



Universitatea din Craiova
Departamentul de publicații și mijloace de informare

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**

**DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI
MIJLOACE DE INFORMARE**

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare, având acronimul DPMI, funcționează pe baza prezentului Regulament, în conformitate cu Organigrama DPMI (vezi Anexa 1).

Art. 2 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare a fost înființat prin aprobarea Ședinței Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din data de 19.03.2012.

Art. 3 Documentele de referință care stau la baza organizării și funcționării Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare sunt următoarele: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității din Craiova, Planul Strategic al Universității din Craiova, Planul Operațional al Universității din Craiova

Art. 4 Sediul Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare se află în Clădirea Centrală a Universității din Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 13, 200585.

Art. 5 Sigla oficială a Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare este reprezentată de patru segmente de cerc divers colorate (roșu, galben, albastru și verde).

Capitolul II - SCOPUL, FUNCȚIILE, CONDIȚIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE DEPARTAMENTULUI DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 6 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare deține un rol informativ și formativ complex. Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare are misiunea de a promova multimodal toate activitățile Universității din Craiova prin publicații și alte mijloace

de informare, contribuind astfel la conturarea și vizibilitatea brandului Universitatea din Craiova pe plan național și în străinătate.

Art. 7 Sunt definite ca și utilizate drept publicații și mijloace de informare următoarele:

7.1. Publicații, republicarea sau publicarea revizuită a unor publicații anterioare (monografia UCV, broșura de prezentare a UCV, broșura de admitere UCV etc.);

7.2. Publicații produse prin mijloace de desktop publishing (inclusiv buletine periodice de informare și documentare);

7.3. Imprimare promoționale și alte articole de merchandising;

7.4. Clipuri publicitare, scurt-metraje, documentare ;

7.5. Mape de prezentare, broșuri, flyere, afișe, cărți de vizită;

7.6. CD-uri, DVD-uri cu și despre UCV;

7.7. Pagini de Internet;

7.8. Evenimente;

7.9. Marketing direct.

Art. 8 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare organizează, coordonează și controlează activitatea privind informarea și realizarea publicațiilor, filmelor, emisiunilor și materialelor audiovizuale de promovare a instituției, facilitând astfel interconectarea la nivel macrosocial, mezoinstituțional și microindividual prin canale de comunicare variate și materiale promoționale adaptate nevoilor și intereselor publicului țintă.

Art. 9 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare elaborează și implementează strategia de marcă a Universității din Craiova. În acest sens, Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare concepe, redactează și perfectează materiale de promovare a Universității din Craiova. Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare și responsabilii de publicații și mijloace de informare la nivelul facultăților Universității din Craiova au ca îndatorire dezvoltarea stilului, a standardelor și a procedurilor de redactare și revizuire a materialelor de promovare/marketing academic, scrise și în format electronic, generate de către aceste entități ale Universității din Craiova.

Art. 10 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare menține legătura, într-un flux bidirecțional, cu facultățile ce fac parte din structura Universității din Craiova, prin responsabilii de publicații și mijloace de informare desemnați la nivelul entităților respective în vederea asigurării oportunității și eficienței reacției Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare.

Art. 11 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare colaborează cu celelalte departamente din subordinea Prorectoratului de Relații Internaționale și Imagine Academică,

precum și cu celelalte departamente de la nivelul universității pentru a-și putea îndeplini atribuțiile proprii în mod corespunzător.

Art. 12 Resursele financiare necesare bunei funcționări a Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare sunt asigurate de către Universitatea din Craiova din fondurile bugetare proprii, putând fi suplimentate de contribuțiile aduse de Centrul de Traduceri *Translatio* și de Departamentul Media – Tele U, aprobate și prevăzute în acest sens, precum și de sponsorizări. În cadrul Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare suportul logistic este asigurat de către Universitatea din Craiova, prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 13 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare se subordonează direct Prorectorului cu Relațiile Internaționale și Imagine Academică, respectiv Rectorului și Senatului Universității.

Art 14 Departamentul de Publicații și Mijloace de Informare are în subordine Centrul de Traduceri *Translatio* și Departamentul Media – Tele U. De asemenea, un grup de 8 experți, cu atribuții specifice, se subordonează direct Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare.

Capitolul III - ACTIVITĂȚILE DEPARTAMENTULUI DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 12 Activități generale

12.1. Asigurarea oportunității și eficienței reacției Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare în domeniul publicațiilor și mijloacelor de informare la nivelul Universității din Craiova.

12.2. Optimizarea activității de prezentare și promovare a Universității din Craiova prin publicații și mijloace de informare cu caracter integrativ și prin definirea standardelor vizuale care să asigure coerența publicațiilor și respectarea brandului Universității din Craiova.

