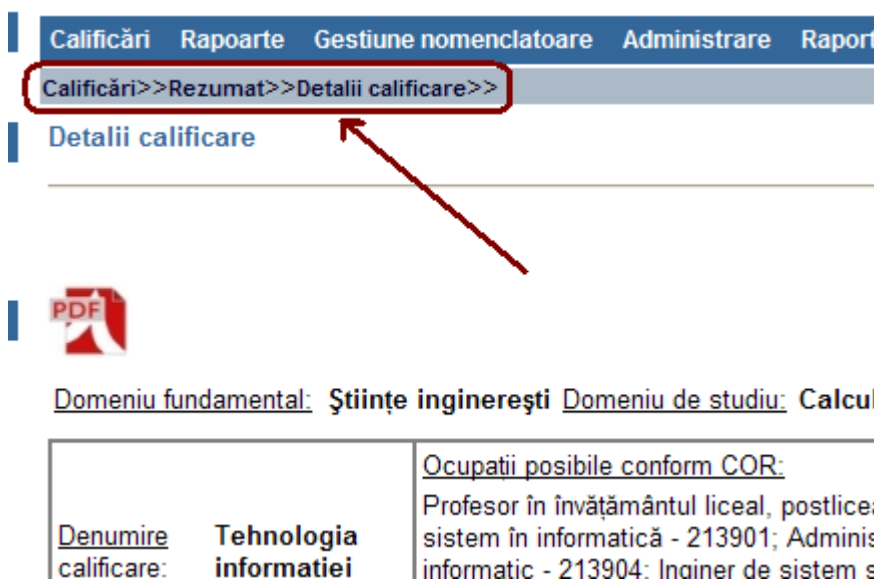


Fig. 2 Înainte și după selectarea lui "Mai multe ..."

În exemplul de mai sus, există 312 înregistrări în listă, grupate în seturi de câte 10. Totuși, pe ecran nu este loc decât pentru afișarea primelor 28 de seturi (de la "1 - 10 din 312" până la "281 - 290 din 312"). Ultima intrare este "Mai multe ...", a cărei selectare face să dispară primele 28 de seturi de câte 10, și face să apară cele 3 seturi care nu avuseseră loc ("291 - 300 din 312", "301 - 310 din 312" și "311 - 312 din 312"). Prima intrare din listă este acum "Înapoi ...". Selectarea sa face să dispară cele 3 seturi și să apară la loc primele 28 de seturi.

## 2.4 Breadcrumbs

Un **breadcrumb** (lit. firimitură de pâine) reprezintă o listă ierarhică a ecranelor parcurse în cadrul aplicației și constă în titlurile ecranelor prin care a trecut utilizatorul, separate prin delimitatorul >>. Breadcrumb-ul este afișat imediat sub meniurile din partea superioară a aplicației, ca în figura de mai jos:



Acest breadcrumb arată că utilizatorul a pornit din ecranul cu lista de calificări, a trecut (apăsând butonul **Rezumat**) în ecranul care afișează rezumatul calificării, după care a trecut (apăsând butonul **Detalii calificare**) în ecranul care afișează detaliile calificării, în care se află la momentul dat.

Apăsând unul din titlurile de ecrane listate în breadcrumb, utilizatorul se poate întoarce în respectivul ecran. (Breadcrumb-ul se va modifica și el în mod corespunzător, arătând doar ierarhia de până la acel ecran). În acest caz, orice modificare făcută în ecranul curent se pierde, cu excepția cazurilor în care ecranul curent cere în mod explicit ca utilizatorul să ia o decizie în ceea ce privește modificările (le acceptă, le respinge, sau rămâne în același ecran).

De exemplu, apăsarea titlului **Calificări** în breadcrumb-ul din imagine duce direct la afișarea listei de calificări. Breadcrumb-ul se va reduce la "**Calificări**>>".

Alegerea unui alt element de meniu - fie din cel din partea superioară, fie din cel din stânga - sau apăsarea linkului **Deconectare** va terge complet breadcrumb-ul, urmînd acest să afișeze noua ierarhie de ecrane.

## 2.5 Meniurile de căutare

Există trei tipuri de meniuri de căutare:

- [Căutare simplă](#)
- [Căutare avansată](#)
- [Căutare calificări anterioare](#)

Acestea se găsesc în zona etichetată **Căutare** din stînga ecranului.



Fig. 1 Meniurile de căutare

Aceste căutări sînt disponibile oricui tip de utilizator, inclusiv utilizatorilor publici.

Fiecare căutare este descrisă mai în amănunt în capitolul dedicat.

## 2.5.1 Căutare simplă

**Căutarea simplă** este o metodă de a găsi rapid calificările care respectă o serie de criterii simple (ocupatia asociată, calificarea asociată, domeniul de activitate asociat, sau un fragment din denumirea ocupațiilor sau a domeniilor de activitate). Ea poate fi executată indiferent de rolul jucat de utilizator în aplicație; mai mult, chiar și un utilizator aflat în zona publică (care nu este autentificat în aplicație) poate executa o căutare simplă.

Utilizatorul care dorește să execute o căutare simplă trebuie să folosească linkul **Căutare simplă** din cadrul meniului **Căutare** din stînga ecranului:



Fig. 1 Ecranul de căutare simplă

Căutarea întoarce doar calificările aflate în starea **Publicat**. Calificările aflate în alte stări nu sînt vizibile în căutarea simplă.

Utilizatorul poate:

- să selecteze o ocupație din lista de editare **Ocupație**
- să selecteze o calificare din lista derulantă **Calificare**
- să selecteze unul sau mai multe domenii de activitate din lista **Domeniu de activitate** (selectarea simplă se face prin click simplu, selectarea multiplă se face prin CTRL + click pe un element neselectat, deselectarea se face tot prin CTRL + click pe un element deja selectat)
- să introducă un fragment sau să introducă un fragment din denumirea ocupațiilor sau a domeniilor de



activitate în caseta de text **Cuvânt cheie**

Utilizatorul poate folosi un criteriu, mai multe criterii, toate criteriile sau nici un criteriu în căutarea sa. În momentul cînd a introdus toate criteriile de căutare dorite, el trebuie să apese butonul **Căutare**. Aplicația va afișa lista calificărilor care corespund criteriilor introduse. (În figura de mai sus, există o singură calificare care respectă condițiile selectate).

Lista de calificări afișează coloanele:

- **Cod** - codul calificării
- **Denumire** - denumirea calificării
- **Rezumat** - afișează un buton **Rezumat**, al cărui apăsare afișează un ecran nou cuprinzînd rezumatul calificării; la rîndul său, acest ecran conține un buton **Detalii Calificare** care afișează detaliile calificării legate în principal de competențele profesionale și transversale asociate calificării; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat
- **Oferte facultate** - afișează un buton **Oferte Facultate**, al cărui apăsare afișează un ecran nou cuprinzînd ofertele (aprobată și publicate) ale diverselor facultăți care sînt asociate calificării respective; la rîndul său, lista de oferte din acest ecran are asociat cîte un buton **Ofertă** și **Alte oferte ale acestei facultăți** pentru fiecare ofertă listată; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat.

## 2.5.2 Căutare avansată

**Căutarea avansată** este o metodă de a găsi calificările care respectă o serie de criterii complexe, mai numeroase decît cele de la căutarea simplă. Ea poate fi executată indiferent de rolul jucat de utilizator în aplicație; mai mult, chiar și un utilizator aflat în zona publică (care nu este autentificat în aplicație) poate executa o căutare avansată.

Utilizatorul care dorește să execute o căutare avansată trebuie să folosească linkul **Căutare avansată** din cadrul meniului **Căutare** din stînga ecranului:

The screenshot displays the 'Căutare avansată' (Advanced Search) interface. On the left, a sidebar menu contains options like 'Căutare simplă', 'Căutare avansată' (highlighted with a red circle and arrow), 'Căutare calificări anterioare', 'Informații', 'Parteneri', 'Linkuri utile', and 'Despre RNCIS'. The main area contains various search filters such as 'Domeniu fundamental', 'Forma de învățământ', 'Ocupație', 'Calificare', 'Activitate - CAEN', 'Discipline', 'Județ', 'Universitate', 'Competență', 'Condiții de acces', 'Legistație', 'Denumire program de studiu', 'Domeniu de studiu', 'Titlu de absolvire', 'Durata de studiu', 'Cod calificare', 'Cuvânt cheie', 'Regiune', 'Localitate', 'Facultate', 'Nivel de studiu', 'Calificări conexe', and 'Limba de predare'. A 'Căutare' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters, a table displays search results:

Cod	Denumire	Rezumat	Oferte facultăți
L120010010	Informatica și calculatoare	<a href="#">Rezumat</a>	<a href="#">Oferte facultăți</a>

**Fig. 1 Ecranul de Căutare avansată**

Căutarea întoarce doar calificările aflate în starea **Publicat**. Calificările aflate în alte stări nu sînt vizibile în căutarea avansată.

Utilizatorul poate selecta unul sau mai multe criterii din cele existente, începînd cu lista derulantă

**Domeniu Fundamental** și terminînd cu lista derulant **Limba de predare**. El poate:

- să selecteze un element din listele derulante (**Domeniu Fundamental, Form de învățămînt** etc.) sau să lase **Toate** selectat
- să introducă un fragment de text în casetele de editare (**Ocupație, Competență** etc.) sau să le lase necompletate
- să selecteze unul sau mai multe domenii de activitate din lista **Domeniu de activitate** (selectarea simplă se face prin click simplu, selectarea multiplă se face prin CTRL + click pe un element neselectat, deselectarea se face tot prin CTRL + click pe un element deja selectat)

În momentul cînd a introdus toate criteriile de căutare dorite, el trebuie să apese butonul **Căutare**. Aplicația va afișa lista calificărilor care corespund criteriilor introduse. (În figura de mai sus, există trei calificări care respectă condițiile selectate).

Lista de calificări afișează coloanele:

- **Cod** - codul calificării
- **Denumire** - denumirea calificării
- **Rezumat** - afișează un buton **Rezumat**, a cărui apăsare afișează un ecran nou cuprinzînd rezumatul calificării; la rîndul său, acest ecran conține un buton **Detalii Calificare** care afișează detaliile calificării legate în principal de competențele profesionale și transversale asociate calificării; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat
- **Oferte facultate** - afișează un buton **Oferte Facultate**, a cărui apăsare afișează un ecran nou cuprinzînd ofertele (aprobată și publicată) ale diverselor facultăți care sînt asociate calificării respective; la rîndul său, lista de oferte din acest ecran are asociat cîte un buton **Ofertă** și **Alte oferte ale acestei facultăți** pentru fiecare ofertă listată; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat.

### 2.5.3 Căutare calificări anterioare

**Căutarea de calificări anterioare** este o metodă de a găsi rapid calificările anterioare (din etapa pre-Bologna) care respectă o serie de criterii simple (anul, denumirea, calificarea echivalentă, sau un fragment din descrierea calificării). Ea poate fi executată indiferent de rolul jucat de utilizator în aplicație; mai mult, chiar și un utilizator aflat în zona publică (care nu este autentificat în aplicație) poate executa o căutare de calificări anterioare.

Utilizatorul care dorește să execute o căutare de calificări anterioare trebuie să folosească linkul **Căutare de calificări anterioare** din cadrul meniului **Căutare** din stînga ecranului:

The screenshot shows the ACPART website interface. At the top, there are logos for ACPART (Agenția Națională pentru Calificările din Învățămîntul Superior și Întreprinderile din Mediu Economic și Social) and DO&IS (Investește în OAMENI). The main heading is 'Registrul Național al Calificărilor din Învățămîntul Superior'. On the left, there is a navigation menu with 'Căutare' selected, and 'Căutare calificări anterioare' highlighted with a red box and an arrow. The search form contains the following fields and buttons:

- Limba: English \* Română
- Calificări Rapoarte Editează profil
- Căutare calificări anterioare
- Anul: [input field]
- Denumire calificare anterioară: [input field]
- Calificare echivalentă: [input field]
- Detalii: [input field]
- Căutare: [button]

Below the search form, there is a table with the following data:

Anul	Denumire calificare anterioară	Calificare echivalentă	Detalii
1976	Automatizari	Calculatoare și sisteme Informaticoe pentru apărare și securitate națională	Redenumire
1981	Robotica Industrială	Calculatoare și sisteme Informaticoe pentru apărare și securitate națională	Improvement

Fig. 1 Ecranul de căutări anterioare

Utilizatorul poate:

- s introduc un an în caseta de editare **Anul**
- s introduc o denumire de calificare anterior în caseta de editare **Denumire Calificare Anterior**
- s introduc o denumire de calificare actual în caseta de editare **Calificare Echivalent**
- s introduc un fragment din denumirea calificării în caseta de text **Detalii**

Utilizatorul poate folosi un criteriu, mai multe criterii, toate criterii sau nici un criteriu în căutarea sa. În momentul când a introdus toate criteriile de căutare dorite, el trebuie să apese butonul **Căutare**. Aplicatia va afișa lista calificărilor care corespund criteriilor introduse. (În figura de mai sus, există două calificări anterioare care respectă condițiile selectate).

Lista de calificări anterioare afișează coloanele:

- **Anul** - anul calificării anterioare
- **Denumire calificare anterior** - denumirea calificării anterioare
- **Calificare Echivalent** - denumirea calificării actuale
- **Detalii** - detalii referitoare la natura echivalenței etc.

## 2.6 Tipuri speciale de controale

În aplicație există diverse tipuri speciale de controale, mai complexe decât listele, listele derulante, casetele de text sau casetele de editare. Acestea sînt:

[Lista dublă](#)

[Control de upload](#)

[Casetă derulantă](#)

### 2.6.1 Control de upload

Controlul de upload permite încărcarea de fișiere în aplicație.

Aspectul inițial al controlului este cel din Fig. 1 - caseta de editare Upload e goală, iar butonul Browse poate fi apăsat.

The screenshot shows a table with three rows of disciplines and an upload control below it. The table has columns for discipline name, a numerical value, and an edit icon. Below the table is a button labeled 'Completează disciplinele aferente competențelor'. Underneath is the section 'Planul de învățământ' which contains an 'Upload:' label, an empty text input field, a 'Browse...' button, and two buttons labeled 'Salvare' and 'Finalizare'.

Disciplină "Calculatoare" 1	5	
Disciplină "Calculatoare" 2	3	
Disciplină "Calculatoare" 3	7	

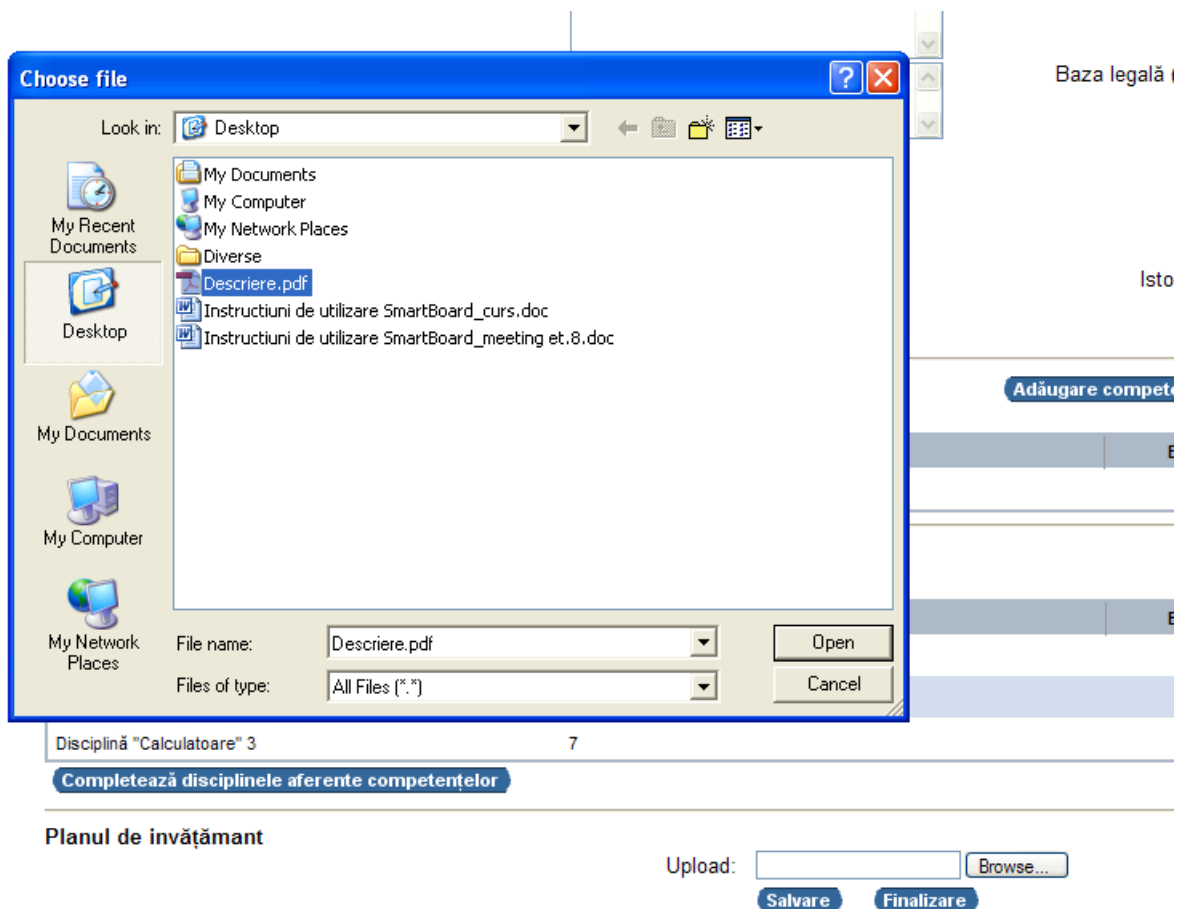
**Completează disciplinele aferente competențelor**

Planul de învățământ

Upload:

Fig. 1 Controlul de upload - stare inițială

După apăsarea butonului Browse, aplicația va deschide un ecran standard de selecție a fișierelor (tip Windows). Utilizatorul navighează prin lista de directoare a hard-disk-ului și selectează fișierul dorit pentru încărcare, și apasă butonul **Open**.



**Fig. 2 Controlul de upload - selectarea fisierului**

După selectarea fisierului și selectarea butonului **Open**, aspectul controlului de upload este cel din **Fig. 3**. Încaseta de text Upload apare cleea și numele fisierului. Butonul Browse poate fi în continuare folosit - de exemplu dacă utilizatorul dorește să încarce un alt fișier. (De notat că poate fi încărcat un singur fișier - dacă utilizatorul alege pe rând mai multe fișiere, doar ultimul va fi luat în considerare).

Planul de învățământ



**Fig. 3 Controlul de upload înainte de salvare - fișierul încărcat**

După salvarea modificării, aspectul controlului de upload este cel din **Fig. 3**.

Planul de învățământ



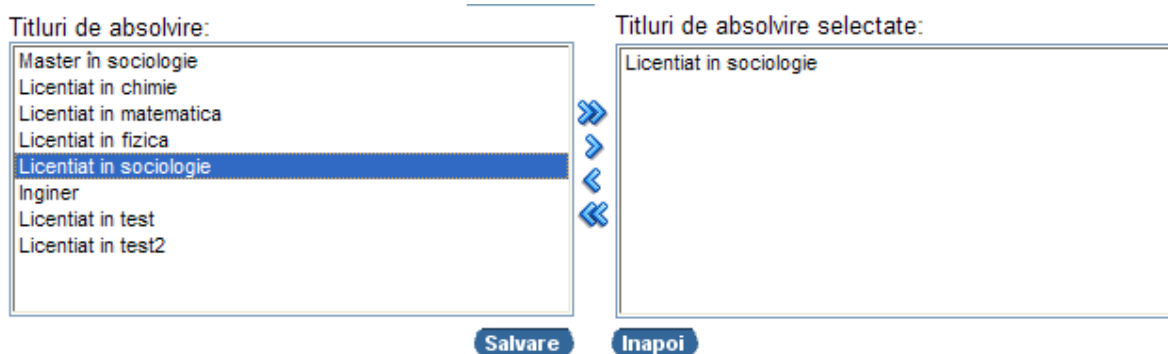
**Fig. 4 Controlul de upload după salvare - fisierul încărcat**

după ce fisierul a fost încărcat și operația a fost salvată, controlul de upload poate arăta ca în **Fig. 5**. Controlul de upload afișează numele fisierului și butonul de ștergere (un X mare roșu). Apăsarea acestuia șterge încărcarea fisierului (Atenție! fisierul NU este șters fizic!).

După salvarea acestei ștergeri, controlul de upload va reveni la aspectul din **Fig. 1**, în care utilizatorul poate din nou selecta un fisier spre încărcare.

## 2.6.2 Listă dublă

O listă dublă este formată din două controale de tip listă. Cea din stânga conține valorile posibile din care utilizatorul poate selecta unul sau mai multe elemente, iar cea din dreapta conține valorile pe care utilizatorul le-a selectat deja în eventualele pași anteriori.



**Fig. 1 Exemplu de listă dublă**

Trecerea unor elemente din stânga în dreapta se face cu ajutorul butoanelor **→** și **⇨**. Trecerea din dreapta în stânga se face cu ajutorul butoanelor **←** și **⇦**.

Pentru mutarea din stânga în dreapta, utilizatorul poate proceda în două moduri:

- selectează un element din lista din stânga și apasă butonul **→**: rezultatul este că elementul selectat este copiat în lista din dreapta, fiind considerat astfel ca fiind ales de către utilizator;
- apasă direct butonul **⇨**: rezultatul este că toate elementele din lista din stânga, selectate sau nu, vor trece în lista din dreapta, fiind considerate astfel ca fiind alese de către utilizator.

Trecerea unor elemente din dreapta în stânga se face cu ajutorul butoanelor **←** și **⇦**.

Pentru mutarea din dreapta în stânga, utilizatorul poate proceda în două moduri:

- selectează un element din lista din dreapta și apasă butonul **←**: rezultatul este că elementul selectat este copiat în lista din stânga, considerându-se astfel că utilizatorul a renunțat să-l mai aleagă;
- apasă direct butonul **⇦**: rezultatul este că toate elementele din lista din dreapta, selectate sau nu, vor trece în lista din stânga, considerându-se astfel că utilizatorul a renunțat să le mai aleagă.

Utilizatorul poate selecta din lista din stânga elemente care deja există în lista din dreapta, și viceversa; dar, desigur, în acest caz copierea nu are nici un efect.