12.3. Amplificarea gradului de identificare instituțională a angajaților și studenților Universității din Craiova prin mecanisme de branding intern: promovarea misiunii, viziunii și valorilor Universității din Craiova intrainstituțional și asigurarea coeziunii interne.

12.4. Amplificarea vizibilității internaționale a Universității din Craiova prin mecanisme de branding extern: promovarea misiunii, viziunii și valorilor Universității din Craiova, promovarea ofertei educaționale și a potențialului în cercetare, dezvoltare și inovare deținut de Universitatea din Craiova.

12.4. Dinamizarea activității de marketing academic prin realizarea și difuzarea de clipuri publicitare pentru promovarea evenimentelor și acțiunilor organizate și/sau desfășurate la nivelul Universității din Craiova (conferințe, simpozioane, workshop-uri, forumuri, lansări de carte, târguri de joburi, ceremonii, festivități, vizite oficiale etc).

12.5. Consolidarea politicii de marketing educațional a Universității din Craiova prin diversificarea și creșterea numărului de publicații, emisiuni publicitare și alte materiale audiovizuale în limba română și în limba engleză sau alte limbi străine de circulație, acolo unde este cazul.

12.6. Participarea, conform protocolului, la organizarea și/sau desfășurarea evenimentelor și acțiunilor de la nivelul Universității din Craiova prin asigurarea serviciilor de traducere, prin revizia lingvistică a documentelor redactate în limbi străine, prin verificarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, prin asigurarea suportului tehnic pe parcursul desfășurării evenimentului.

12.7. Participarea la evenimente cu tematică de profil organizate în țară și în străinătate.

12.8. Inițierea și menținerea de schimburi de bune practici cu departamente similare din țară și din străinătate în vederea asigurării standardelor de calitate din domeniul publicațiilor și mijloacelor de informare.

Art. 13 Activități specifice:

13.1. Coordonarea activității Departamentului Media – Tele U.

13.2. Coordonarea activității Centrului de Traduceri *Translatio*.

13.3. Realizarea de publicații de prezentare și de promovare a Universității din Craiova în limba română și în limba engleză sau în alte limbi străine de circulație, acolo unde este cazul.

13.4. Traducerea în limba engleză sau în alte limbi străine de circulație, acolo unde este cazul, a documentelor oficiale ale Universității din Craiova (acorduri de colaborare, rapoarte de autoevaluare, documente de referință, diplome, certificate, adeverințe etc.).

13.5. Oferirea de consultanță entităților Universității din Craiova și monitorizarea acestora în conceperea materialelor promoționale.

13.6. Traducerea documentelor de prezentare ale facultăților, a site-ului Universității din Craiova și a paginilor web ale facultăților prin Centrul de Traduceri *Translatio*, subordonat Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare.

13.7. Revizia lingvistică a materialelor promoționale redactate în limbi străine de entități ale Universității din Craiova.

13.8. Elaborarea și implementarea unui plan editorial de traduceri ale unor cărți și lucrări de referință în diverse domenii de specialitate, care să asigure vizibilitatea științifică a Universității din Craiova.

13.9. Difuzarea de emisiuni cu caracter științific, academic și cultural de promovare a imaginii universității printr-o grilă coerentă de programe.

13.10. Lărgirea audienței postului de televiziune Tele U.

Art. 14 Beneficiarii activității Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare sunt reprezentați de comunitatea academică (studenți, cadre didactice, personal administrativ); de elevi din ciclul liceal și părinții acestora; de angajatori; de alți potențiali beneficiari sau parteneri ai programelor educaționale, de formare și de cercetare derulate de Universitatea din Craiova; de comunitatea locală și regională, de mediul academic național și internațional.

Capitolul IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 15 Drepturi:

Libertate de exprimare și de acțiune în cadrul departamentului.

Art. 16 Obligații:

16.1. Respectarea procedurilor de lucru stabilite în acord cu prezentul regulament, respectiv a atribuțiilor prevăzute în Fișa Postului (vezi Anexa 2).

16.2. Respectarea legislației în vigoare.

16.3. Respectarea confidențialității informațiilor.

16.4. Colaborarea pe bază nediscriminatorie și în conformitate cu standardele profesionale cu celelalte departamente ale Universității din Craiova.

16.5. Respectarea deontologiei și eticii profesionale.

16.6. Tratarea persoanelor care apelează la serviciile departamentului cu amabilitate și profesionalism.

Capitolul V - DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 19 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data

Art. 20 Prezentul Regulament se va aplica începând cu anul universitar 2012 -2013.

Art. 21 Modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament pot fi făcute la propunerea Directorului Departamentului de Publicații și Mijloace de Informare, cu aprobarea Senatului Universității din Craiova.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Cristiana-Nicola TEODORESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. Titela VÎLCEANU