### 2.6.3 Casetă derulantă

O casetă derulantă este o casetă de editare obisnuită, care însă este asociată unui nomenclator oarecare. În aplicatie, nomenclatorul cu care este asociat de obicei un asemenea control este cel de **Ocupatii**.

Căutare simplă

---

Ocupație	Cor
Calificare	Corector
Cuvânt cheie	Corector transmisie
	Coregraf
	Corepetitor
	Correspondent comercial

Fig. 1 Exemplu de casetă derulantă

Comportamentul specific este că, pe măsură ce utilizatorul tastează litere în caseta derulantă, aplicatia filtrează automat și afișează într-o listă doar înregistrările din nomenclator care încep cu respectivele litere. Atunci când nici o înregistrare din nomenclator nu se mai potrivește cu literele introduse, caseta derulantă nu mai afișează nimic, permițând utilizatorului să completeze textul cum dorește. (Însă, în mod normal, această din urmă abordare nu face decât să "închidă" orice posibilitate de a trece mai departe).

## 2.7 Deconectare

Iesirea din aplicatie a unui utilizator se face folosind butonul **Deconectare** din dreapta ecranului. Acest buton este completat cu numele utilizatorului care este autentificat în aplicatie (în imaginea de mai jos, **ACPART**).

Registrul Național al Calificărilor  
din Învățământul Superior


FUNDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Investeste în  
**OAMENI**

[Info cont](#)   [Prima pagină](#)   [Asistentă](#)   **Deconectare ACPART**

---

Calificări   Rapoarte   Editează profil

Editare utilizator

* Nume utilizator	acpart
* Tip utilizator	ACPART
* Parolă	*****
* Email	acpart@acpart.ro
* Persoană de contact	
* Descriere	acpart...

**Salvare**

Fig. 1 Butonul de Deconectare

Deconectarea **NU** salvează modificările ecranului în care se afla utilizatorul atunci când a apăsă butonul de **Deconectare**. Este responsabilitatea utilizatorului să salveze toate modificările dorite înainte de a cere iesirea din aplicatie.

Un caz particular de deconectare este timeout-ul. Timeout-ul se întâmplă dacă utilizatorul nu interacționează în nici un fel cu aplicația pentru un timp prestabilit, de ex. 5 minute. Dacă respectivul număr de minute s-a scurs fără nici o acțiune din partea utilizatorului (de ex. acesta este într-o pauză de cafea), la prima acțiune a utilizatorului aplicația îi va prezenta ecranul de autentificare. Și în acest caz eventualele modificări făcute (datele nesalvate) se vor pierde.

### 3 Rolul Facultate

În aplicație, rolul de **Facultate** permite în esență descrierea unor noi calificări și/ sau adăgarea propriei oferte (grila G2 și / sau grila G1bis) la calificările deja descrise de către ACPART.

Pentru a beneficia de acest rol, operatorul aplicației trebuie să aibă acces la un nume de utilizator care are asociat rolul de **Facultate**, și la parola corespunzătoare. Prin [autentificare în aplicație](#) cu respectivul nume și parolă, utilizatorul va beneficia de drepturile acordate de rolul de **Facultate**.

Pagina inițială a utilizatorului de tip **Facultate** este [Lista Oferte Proprii](#).

#### 3.1 Meniuri specifice

Meniurile specifice rolului **Facultate** sînt:

- [Meniul Calificări](#)
- [Meniul Ofertă Proprie](#)
- [Meniul Editare Profil Facultate](#)
- [Meniul Editează Profil](#)



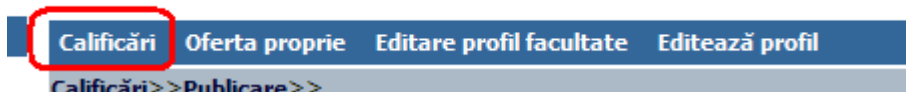
Fig. 1 Meniuri specifice pentru rolul Facultate

##### 3.1.1 Meniul Calificări

**Calificarea** reprezintă un rezultat formal al unui proces de evaluare și validare care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde.

Meniul de **Calificări** permite userului de tip **Facultate** accesul la calificările proprii definite în aplicație, adăugarea de calificări noi, modificarea celor existente și invalidarea celor învechite sau neconcordante, vizualizarea ofertelor asociate calificării, s.a.m.d.

Pentru a avea acces la calificări, utilizatorul va folosi meniul **Calificări** din partea superioară a aplicației. Aceasta duce la afișarea listei de calificări.



O calificare se poate afla în diverse stări:

- **În lucru** - sînt acele calificări abia create, care încă nu au fost trimise spre publicare la ACPART
- **Publicat** - este vorba de acele calificări create și publicate de către o facultate (sau de către ACPART), și aprobate în timpul util de către ACPART

- **Arhivat** - este vorba de acele calificări care au fost supuse procesului de arhivare, fie automat (la crearea unei noi versiuni a calificării, sau după trecerea unei perioade de timp definite în aplicație)
- **În așteptare** - este vorba de acele calificări create și publicate de către o facultate, care sînt încă în curs de aprobare (sau respingere) de către ACPART

Din punct de vedere al rolului **Facultate**, ciclul de viață al unei calificări începe cu crearea și salvarea ei (ajunge în starea **În lucru**), urmat de trimiterea ei spre publicare (ajunge în starea **În Așteptare**). În momentul cînd ACPART va decide publicarea efectivă a calificării, aceasta va ajunge în starea **Publicat**, fiind supusă atenției publice.

O calificare deja publicată nu mai poate fi modificată decît de utilizatorul de tip **ACPART**. O modificare a unei astfel de calificări duce automat la crearea unui duplicat al calificării. Vor exista astfel două calificări, cea duplicată (CD) aflată în starea **În lucru**, și cea originală (CO) aflată în starea **Publicat**. În momentul în care calificarea duplicată (CD) este la rîndul ei publicată de către ACPART, situația stărilor se va schimba. Calificarea originală CO trece automat din starea **Publicat** în starea **Arhivat**, iar calificarea duplicată trece în starea **Publicat**.

Diversele alte operații care pot fi făcute asupra unei calificări sînt detaliate în capitolele [Lista de Calificări](#), [Adăugarea calificării](#) și [Modificarea calificării](#).

### 3.1.1.1 Lista de Calificări

Lista de calificări cuprinde:

- Calificările create de utilizatorul de tip **Facultate**, indiferent de starea în care se află (**În lucru**, **Publicat**, etc.)
- Calificările create de alți utilizatori, indiferent de tip, aflate în starea **Publicat**

Calificări

Cod calificare

Denumire calificare

Stare

Cod calificare	Denumire calificare	Stare	Versiune	Editare	Rezumat	Oferte facultăți	Publicare	Arhivare	Istoric versiuni	Calificări anterioare
M060150010	Sociologie masterat - ACPART	În lucru	1		<input type="button" value="Rezumat"/>				<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
M060150010	Calificare M060150010	În lucru	1		<input type="button" value="Rezumat"/>				<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
M060150010	Calificare M060150010	În lucru	1		<input type="button" value="Rezumat"/>				<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
M060150010	Calificare M060150010 - ACPART	În lucru	1		<input type="button" value="Rezumat"/>				<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
M060150010	M060150010	În lucru	1		<input type="button" value="Rezumat"/>				<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
M060150010	M060150010	În lucru	1	<input type="button" value="Editare"/>	<input type="button" value="Rezumat"/>		<input type="button" value="Publicare"/>	<input type="button" value="Arhivare"/>	<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
L120010010	L120010010	În lucru	1		<input type="button" value="Rezumat"/>				<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
L120010020	Calculatoare	Publică	1		<input type="button" value="Rezumat"/>	<input type="button" value="Oferte facultăți"/>			<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
L120010020	test flux silvia	Publică	3		<input type="button" value="Rezumat"/>	<input type="button" value="Oferte facultăți"/>			<input type="button" value="Istoric versiuni"/>	<input type="button" value="Calificări anterioare"/>
L120010020	test flux silvia	Arhivată	1		<input type="button" value="Rezumat"/>					<input type="button" value="Calificări anterioare"/>

Fig. 1 Lista de calificări

Lista cuprinde următoarele coloane:

- **Codul calificării** - dat de Facultate, format conform regulilor descrise în capitolul [Adăugarea Calificării](#).
- **Denumirea calificării** - dat de Facultate
- **Starea calificării**
- linkul de **Editare** - în formă de creion, este vizibil doar dacă modificarea este permisă, și anume



atunci cind calificarea a fost creată de userul de tip **Facultate**, si este încă în starea **În Lucru**

- butonul de **Rezumat** - afisează pagina de rezumat (grila 1) a calificării; la rîndul său, vezi capitolul

**Detaliul Rezumat**

- butonul de **Oferte Facultăți** - ap sarea lui duce la deschiderea paginii de **Oferte Facultăți**

- butonul de **Publicare** - ap sarea lui duce la deschiderea paginii de **Publicare a Calificării**.

- butonul de **Arhivare** - ap sarea lui duce la deschiderea paginii de **Arhivare a Calificării**

- butonul de **Istoric Versiuni** - ap sarea lui duce la deschiderea paginii de **Istoric Versiuni**

- butonul de **Calificări Anterioare** - ap sarea lui duce la deschiderea paginii de **Calificări Anterioare**

### 3.1.1.2 Adăugarea calificării

Ecranul de adăugare a unei calificări arată ca în imagine si permite completarea detaliilor care definesc în mod unic o calificare.

Cîmpurile obligatoriu de completat sînt marcate cu o stelută.

The screenshot shows the 'Editare calificare' form. It includes the following elements:

- Form Fields:**
  - \* Cod calificare (text input)
  - \* Denumire calificare (text input)
  - \* Denumire program de studiu (text input)
  - \* Act normativ (dropdown menu)
  - \* Domeniu de studiu (dropdown menu)
  - \* Titlu de absolvire (dropdown menu)
  - \* Durata de studiu (dropdown menu)
  - Activă (checkbox)
  - Condiții de acces (text input)
  - Ocupații (text input)
  - Calificări conexe (text input)
  - Detalii (text input)
  - Nu mai poate fi oferită (checkbox)
  - Data de la care nu mai poate fi oferită (text input)
- Search Section:**
  - Cod (text input)
  - Denumire (text input)
  - Căutare (button)
- Occupation Selection:**
  - Ocupații (list of occupations: Acompaniator, Actor, Actor mînuitor de păpuși, Actor (studii sup.), Administrator bancar/produs leasing, Administrator baze de date, Administrator credite, Administrator de rețea de calculatoare, Administrator de rețea de telefonie voip, Administrator editură)
  - Ocupații calificare (empty text area)
- Activity Domain Selection:**
  - Domenii de activitate (list of activity domains: Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator, Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale, Activități de servicii administrative și activități de servicii, Activități de spectacole, culturale și recreative, Activități profesionale, științifice și tehnice, Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistem, Agricultură, silvicultură și pescuit, Alte activități de servicii, Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor, Construcții)
  - Domenii de activitate (empty text area)
- Buttons:** Căutare, Salvare

**Fig. 1 Ecranul de adăugare a calificării, înainte de prima salvare**

**Codul calificării** este validat de aplicatie conform următoarelor reguli:

- primele 10 caractere sînt obligatoriu de completat. caracterele 11 i 12 sînt facultative
- primul caracter este un caracter alfabetic din multimea {'L', 'M', 'D'} care indică nivelul de studiu (licență, master, doctorat).
- caracterele 2-4 reprezintă codul numeric unic al domeniului fundamental asociat calificării. Numerotarea implicită începe de la 010 si are pasul 10.
- caracterele 5-7 reprezintă codul numeric unic al domeniului de studiu în cadrul domeniului fundamental de care apartine. Numerotarea implicită începe de la 010 si are pasul 10

- caracterele 8-10 reprezintă numărul de ordine al specializării în cadrul domeniului de studiu de care aparține. Numerotarea implicită începe de la 010 și are pasul 10
- dacă există, caracterele 11-12 reflectă reglementarea sectorială sau generală (națională) a calificării. Ele nu pot fi decât 'RS' sau 'RG'.

Alegerea în lista derulant **Domeniu de Studiu** a unui domeniu de studiu anumit limitează intrările din lista derulantă **Titlu de Absolvire** doar la acele intrări care corespund domeniului de studiu - și nivelului de studiu corespunzător celui înscris pe prima poziție în caseta de text **Cod Calificare**. De pildă, introducerea unui cod de calificare care începe cu "M" împreună cu alegerea domeniului de studiu **Sociologie** va face ca în lista derulant **Titlu de Absolvire** să apară doar titlurile relative la masteratul în sociologie.

O calificare poate fi activă sau nu (ceea ce este controlat de caseta de bifare **Activă**), și poate să fie sau nu oferită (ceea ce este controlat de caseta de bifare **Nu mai poate fi oferită**).

O calificare inactivă nu mai poate evolua ca stare, și nici nu poate fi oferită.

O calificare ne-ofertată poate evolua ca stare, dar nu poate fi oferită. Ne-ofertarea intră în vigoare doar la data înscrisă în caseta calendariastică **Data de la care nu mai poate fi oferită**.

Pentru modul de selectare al **Ocupațiilor** și al **Domeniilor de Activitate**, vezi detalii în capitolul [Lista dubla](#).

În momentul în care utilizatorul consideră că a introdus toate detaliile necesare, el le poate salva apăsând butonul **Salvare**. În acest caz aplicația salvează datele și rămâne în același ecran, care însă este completat cu butoane noi ([Adăugare Competență Profesională](#), [Adăugare competență Transversală](#) și [Detalii Calificare](#)) conform cu noile posibilități de completare.

De asemenea, odată cu prima salvare, o serie de câmpuri esențiale în definirea unei calificări devin nemodificabile:

- codul calificării
- denumirea calificării
- domeniul de studiu

Calificări>>Editare>>  
 Editare calificare

**\* Cod calificare** L120010020  
**\* Denumire calificare** Tehnologia informației  
**\* Denumire program de studiu** Tehnologia informației  
**\* Act normativ** HG 749 din 2009  
**\* Domeniu de studiu** Calculatoare si tehnologia informatiei  
**\* Titlu de absolvire** Inginer  
**\* Durata de studiu** 4 ani  
 Activă

**Condiții de acces** acces23  
**Ocupații** Administrator de sistem informatic, Administrator de sistem de calcul, Administrator site-uri Web, Analist pentru rețele și sisteme de comunicații de date, Dezvoltator software de sistem, Dezvoltator aplicații Web, Inginer specialist în asigurarea  
**Calificări conexe**  
**Detalii**

Nu mai poate fi oferită   
 Data de la care nu mai poate fi oferită

Cod   
 Denumire  **Căutare**

**Ocupații:**  
 Acompaniator  
 Actor  
 Actor mănuiitor de păpuși  
 Actuar (studii sup.)  
 Administrator bancar/produs leasing  
 Administrator baze de date  
 Administrator credit  
 Administrator de rețea de calculatoare  
 Administrator de rețea de telefonie voip  
 Administrator editură

**Ocupații calificare:**  
 Analist  
 Proiectant sisteme informatice  
 Inginer de sistem în informatică  
 Administrator de rețea de calculatoare  
 Administrator baze de date  
 Programator de sistem informatic  
 Inginer de sistem software  
 Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de m  
 Designer pagini web (studii sup.)

**Domenii de activitate:**  
 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator  
 Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale  
 Activități de servicii administrative și activități de servicii și  
 Activități de spectacole, culturale și recreative  
 Activități profesionale, științifice și tehnice  
 Administrație publică și apărare; asigurări sociale din siste  
 Agricultură, silvicultură și pescuit  
 Alte activități de servicii  
 Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehicu  
 Construcții

**Domenii de activitate:**

**Adăugare competență profesională** **Adăugare competență transversală**

**Competențe**  

Cod	Denumire	Tip de competență	Editare	Detalii	Ștergere
-----	----------	-------------------	---------	---------	----------

Fig. 2 Ecranul de adăugare a calificării, după prima salvare

Pentru detalii referitoare la folosirea celor două butoane suplimentare apăsați pe rute, vezi capitolele [Adăugare Competență Profesională](#) și [Adăugare competență Transversală](#).

### 3.1.1.3 Modificarea calificării

Ecranul de modificare a calificării este asemănător cu cel de adăugare a calificării după prima salvare:

Calificări >> Editare >>  
Editare calificare

**Detalii calificare**

\* Cod calificare: M060150010  
\* Denumire calificare: M060150010  
\* Denumire program de studiu: M060150010  
\* Act normativ: MO 17 din septembrie 2008  
\* Domeniu de studiu: Sociologie - masterat  
\* Titlu de absolvire: Master în sociologie  
\* Durata de studiu: 2 ani  
Activă:

Condiții de acces: 1  
Ocupații: 2  
Calificări conexe: 3  
Detalii: 4

Nu mai poate fi oferită:   
Data de la care nu mai poate fi oferită:

Cod:   
Denumire:  **Căutare**

Ocupații:  
 Ocupații calificare:  
 Domenii de activitate:  
 Domenii de activitate:

**Adăugare competență profesională**   **Adăugare competență transversală**

Cod	Denumire	Tip de competență	Editare	Detalii	Ștergere
<b>Salvare</b> <b>Publicare</b>					

Fig. 1 Ecranul de modificare a calificării

Acest ecran permite modificarea calificării între anumite limite - și anume, nu este permisă modificarea codului și denumirii calificării, precum și a domeniului de studiu.

Utilizatorul are la dispoziție:

- butonul de **Salvare** - permite salvarea modificărilor făcute și întoarcerea în ecranul precedent, al **Listei de Calificări**
- butonul de **Publicare** - permite salvarea modificărilor făcute și trimiterea simultană spre publicare. O calificare nu poate fi publicată dacă nu cuprinde minimum 4 competențe profesionale și minimum 3 competențe transversale.
- butonul de **Adăugare competență profesională** - deschide ecranul de **Adăugare Competență Profesională**
- butonul de **Adăugare competență transversală** - deschide ecranul de **Adăugare competență Transversală**
- butonul de **Detalii calificare** - deschide ecranul de **Detalii calificare**

### 3.1.1.3.1 Adăugare Competență Profesională

Ecranul de adăugare a unei competențe profesionale arată ca în imagine și permite adăugarea unei competențe profesionale, în ordinea impusă; prima competență profesională introdusă este

întotdeauna C1, apoi urmează C2, și apoi mai departe până la C6 inclusiv.

Calificări >> Editare >>  
Adăugare competență

\* Cod competență C1

\* Denumire competență

\* Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței

\* Tip de competență Competență profesională

* Descriptor		* Valoare
1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	C1.1	
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului	C1.2	
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	C1.3	
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	C1.4	
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5	

Salvare

Fig. 1 Adăugarea unei competențe profesionale

Câmpurile obligatoriu de completat sînt marcate cu o stelă. Câmpurile **Cod Competent** și **Tip de Competent** sînt precompletate de aplicație și nu pot fi modificate.

Cele cinci câmpuri din coloana **Valoare** trebuie completate toate. Salvarea nu e posibilă de exemplu cu trei valori completate și două necompletate.

După ce a introdus toate câmpurile necesare, utilizatorul trebuie să apese butonul **Salvare** pentru a salva datele introduse. După salvare, aplicația se întoarce în ecranul de **Modificare a Calificării**.

**Atentie!** salvarea competenței profesionale nou introduse este deplină în momentul cînd se apasă butonul de salvare din acest ecran. Nu contează dacă mai este apăsat sau nu butonul de **Salvare** din ecranul de **Modificare a Calificării**.

### 3.1.1.3.2 Adăugare Competență Transversală

Ecranul de adăugare a unei competențe transversale arată ca în imagine și permite adăugarea unei competențe transversale, în ordinea impusă; prima competență transversală introdusă este întotdeauna CT1, apoi urmează CT2, apoi CT3.

Calificări >> Editare >>

Adăugare competență

\* Cod competență

\* Denumire competență

\* Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței

\* Tip de competență

\* Descriptor

D6-Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională  
D7-Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții  
D8-Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale

Fig. 1 Ecranul de adăugare a competențelor transversale

Codul competenței este completat automat de către aplicație și nu poate fi modificat. De asemenea, tipul de competență este precompletat ("**Competența transversală**") și nu poate fi modificat.

Utilizatorul poate alege ca descriptor oricare din descriptorii rămășiți nefolosiți de la precedentele competențe adăugate. De exemplu, dacă descriptorul D6 a fost deja asociat unei competențe transversale, atunci lista derulant **Descriptor** nu va conține decât D7 și D8.

După ce a introdus toate câmpurile necesare, utilizatorul trebuie să apese butonul **Salvare** pentru a salva datele introduse. După salvare, aplicația se întoarce în ecranul de **Modificare a Calificării**.


**Atentie!** salvarea competenței profesionale nou introduse este deplină în momentul când se apasă butonul de salvare din acest ecran. Nu contează dacă mai este apăsat sau nu butonul de **Salvare** din ecranul de **Modificare a Calificării**.

### 3.1.1.3.3 Detalii Calificare

Ecranul de detalii ale calificării prezintă într-o manieră tabelară competențele profesionale și transversale asociate calificării. Tabelul conține pe orizontală descriptorii de nivel iar pe verticală competențele.

Calificări>>Editare>>  
 Detalii calificare

Rezumat   Oferte fac

 Domeniu fundamental: Științe ingineresti Domeniu de studiu: Calculatoare si tehnologia informatiei

Denumire calificare: Tehnologia informației	Ocupatii posibile conform COR: Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maștri - 232101; Analist - 213101; Proiectant sisteme informatice - 213103; Inginer sistem în informatică - 213901; Administrator de rețea de calculatoare - 213902; Administrator baze de date - 213903; Programator de sistem informatic - 213904; Inginer de sistem software - 213905; Designer pagini web (studii sup.) - 245211;					
Nivel de studiu: Licență	Noi ocupatii propuse pentru a fi incluse in COR: Administrator de sistem informatic, Administrator de sistem de calcul, Administrator site-uri Web, Analist pentru rețele și sisteme de comunicații, Dezvoltator software de sistem, Dezvoltator aplicații Web, Inginer specialist în asigurarea calității software, Inginer specialist în testare sisteme informatice, Inginer specialist în securitatea calculatoarelor, Inginer specialist în întreținere și mentenanță sisteme de calcul					

Competențe profesionale	C1. Operarea cu fundamentele matematice, ingineresti și ale informației teoretice	C2. Proiectarea și realizarea structurii sistemelor de calcul, ingineria calculatoarelor și comunicațiilor	C3. Descrierea și utilizarea tehnologiilor și mediilor de programare și ingineria programării	C4. Analiza, elaborarea specificațiilor, proiectarea, implementarea și testarea sistemelor hardware, software și de comunicații	C5. Modelare și simulare, evaluarea performanțelor și calității și securitatea sistemelor informatice	C6. Gestionar integrarea contextuală a sistemelor informatice
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale <b>CUNOȘTINȚE</b> 1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariilor de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului <b>ABILITĂȚI</b>	C1.1 Recunoașterea și descrierea conceptelor proprii calculabilității, complexității, paradigmele de programare și modelării sistemelor de calcul și comunicații C1.2 Folosirea de teorii și instrumente specifice (algoritmi, scheme, modele, protocoale etc.) pentru explicarea structurii și funcționării sistemelor hardware, software și de comunicații	C2.1 Identificarea și descrierea elementelor structurale ale sistemelor hardware și de comunicații C2.2 Explicarea etapelor specifice ale dezvoltării sistemelor hardware și de comunicații	C3.1 Identificarea și descrierea tehnologiilor și mediilor de programare și ale conceptelor specifice ingineriei programării C3.2 Explicarea rolului, interacțiunii și funcționării componentelor sistemelor software	C4.1 Demonstrarea cunoașterii și înțelegerii structurii și funcționării sistemelor hardware, software și de comunicații C4.2 Analiza rolului, interacțiunii și funcționării componentelor sistemelor hardware, software și de comunicații	C5.1 Stabilirea criteriilor relevante privind calitatea, securitatea sistemelor informatice; demonstrarea cunoașterii instrumentelor de modelare, simulare și evaluare a performanțelor C5.2 Folosirea unor cunoștințe interdisciplinare pentru adaptarea sistemului informatic în raport cu cerințele domeniului de aplicații	C6.1 Identificarea ciclului de viață aplicațiilor informatice și a interacțiunilor sistemului informatic cu mediul și cu operatorul uman C6.2 Recunoașterea și uneltele, efectele de experimente și interpretarea rezultatelor lor

Fig. 1 Detalii calificare, completare încheiat

Funcție de cât de mult a completat utilizatorul competențele, este posibil ca din tabelul să lipsească una sau mai multe competențe transversale, una sau mai multe competențe profesionale, sau unul sau mai mulți descriptori.

De asemenea, în partea de sus a ecranului utilizatorul are la dispoziție un buton de export în format PDF a cărui apăsare duce la afișarea (și posibilitatea de a tipări) ecranul curent cu competențele.


Ieșirea din acest ecran se face fie apăsând unul din elementele **breadcrumb**-ului, fie selectând orice alt element de meniu.

### 3.1.1.4 Detaliul Rezumat

Acest ecran de **Rezumat** concentrează într-un singur ecran elementele principale ale unei calificări. Indiferent de rolul utilizatorului și indiferent dacă utilizatorul este sau nu creatorul calificării, în acest ecran nu sînt posibile modificări, ci doar vizualizarea.

Un raport în format Adobe Acrobat (fișier PDF) al rezumatului poate fi obținut apăsând pictograma PDF roșie din partea superioară a ecranului.

Rezumat >>  
Rezumat



[Detalii calificare](#) [Oferte facultăți](#)

**Titlul și denumirea calificării**  
**Denumire calificare** Calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională **Cod calificare** L120010010

**Elemente de identificare a calificării**  
**Nivel de studiu:** Licență  
**Domeniu fundamental:** Științe ingineresti  
**Domeniu de studiu:** Calculatoare si tehnologia informatiei  
**Numărul total de credite:** 240  
**Durata de studiu:** 4 ani  
**Condiții de acces:** acces23

**Detalii:**  
**Rezumatul referențialului calificării**  
**Competențe profesionale:**

- Operarea cu fundamentele matematice, fizicii și informaticii teoretice aplicate la echipamente de calcul și sisteme informatice
- Proiectarea și realizarea structuri sistemelor de calcul, ingineria calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații pentru rețele de calculatoare
- Gestionarea ciclului de viață și mentenanța sistemelor hardware, software și de comunicații
- Descrierea și utilizarea tehnologiilor și mediilor de programare și ingineria programării
- Elaborarea specificațiilor, proiectarea, implementarea și testarea sistemelor informatice pentru apărare și securitate națională

**Competențe transversale:**

- Comportarea decentă, responsabilă, etică, în spiritul legii, incluzând asimilarea și manifestarea unui simț al onoarei clar conturat, pentru a asigura reputația profesiei
- Descrierea clară și concisă a rezultatelor din domeniul de activitate, obținute fie în urma asumării rolului de lider / comandant, fie ca membru al unei echipe, grație: bune cunoașteri a nivelurilor
- Documentarea în limba română și, cel puțin, într-o limbă oficială NATO, pentru dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă și adaptarea eficientă la noile tehnologii.

**Facultăți:**  
**Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/ certificatului**  
**Ocupații posibile conform COR:** Analist; Proiectant sisteme informatice; Inginer de sistem în informatică; Administrator de rețea de calculatoare; Administrator baze de date; Programator de sistem informatic; Inginer de sistem software; Designer pagini web (studii sup.); Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maștri;  
**Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:** Administrator de sistem informatic, Administrator de sistem de calcul, Administrator site-uri Web, Analist pentru rețele și sisteme de comunicații de date, Dezvoltator software de sistem, Dezvoltator aplicații Web, Inginer specialist în asigurarea calității software, Inginer specialist în testare sisteme informatice, Inginer specialist în securitatea sistemelor informatice și a rețelelor, Inginer specialist în întreținere și mentenanță sisteme de calcul, Inginer proiectant de rețele de calculatoare, Inginer administrator de sistem de comunicații independente, Inginer administrator de sisteme informatice independente, Inginer pentru sisteme și echipamente de automatizare a conducerii operațiunilor militare, Inginer pentru automatizarea conducerii acțiunilor de luptă

**Modalitățile de acces la calificare**  
 acces23

**Calificări conexe**  
 test

Secțiunile în care este împ rtit acest ecran sînt:

- Titlul si denumirea calific rii
- Elemente de identificare a calific rii
- Rezumatul referentailului calific rii
- Ocupatii posibil pentru detin torul diplomei / certificatului
- Modalit tile de acces la calificare
- Calific ri conexe

De asemenea, pentru mai multe detalii utilizatorul are la dispozitie butoanele [Detalii Calificare](#) și [Oferte Facultăți](#).

### 3.1.1.5 Ofertele asociate calificării

Ecranul de oferte asociate calificării arată ofertele proprii, ale diferitelor facultăți, asociate calificării curente.



Calificări>>Oferte facultăți>>  
Oferte facultăți

[Detalii calificare](#) [Rezumat](#)

**Denumire calificare** Informatica si calculatoare  
**Cod calificare** L120010010

Cod ofertă facultate	Universitate	Facultate	Județ / Localitate	Forma de învățământ	Limba de predare	Ofertă	Alte oferte ale acestei facultăți
OF 002	Politehnica +Automatica si Calculatoare -		București	Zi	Română	<b>Ofertă</b>	<b>Alte oferte ale acestei facultăți</b>

Lista de oferte afișează coloanele **Cod ofertă**, **Universitate** și **Facultate** (facultatea care a publicat calificarea), județul facultății, forma de învățământ (zi, seral, etc.), precum și butoanele de **Ofertă** și **Alte oferte ale acestei facultăți**.

Pentru a facilita lucrul cu ofertele și calificările, în acest ecran utilizatorul mai are la dispoziție în partea de sus a ecranului butoanele **Detalii Calificare** (relativ la calificarea curentă) și **Rezumat** (de asemenea, relativ la calificarea curentă).

Înțelegerea din acest ecran se face dând click pe un element al **breadcrumb**-ului, sau selectând un alt element de meniu.

### 3.1.1.5.1 Rezumatul ofertei

Ecranul de rezumat al ofertei cuprinde o descriere succintă a elementelor importante ale unei oferte.

Calificări>>Oferte facultăți>>Rezumat>>  
Rezumat

**Facultate:** Automatica si Calculatoare **Universitate:** Politehnica



[Competențe suplimentare](#) [Discipline aferente competențelor](#) [Planul de învățământ](#)

**Titlul și denumirea calificării**

**Titlul obținut** Inginer  
**Denumire calificare** Calculatoare **Cod calificare** L120010020

**Autoritatea responsabilă pentru certificare** ACPART **Calitatea semnatarului(lor) calificării (diplomei)** Universitate

**Elemente de identificare a calificării**

**Nivel de studiu:** Licență  
**Domeniu fundamental:** Științe inginerești  
**Domeniu de studiu:** Calculatoare și tehnologia informației  
**Numărul total de credite:** 240  
**Durata de studiu:** 4 ani  
**Condiții de acces:** acces23456789

**Detalii:**

**Rezumatul referențialului calificării**

**Competențe profesionale:**

- Operarea cu fundamente matematice și ale informaticii teoretice
- Proiectarea sistemelor hardware, software și de comunicații
- Gestionarea ciclului de viață al sistemelor hardware, software și de comunicații
- Analiza și soluționarea problemelor inginerești, folosind instrumentele științei calculatoarelor
- Integrarea contextuală și integritatea sistemelor hardware, software și de comunicații
- Competență extinsă 1

**Competențe transversale:**

- Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei
- Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, a rezultatelor din domeniu
- Demonstrarea spiritului de inițiativă și antreprenorial, inclusiv prin operarea cu cunoștințe economice, actualizarea cunoștințelor și comunicarea într-o limbă străină de circulație internațională
- Competență extinsă 1

Fig. 1 Ecranul de rezumat al ofertei

Zonele afișate sînt:

- **Titlul și denumirea calificării**
- **Autoritatea responsabilă pentru calificare**
- **Elemente de identificare ale calificării**
- **Rezumatul referențialului calificării**

- Ocupatii posibile pentru detinătorul diplomei/certificatului
- Modalitatile de acces la calificare
- Calificari conexe
- Acorduri europene sau internationale
- Baza legala (Alte referinte)
- Alte informatii

Acestea sînt completate pornind de la informatiile introduse pe oferta de catre facultatea care a creat-o.

De asemenea, utilizatorul are acces la patru butoane suplimentare:

- butonul **PDF** din partea de sus a ecranului - permite crearea unui raport tipăribil în format .pdf, care contine elementele de pe pagina curentă referitoare la oferta curentă
- **Competente suplimentare**
- [Discipline aferente competentelor](#)

Apăsarea acestor butoane duce la deschiderea unor ecrane descrise mai pe larg în sectiunile ce urmează.

Apăsarea butonului **Planul de învățămînt** duce la afisarea unui ecran de dialog pentru descărcarea fisierului care contine planul de învățămînt si care a fost încărcat în aplicatie de către utilizatorul de tip **Facultate**.

#### 3.1.1.5.1.1 Competente suplimentare

Acest ecran afisează sub formă tabelară descriptorii asociati competentelor suplimentare, competente introduse pe oferta de catre utilizatorul de tip **Facultate**.

Editare>>Competențe suplimentare>>

Competențe suplimentare

Facultate: Facultatea de Matematica si Informatica **Universitate:** Universitatea Bucuresti



Domeniu  
fundamental:

Științe  
ingineresti

Domeniu de  
studiu:

Calculatoare si tehnologia  
informatiei

Denumire program de  
studiu:

Ingineria  
informatiei

Denumire calificare:	Ingineria informatiei	Ocupatii posibile conform COR: Analist - 213101; Proiectant sisteme informatice - 213103; Inginer de sistem în informatică - 213901; Administrator de rețea de calculatoare - 213902; Administrator baze de date - 213903; Programator de sistem informatic - 213904; Inginer de sistem software - 213905; Designer pagini web (studii sup.) - 245211;
Nivel de studiu:	Licență	Noi ocupatii propuse pentru a fi incluse in COR: Administrator de sistem informatic, Administrator de sistem de calcul, Administrator site-uri Web, Analist pentru rețele și sisteme de comunicații de date, Dezvoltator software de sistem, Dezvoltator aplicații Web, Inginer specialist în asigurarea calității software, Inginer specialist în testare sisteme informatice, Inginer specialist în securitatea calculatoarelor, Inginer specialist în întreținere și mentenanță sisteme de calcul, Inginer junior de sistem informatic

Competențe profesionale

Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale

**CUNOȘTINȚE**

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului

**ABILITĂȚI**

3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea

3.1.1.5.1.2 Discipline aferente competențelor

În acest ecran se face vizualizarea competențelor în formă tabelară - atât cele obișnuite, provenite din definiția calificării, cât și cele suplimentare, introduse în ofertă de utilizatorul de tip **Facultate**.

Tabelul afișează competențele pe prima coloană, descriptorii asociați fiecărei competențe pe a doua coloană, ariile de conținut introduse de utilizatorul de tip **Facultate**, pe a treia coloană, și disciplinele asociate fiecărei competențe, fără drept de modificare.

Editare>>Discipline aferente competențelor>>

Discipline aferente competențelor

Facultate: Automatica și Calculatoare Universitate: Politehnica



Competențe profesionale

Competență	Competențe explicate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline			Total credite pe competență
			Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină	
C5 Integrarea contextuală și integritatea sistemelor hardware, software și de comunicații	-Precizarea criteriilor relevante privind calitatea, securitatea și interacțiunea sistemului de calcul cu mediul și cu operatorul uman -Realizarea unui proiect incluzând identificarea și analiza problemei, proiectarea, dezvoltarea și demonstrând o înțelegere a nevoii de calitate -Utilizarea adecvată a standardelor de calitate, siguranță și securitate în prelucrarea informațiilor -Utilizarea unor cunoștințe interdisciplinare pentru adaptarea sistemului informatic în raport cu cerințele domeniului de aplicații -Utilizarea unor principii și metode de bază pentru asigurarea securității, siguranței și ușurinței în exploatarea sistemelor de calcul					5
			Disciplină "Calculatoare" 1	2	5	
			Disciplină "Calculatoare" 2	3	3	
C3 Gestionarea ciclului de viață al sistemelor hardware, software și de comunicații	-Alegerea metodelor de dezvoltare, pe baza criteriilor de utilizabilitate -Aplicarea etapelor ciclului de viață pentru dezvoltarea sistemelor de calcul și de programe -Explicarea etapelor din procesul de dezvoltare specific sistemelor hardware și software -Identificarea și descrierea etapelor și elementelor deficiente ale ciclului de viață al sistemelor hardware, software și de comunicații -Rezolvarea unei probleme tipice de gestiune a ciclului de viață pornind de la un set de cerințe informal specificate					3
			Disciplină "Calculatoare" 2	3	3	
C4 Analiza și soluționarea problemelor ingineresti, folosind instrumentele științei calculatoarelor	-Asicarea tiparelor de soluții cu ajutorul uneltelor și metodelor ingineresti -Dezvoltarea și implementarea de soluții informatice pentru problemele ingineresti -Evaluarea comparativă, inclusiv experimentală, a alternativelor de rezolvare, pentru optimizarea performanțelor -Identificarea unor clase de probleme și metode de rezolvare caracteristice sistemelor informatice -Utilizarea unor tipare de soluții și unelte, efectuarea de experimente și interpretarea rezultatelor lor					7
			Disciplină "Calculatoare" 3	7	7	
C2 Proiectarea sistemelor hardware, software și de	-Construcția unor componente hardware și software ale sistemelor de calcul, folosind algoritmi, metode de proiectare,					0

Fig. 1 Ecranul de discipline aferente competențelor

Coloana **Disciplină** conține ea însăși un tabel, avînd pe prima coloană disciplina, pe a doua coloană numărul de credite asociat combinației disciplină+competență, iar pe coloana a treia numărul de credite asociat combinației disciplină+calificare.

### 3.1.1.5.2 Alte oferte ale acestei facultăți

Acest ecran afișează alte oferte proprii ale facultății care a făcut oferta curent pentru calificarea curent. Lista afișează în ordine coloanele:

- **Cod ofert facultate**
- **Universitate** - universitatea de care aparține facultatea care a făcut oferta
- **Facultate** - facultatea care a făcut oferta
- **Judet-Localitate** - locația facultății care a făcut oferta
- **Forma de învățămînt** (Zi, Seral, etc.)
- **Limba de predare** - limba în care se desfășoară programul de studiu
- butonul **Rezumat** - afișează ecranul de **Rezumat**

Calificări>>Oferte facultăți>>Alte oferte ale acestei facultăți>>

Oferte facultăți

Cod facultate AC  
Denumire facultate Automatica si Calculatoare

Cod ofertă facultate	Universitate	Facultate	Județ/Localitate	Forma de învățământ	Limba de predare	Rezumat
OF 001	Politehnica	Automatica si Calculatoare	București	Zi	Română	<a href="#">Rezumat</a>


Fig. 1 Lista celorlalte oferte

### 3.1.1.6 Publicarea unei calificări

Trimiterea spre publicare a unei calificări create de un utilizator de tip **Facultate** se face în acest ecran.

Calificări>>Publicare>>

Rezumat



[Detalii calificare](#) [Oferte facultăți](#)

**Titlul și denumirea calificării**

Denumire calificare Informatica si calculatoare Cod calificare L120010010 Persoană de contact George Surdu - - FAC - ACPART - ACPART

**Elemente de identificare a calificării**

Nivel de studiu: Licență  
 Domeniu fundamental: Științe inginerești  
 Domeniu de studiu: Calculatoare si tehnologia informatiei  
 Denumire program de studiu: Informatica si calculatoare  
 Numărul total de credite: 180  
 Durata de studiu: 3 ani  
 Condiții de acces: -  
 Detalii: -

**Rezumatul referențialului calificării**

Competențe profesionale:

- DC1
- DC2
- DC3
- DC4

Competențe transversale:

- DC1
- CT2
- DC3

Facultăți:

**Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului**

Ocupații posibile conform COR: Administrator de rețea de calculatoare - 213902;  
 Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Admin SOP server

**Modalitățile de acces la calificare**

-

**Calificări conexe**

-

[Publicare](#)

Fig. 1 Ecranul de publicare a unei calificări

Pentru a usura lucrul cu calificările, utilizatorul mai are la dispoziție în această pagină trei elemente în partea de sus:

- butonul **Detalii Calificare** - deschide ecranul de [Detalii Calificare](#)
- butonul **Oferte Facultăți** - deschide ecranul de oferte proprii ale facultatilor (în general, calificarea fiind în starea **În lucru**, nu există oferte, deci ecranul respectiv este gol)
- pictograma de export în format PDF - afișează un raport în format PDF care conține exact elementele afișate pe aceasta pagina, și care poate fi tipărit

Publicarea efectivă se face apăsând pe butonul **Publicare**. Aceasta trimite spre publicare calificarea, iar aplicația se întoarce în [Lista de Calificări](#).

### 3.1.1.7 Arhivarea unei calificări

Prin arhivarea unei calificări se înțelege trecerea acesteia în starea **Arhivat**, stare în care ea poate fi doar consultată (vizualizată), dar nu poate fi modificată și nici nu pot fi propuse oferte proprii pentru ea.

Ecranul de arhivare este practic identic cu cel de **Rezumat**, cu excepția faptului că în partea inferioară există butonul **Arhivare**, iar în partea superioară apare un mesaj de confirmare ("Sigur doriți să arhivați această calificare? După arhivare, aceasta nu va mai putea fi accesată iar toate ofertele facultăților aferente vor deveni inactiv.").

Calificări>>Arhivare>>  
Rezumat

Sigur doriți să arhivați această calificare? După arhivare, aceasta nu va mai putea fi accesată iar toate ofertele facultăților aferente vor deveni inactiv.

Titlu și denumirea calificării  
Denumire calificare Informatica și calculatoare Cod calificare L120010010 Persoană de contact George Surdu - - FAC

Elemente de identificare a calificării

Nivel de studiu: Licență  
Domeniu fundamental: Științe inginerești  
Domeniu de studiu: Calculatoare și tehnologia informației  
Denumire program de studiu: Informatica și calculatoare  
Numărul total de credite: 180  
Durata de studiu: 3 ani  
Condiții de acces: -  
Detalii: -

Rezumatul referențialului calificării

Competențe profesionale:

- DC1
- DC2
- DC3
- DC4

Competențe transversale:

- DC1
- CT2
- DC3

Facultăți:

- FAC-Automatice și Calculatoare -, Politehnica +

Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului  
Ocupații posibile conform COR: Administrator de rețea de calculatoare - 213902;  
Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Admin SOP server

Modalitățile de acces la calificare

Calificări conexe

[Arhivare](#) [Arhivare ca neoferită](#)

Apăsarea butonului de **Arhivare** trece imediat calificarea în starea **Arhivat**.

Apăsarea butonului de **Arhivare ca Neoferita** trece imediat calificarea în starea **Arhivat**. Acest buton trebuie folosit cu precădere atunci când nu există (și nici nu sîntanse să existe) oferte definite pentru respectiva calificare.

Întoarcerea din acest ecran, fără arhivare, se face dînd click pe un element al **breadcrumb**-ului, sau selectînd orice alt meniu.

### 3.1.1.8 Istoricul versiunilor

Fiecare calificare trece, o dată sau de mai multe ori, prin diverse stări de **Publicat** și **Arhivat**. Ecranul de istoric al versiunilor prezintă aceste stări, în ordinea în care au existat ele.

Calificări>>Istoric versiuni>>

Istoric versiuni

Cod calificare	Stare	Versiune	Data creare	Detalii calificare	Rezumat
L120010020	Arhivată	1	10.09.2010 16:09:33	Detalii calificare	Rezumat
L120010020	Arhivată	2	10.09.2010 16:50:34	Detalii calificare	Rezumat

Fig. 1 Ecranul de Istoric Versiuni

Lista de istoric al versiunilor afișează coloanele **Cod Calificare**, **Stare**, număr de **Versiune**, data când respectiva versiune a ajuns în respectiva stare (**Data creare**), precum și butoanele **Detalii calificare** și **Rezumat**, care fac trimitere la ecranele respective.

### 3.1.1.9 Lista calificărilor anterioare

Lista calificărilor anterioare (dacă există) cuprinde calificările din vechiul sistem pre-Bologna asociate calificării curent selectate.

Calificări anterioare>>

Calificări anterioare

Denumire calificare	Anul
Automatizari	1978
Robotica industrială	1981

Este posibil să existe mai mult de o calificare anterioară pentru fiecare calificare existentă, aceasta reflectând istoricul respectivei calificări.

### 3.1.2 Meniul Ofertă proprie

Meniul **Ofertă Proprie** asociat unui utilizator de tip **Facultate** permite accesul la ofertele proprii ale facultății de care aparține utilizatorul curent.

Ofertele proprii ale unei facultăți apar ca răspuns la o calificare, indiferent că aceasta este creată de utilizatorul de tip **Portal**, **ACPART** sau **Facultate**. Orice ofertă este asociată cu o calificare, asocierea fiind bazată pe codul calificării.

Accesul la lista de oferte se face selectând meniul respectiv:



Diversele operațiuni care pot fi efectuate asupra unei oferte sînt prezentate în capitolele ce urmează.

### 3.1.2.1 Listă Oferte Proprii

Lista de oferte proprii permite adăugarea, vizualizarea și modificarea ofertelor proprii.

Filtrarea listei se poate face după codul și după denumirea ofertei.

Oferta proprie

---

Cod ofertă facultate

Denumire ofertă facultate

Cod ofertă facultate	Denumire ofertă facultate	Denumire calificare	Editare	Rezumat	Ștergere
OF 001	Ofertă "Calculatoare" - FAC	Calculatoare		<input type="button" value="Rezumat"/>	

Lista de oferte afișează coloanele **Cod Ofertă Facultate**, **Denumire Ofertă Facultate**, **Denumire Calificare**, precum și butoanele de **Editare** (creion), **Rezumat** și **Ștergere**.

De asemenea, utilizatorul are la dispoziție butonul de **Adăugare**, care permite adăugarea în aplicație a unei oferte proprii noi.

### 3.1.2.2 Adăugare Ofertă Proprie

Adăugarea unei oferte proprii se face relativ la o calificare oarecare (indiferent că este creată de **Portal**, de **ACPART** sau de o **Facultate**).

Primul pas în acest ecran este asocierea (obligatorie) cu o calificare din lista **Calificare**. Aceasta cuprinde toate calificările aflate în starea **Publicată**.

Oferta proprie >> Adăugare >>  
Adăugare ofertă facultate

---

\* Calificare

\* Cod ofertă facultate

\* Denumire ofertă facultate

\* Forma de învățământ

\* Limba de predare

\* Durata de studiu

\* Tip de acreditare

\* Legislație

Localitate

Taxă

---

Autoritatea responsabilă pentru certificare

Acorduri europene sau internaționale

Calitatea semnatarului(lor) calificării (diplomei)

Baza legală (Alte referințe)

Valabilitatea competențelor acumulate este de (ani)

**Precondiții de acces**

După un parcurs de formare inițială

După un parcurs de formare continuă

Istoricul calificării

Anul  Numărul de studenți

Anul  Numărul de studenți

Anul  Numărul de studenți

---

Upload:  No file chosen



Fig. 1 Ecranul de adăugare a ofertelor proprii

Cîmpurile obligatoriu de completat sînt marcate cu stelută. În cazul în care există cîmpuri obligatorii necompletate, în momentul salvării sau al finalizării aplicația va afișa un mesaj (sau o serie de mesaje) de avertizare corespunzătoare.

## Adăugare ofertă facultate

Fig. 2 Exemple de mesaje de avertizare

**Planul de învățământ** poate fi transmis aplicației prin intermediul [controlului Upload](#). Acesta este un fișier, de preferință în format PDF (nemodificabil). După ce a fost încărcat un fișier, acesta poate fi eliminat și înlocuit cu altul în cazul în care se dovedește necorespunzător sau incomplet. Pentru detalii, vezi secțiunea [Controlul de Upload](#).

## Completează disciplinele aferente competențelor

## Planul de învățământ



Fig. 3 Planul de învățământ, după încărcare

**Atentie!** Eliminarea fișierului NU înseamnă stergerea lui fizică, ci doar ruperea legăturii dintre fișier și oferta curentă. De asemenea, folosirea butonului de stergere (X mare roșu) NU înseamnă că fișierul trebuie sters fizic de pe hard-disk și nici nu impune stergerea acestuia "de mină" de către utilizator!

Atunci când a încheiat introducerea datelor, utilizatorul trebuie să apese pe butonul **Salvare** pentru a salva datele introduse. După salvare, oferta rămîne în starea **În lucru**, ceea ce înseamnă că utilizatorul poate să modifice în continuare oferta. Singurul element care nu poate fi modificat este calificarea la care este asociată oferta.

Dacă utilizatorul consideră că a completat corespunzător toate cîmpurile (obligatorii și neobligatorii), el poate apăsa direct butonul **Finalizare**. În acest caz se fac simultan atât salvarea cât și publicarea ofertei, aceasta nemaiputînd fi modificată ulterior (spre deosebire de salvarea simplă).

În cazul salvării, după apăsarea acestui buton **Salvare** aplicația rămîne în ecranul curent, completat însă cu o serie de butoane noi, corespunzătoare noului stadiu atins, așa cum se vede în ecranul [Editare oferta proprie](#).

În cazul finalizării, după apăsarea acestui buton **Finalizare** aplicația revine în ecranul cu

### lista de oferte proprii.

#### 3.1.2.3 Editare ofertă proprie

Ecranul de editare a ofertei proprii se aseamănă cu ecranul de adăugare, cu excepția faptului că apar o serie de butoane noi, și a faptului că nu poate fi modificată calificarea la care a fost asociată oferta.

Oferta proprie >> Editare >>  
Editare ofertă facultate

**Competente suplimentare** **Discipline aferente competențelor**

\* Cod ofertă facultate: OF 001

\* Denumire ofertă facultate: Oferta "Informatica si calculatoare"

\* Forma de învățământ: Zi

\* Limba de predare: Română

\* Durata de studiu: 3 ani

\* Tip de acreditare: Acreditat

\* Legistație: HG 943 din 2009

Localitate: București

Taxă: Locuri cu taxă și locuri fără taxă

Autoritatea responsabilă pentru certificare: ACPART

Calitatea semnatarului(lor) calificării (diplomei): Universitate

Valabilitatea competențelor acumulate este de (ani): 10

**Precondiții de acces**

După un parcurs de formare inițială:

După un parcurs de formare continuă:

Istoricul calificării:

Acorduri europene sau internaționale:

Baza legală (Alte referințe):

Anul: 2007 Numărul de studenți: 25

Anul: 2008 Numărul de studenți: 30

Anul: 2009 Numărul de studenți: 35

**Adăugare competență profesională** **Adăugare competență transversală**

Competente suplimentare	Tip de competență	Editare	Detalii	Ștergere
Cod	Denumire			

**Discipline**

Denumire	Numărul total de credite	Editare	Detalii	Ștergere
<b>Completează disciplinele aferente competențelor</b>				

Planul de învățământ

Upload:  No file chosen

Fig. 1 Ecranul de editare a ofertei proprii

Butoanele suplimentare sînt:

- **Competente suplimentare** - afisează ecranul în care sînt listate competențele suplimentare (grila G1 bis) pe care oferta le oferă în plus față de calificare
- **Discipline aferente competențelor** - afisează ecranul în care sînt listate, pentru fiecare competența suplimentară, disciplina sau disciplinele asociate
- **Adăugare competență profesională** -
- **Adăugare competență transversală** -
- **Adăugare disciplină** - afisează ecranul în care sînt adăugate disciplinele asociate ofertei (la modul generic, adică fără să fie explicit asociate competențelor)
- **Completează disciplinele aferente competențelor** -

Ordinea firească de folosire a butoanelor este:

- **Adăugare competență profesională / Adăugare competență transversală** - aici utilizatorul adaugă acele competențe care nu există în calificarea inițială dar există pe oferta facultății;
- **Adăugare disciplină** - aici utilizatorul adaugă toate disciplinele care apar în cadrul calificării, cu numărul de credite asociat. (La finalizare, suma numărului de credite al disciplinelor trebuie să fie

egal cu o valoare fixă, dat de un parametru de sistem - "**Puncte credite transferabile (ECTS) ce pot fi acumulate pe durata unui an de studii.**")

- **Completeaza disciplinele aferente competentelor** - odată introduse toate disciplinele, utilizatorul le poate defalca pe competente

În orice moment utilizatorul poate evalua situația folosind butoanele **Competente suplimentare** și **Discipline aferente competentelor**.

Desigur, aceasta nu este singura modalitate de a completa oferta proprie (de ex. utilizatorul poate adăuga o disciplină, apoi imediat poate să o asocieze doar pe aceasta la toate competențele necesare, utilizatorul poate adăuga o a doua disciplină, pe care imediat să o asocieze la toate competențele necesare, etc.).

Salvarea și finalizarea au loc ca în ecranul de **Adaugare Oferta Proprie**.

Atunci când a încheiat introducerea datelor, utilizatorul trebuie să apese pe butonul **Salvare** pentru a salva datele introduse. După salvare, oferta rămâne în starea **În lucru**, ceea ce înseamnă că utilizatorul poate să modifice în continuare oferta. Singurul element care nu poate fi modificat este calificarea la care este asociată oferta.

Dacă utilizatorul consideră că a completat corespunzător toate câmpurile (obligatorii și neobligatorii), el poate apăsa direct butonul **Finalizare**. În acest caz se fac simultan atât salvarea cât și publicarea ofertei, aceasta nemaiputând fi modificată ulterior (spre deosebire de salvarea simplă).

Atât în cazul salvării cât și în cazul finalizării, după apăsarea acestor butoane aplicația revine în ecranul cu **lista de oferte proprii**.

În cazul în care nu sunt respectate condițiile relative la numărul de credite descrise în capitolul **Completeaza disciplinele aferente competentelor**, la apăsarea butonului **Salvare** sau **Finalizare** aplicația va afișa un mesaj de atenționare precum cel din imagine:

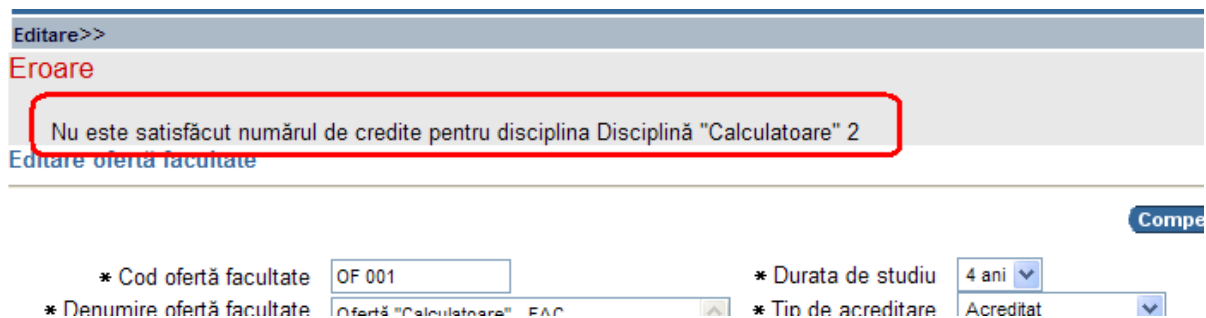


Fig. 2 Mesaj de atenționare relativ la numărul de credite

### 3.1.2.3.1 Competente suplimentare

Acest ecran afișează sub formă tabelară descriptorii asociați competențelor suplimentare, competențe introduse pe ofertă de către utilizatorul de tip **Facultate**.

## Competențe suplimentare

Facultate: Automatica si Calculatoare - Universitate: Politehnica +



<u>Domeniu fundamental:</u>	<b>Științe inginerești</b>	<u>Domeniu de studiu:</u>	<b>Calculatoare si tehnologia informatiei</b>	<u>Denumire program de studiu:</u>	<b>Informatica si calculatoare</b>
<u>Denumire calificare:</u> <b>Informatica si calculatoare</b>				<u>Ocupații posibile conform COR:</u>	
<u>Nivel de studiu:</u> <b>Licență</b>				<u>Noi ocupații propuse pentru a fi incluse in COR:</u> Admin SOP server	

Competențe profesionale	CE1. Competenta suplimentara 1
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale <b>CUNOȘTINȚE</b> 1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului <b>ABILITĂȚI</b> 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată 4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele	Valoare descriptor 1 Competenta suplimentara 1  Valoare descriptor 2 Competenta suplimentara 1  Valoare descriptor 3 Competenta suplimentara 1  Valoare descriptor 4 Competenta suplimentara 1

## 3.1.2.3.2 Discipline aferente competențelor

În acest ecran se face vizualizarea competențelor în formă tabelară - atât cele obișnuite, provenite din definiția calificării, cât și cele suplimentare, introduse în ofertă de userul de tip **Facultate**.

Tabelul afișează competențele pe prima coloană, descriptorii asociați fiecărei competențe pe a doua coloană, ariile de conținut (introduse în ecranul **Completează disciplinele aferente competențelor**) pe a treia coloană, și disciplinele asociate fiecărei competențe, fără drept de modificare. Pentru modificări, vezi capitolul **Completează disciplinele aferente competențelor**.


Calificări		Oferta proprie							
Oferta proprie>>Rezumat>>Competențe suplimentare>>Discipline aferente competențelor>>									
Discipline aferente competențelor									
Facultate: Automatica si Calculatoare - Universitate: Politehnica +									
									
Domeniu fundamental:	Științe inginerești	Domeniu de studiu:	Calculatoare si tehnologia informatiei						
		Denumire program de studiu:	Informatica si calculatoare						
Competențe profesionale									
Competență	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline	Total credite					
C1	-C11			120					
DC1	-C12 -C13 -C14 -C15		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Disciplină</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplina 001 120</td> <td></td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table>		Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină	Disciplina 001 120	
Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină							
Disciplina 001 120		180							
C2	-C21			0					
DC2	-C22 -C23 -C24 -C25		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Disciplină</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină		
Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină							
C3	-C31			0					
DC3	-C32 -C33 -C34 -C35		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Disciplină</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină		
Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină							
C4	-C41			0					
DC4	-C42 -C43 -C44 -C45		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Disciplină</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină		
Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină							
Competențe transversale									
Competență	Discipline			Total credite pe competență					
CT1				60					
DC1		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplina 001 60</td> <td></td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table>	Denumire		Puncte de credit	Credite pe disciplină	Disciplina 001 60		180
Denumire	Puncte de credit	Credite pe disciplină							
Disciplina 001 60		180							
CT2				0					
CT2		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Denumire		Puncte de credit	Credite pe disciplină			
Denumire	Puncte de credit	Credite pe disciplină							
CT3				0					
DC3		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire</th> <th>Puncte de credit</th> <th>Credite pe disciplină</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Denumire		Puncte de credit	Credite pe disciplină			
Denumire	Puncte de credit	Credite pe disciplină							

Fig. 1 Ecranul de discipline aferente competențelor

Coloana **Disciplină** contine ea însăși un tabel, avînd pe prima coloană disciplina, pe a doua coloană numărul de credite asociat combinației disciplină+competență, iar pe coloana a treia numărul de credite asociat ombinatiei disciplină+calificare.

3.1.2.3.3 Adăugare Disciplină

Ecranul de adăugare a unei discipline permite introducerea unei noi discipline si asocierea sa automată la o ofertă (NU la o competența - pentru asocierea la competența utilizatorul trebuie sa mearga în ecranul **Editare oferta proprie** si sa apese butonul **Completează disciplinele aferente competențelor**).

cuprinde două cîmpuri obligatorii, numele disciplinei si numărul de credite.

### Adăugare Disciplina

\* Denumire disciplina

Numărul total de credite

**Salvare**

**Fig. 1 Ecranul de adăugare a disciplinei**

Fiecare disciplină are un număr de credite asociat. O disciplină poate fi asociată uneia sau mai multor competente, iar suma creditelor asociate competentelor pentru respectiva disciplină trebuie să fie egală cu numărul de credite pentru acea disciplină.

Salvarea datelor se face apăsând butonul **Salvare**. În acest moment aplicația se întoarce în ecranul precedent, de [editare a ofertelor proprii](#). Nu este necesară o salvare separată în acest ecran precedent pentru a valida noua disciplină și numărul de credite asociat ei.

#### 3.1.2.3.4 Adăugare competență profesională

Ecranul de adăugare a unei competențe profesionale suplimentare este similar cu cel de adăugare al unei competențe profesionale obișnuite.

Oferta proprie >> Editare >> Adăugare competență profesională >>

Adăugare competență

\* Cod competență

\* Denumire competență

\* Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței

Tip de competență

Descriptor	Valoare
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	Valoare descriptor 1 Competenta suplimentara 1
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	Valoare descriptor 2 Competenta suplimentara 1
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	Valoare descriptor 3 Competenta suplimentara 1
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	Valoare descriptor 4 Competenta suplimentara 1
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	Valoare descriptor 5 Competenta suplimentara 1

Fig. 1 Ecranul de ad ugare a unei competente profesionale suplimentare

Pentru detalii, vezi capitolul [Adaugare Competenta Profesionala.](#)

3.1.2.3.5 Adăugare competență transversală

Ecranul de ad ugare a unei competente profesionale suplimentare este similar cu cel de adaugare al unei competente profesionale obisnuite.

Oferta proprie>>Editare>>

Adăugare competență

\* Cod competență CTE1

\* Denumire competență

\* Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței

Tip de competență Competență transversală

\* Descriptor  
D7-Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonat

Salvare

Fig. 1 Ecranul de adăugare a unei competențe transversale suplimentare

Pentru detalii, vezi capitolul [Adăugare Competența Transversală](#).

### 3.1.2.3.6 Completează disciplinele aferente competențelor


În acest ecran sînt afișate în formă tabelară competențele profesionale și cele transversale, împreună cu descriptorii asociați.

Utilizatorul poate introduce aici ariile de conținut specifice fiecărei competențe, în coloana **Arii de Conținut**. Salvarea datelor astfel introduse se face apăsînd butonul **Salvare**.

Rezumat>>Discipline aferente competențelor>>

Discipline aferente competențelor

Facultate: Automatica și Calculatoare - Universitate: Politehnica +

 **Domeniu fundamental:** Științe inginerești **Domeniu de studiu:** Calculatoare și tehnologia informației **Denumire program de studiu:** Informatica și calculatoare

Competențe profesionale

Competență	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline			Total credite compe
			Disciplină	Puncte de credit	Credite pe disciplină	
C1	-C11					0
DC1	-C12					
	-C13					
	-C14					
	-C15					

Fig. 1 Ecranul de asociere a disciplinelor cu competențele

În coloana **Discipline** sînt afișate, pentru fiecare competență, lista disciplinelor deja asociate competenței respective. Pentru a asocia o nouă disciplină la o competență, utilizatorul trebuie să apese butonul **Adăugare Disciplină la Competență** din dreptul competenței dorite, ceea ce are ca efect afișarea unui nou ecran ca în imaginea de mai jos:



Editare>>Completează disciplinele aferente competențelor>>

### Adăugare Disciplina

\* Disciplina

Puncte de credit

**Salvare**

Fig. 2 Asocierea explicită disciplină - competență

Aici utilizatorul trebuie să aleagă o disciplină din lista derulantă **Disciplină** și să introducă un număr de puncte de credit egal cu numărul de puncte de credit din disciplina selectată care va fi "cheltuit" pentru competența curentă.

Lista derulantă **Disciplină** nu poate conține alte discipline decât cele deja asociate la calificare (asociere făcută în ecranul **Adăugare Disciplina**). Dacă nimeni nu a introdus discipline în acel ecran, atunci lista derulantă va fi goală.


De asemenea, numărul de puncte de credit trebuie să fie mai mic sau egal decât restul de puncte de credit de pe disciplina respectivă, în caz contrar, la apăsarea butonului **Salvare**, aplicația va afișa un mesaj de avertizare și nu va permite salvarea. De pildă, dacă disciplina **Calculul probabilistic** a fost asociată calificării **Matematică** cu un total de 10 puncte de credit, și tot aceeași disciplină a fost asociată competenței **C1** cu 3 puncte de credit și competenței **C2** cu 5 puncte de credit, atunci la asocierea disciplinei cu competența **C3** utilizatorul nu va putea introduce mai mult de 2 puncte de credit pentru această disciplină ( $10-3-5=2$ ).

#### 3.1.2.4 Rezumat ofertă proprie

Ecranul de rezumat al ofertei cuprinde o descriere succintă a elementelor importante ale unei oferte. Pentru detalii, vezi și secțiunea **Detaliul Rezumat**.

Rezumat>>  
Rezumat

Facultate: Automatica și Calculatoare - Universitate: Politehnica +



Competențe suplimentare   Discipline aferente competențelor   Planul de învățare

Titlu și denumirea calificării	
Titlu obținut	Inginer
Denumire calificare	Informatica și calculatoare Cod calificare L120010010
Autoritatea responsabilă pentru certificare	
ACPART	Calitatea semnatarului(lor) calificării (diplomei) Universitate
Elemente de identificare a calificării	
Nivel de studiu:	Licență
Domeniu fundamental:	Științe inginerești
Domeniu de studiu:	Calculatoare și tehnologia informației
Denumire program de studiu:	Informatica și calculatoare
Numărul total de credite:	180
Durata de studiu:	3 ani
Condiții de acces:	-
Detalii:	-
Rezumatul referențialului calificării	
Competențe profesionale:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DC1</li> <li>- DC2</li> </ul>	

### 3.1.2.5 Stergerea ofertei proprii

Stergerea ofertei proprii se face folosind butonul X mare rosu de pe ultima coloană din lista de oferte proprii.

### 3.1.3 Meniul Editare Profil Facultate

Editarea profilului universității este un mod de a modifica o serie de atribute ale facultății, atribute ce se regăsesc în aplicație: codul și numele facultății, universitatea de care aparține, dacă este activă sau nu etc.

Fig. 1 Editarea profilului facultății

**Atentie!** modificările trebuie făcute cu mult discernământ; de pildă, o schimbare a universității de care aparține facultatea trebuie făcută doar dacă facultatea a fost într-adevăr greșit asociată, și cit mai repede posibil, până ce nu apar calificări definite, oferte etc.

Pentru a salva modificările făcute, utilizatorul va apăsa butonul **Salvare**.

Pentru a renunța la modificările făcute, utilizatorul va apăsa butonul **Înapoi** (sau va accesa oricare alt meniu al aplicației).

### 3.1.4 Meniul Editeaza Profil

Utilizatorul de tip **Facultate** își poate modifica profilul propriu de utilizator, între anumite limite. Câmpurile care nu pot fi modificate sînt **Nume Utilizator** și **Tip Utilizator**, în rest toate celelalte pot fi modificate.

Calificări   Oferta proprie   Editare profil facultate   Editează profil

### Editare utilizator

---

\* Nume utilizator

\* Tip utilizator

\* Parolă

\* Email

\* Persoană de contact

\* Descriere

**Fig. 1 Ecranul de modificare a profilului**

Pentru a salva modificările făcute, utilizatorul va apăsa butonul **Salvare**.

În mod normal, modificările sunt luate în seamă abia pentru sesiunile ulterioare de modificare - utilizatorul va trebui să realizeze întâi o [Deconectare](#) și să se [autentifice](#) din nou pentru a beneficia de respectivele modificări.