

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**Regulament
de organizare și funcționare
al Departamentului de Formare Continuă
și legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural
(DFC-MESC)**



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1. *Departamentul de Formare Continuă și Legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural (DFC-MESC)* al Universității din Craiova s-a înființat conform Hotărârii Senatului Universității din Craiova 291B/23.06.2008
- Art.2. *Departamentul de Formare Continuă și Legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural, (DFC-MESC)* înlocuiește Centrul de Formare Complementară (CFC) al Universității din Craiova, care a fost înființat prin Decizia nr. 280/B din 21.11.2003.
- Art.3. *Departamentul de Formare Continuă și Legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural, (DFC-MESC)* funcționează conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, aprobat în Senatul Universității din Craiova.
- Art.4. *Învățământul pentru formare continuă* se desfășoară conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.5. Sediul *DFC – MESC*: Craiova, str. Calea București, 107 H, Cămin studențesc nr. 6, et. 1, sala 100.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEGĂTURĂ CU MEDIUL SOCIO - ECONOMIC ȘI CULTURAL (DFC-MESC)

- Art.6. *Misiunea Departamentului DFC-MESC* este monitorizarea activităților de formare continuă la nivel de universitate, în colaborare cu toate facultățile, în vederea *promovării unor programe de formare* care să răspundă la una dintre problemele actuale ale societății civile - necesitatea formării pe piața muncii a persoanelor care doresc să-și găsească un loc de muncă prin stagii în industrie personalizate, prin programe de conversie profesională sau prin lărgirea spectrului de cunoștințe cu noutăți din domenii complementare.
La baza *DFC-MESC* stă o activitate interdisciplinară susținută de cadre didactice de la diferite facultăți din cadrul Universității din Craiova.

Art. 7 Principalele **obiective** ale *DFC-MESC* sunt:

- 7.1. Monitorizarea *programelor de conversie profesională și a cursurilor postuniversitare de specializare sau perfecționare*, precum și a *programelor de formare* pentru personalul agenților economici, în diferite meserii și specializări prevăzute în Nomenclatorul Ocupațiilor din România. Programele de formare au durate variabile, în funcție de segmentul de piață căruia i se adresează, precum și în funcție de solicitările agenților economici beneficiari. Pentru cursurile pe care le organizează, *DFC-MESC* poate elibera adeverințe, atestate sau certificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 7.2. Organizarea unor *programe speciale pentru persoanele defavorizate*, a căror integrare presupune eforturi suplimentare (persoane cu handicap, tineri proveniți din sisteme de educare instituționalizate etc.).
- 7.3. Promovarea și dezvoltarea unor *programe de formare în colaborare cu universități care au preocupări în acest domeniu sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană*.
- 7.4. Promovarea unor *module de pregătire a formatorilor* pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici.
- 7.5. Susținerea furnizării de *programe de formare moderne*, folosind metode moderne de predare-învățare-evaluare.
- 7.6. *Sprrijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă*.
- 7.7. Formarea, consolidarea și dezvoltarea *spiritului antreprenorial*.
- 7.8. Asigurarea *interfeței dintre Universitatea din Craiova și mediul socio-economic* prin promovarea unor programe care să răspundă la cerințele pieței pentru re tehnologizare, restructurare, modernizare și transfer de tehnologii.
- 7.9. Crearea cadrului corespunzător în vederea implementării activităților de formare, asistență tehnică, consultanță etc. prin *lansarea ofertei universității în mediul socio-economic și cultural*, pe de o parte și *identificarea nevoilor/așteptărilor specifice mediului socio-economic și cultural* și corelarea lor cu oferta universității, pe de altă parte.
- 7.10. Crearea cadrului corespunzător, conform legislației în vigoare, în vederea realizării *stagiilor de practică pentru studenți / masteranzi*.
- 7.11. Crearea condițiilor și realizarea unui parteneriat Universitatea din Craiova și mediul socio-economic pentru a susține derularea în țară sau în străinătate a *practicii studenților*, în vederea aplicării și sub acest aspect a *sistemului european de credite transferabile*.
- 7.12. Promovarea și dezvoltarea unor *programe de derulare a practicii studenților în colaborare cu universități din Uniunea Europeană*.
- 7.13. *Promovarea stagiilor personalizate și crearea cadrului corespunzător în vederea realizării proiectelor de licență și a proiectelor de disertație cu teme propuse de / în colaborare cu mediul socio-economic și cultural*.

CAPITOLUL III

CADRUL ORGANIZATORIC AL DFC-MESC

Art.8. Activitățile *DFC-MESC* sunt coordonate de *Consiliul DFC-MESC*, prezidat de un **Director** și se subordonează *Prorectorului care răspunde de Studii universitare (licență, masterat, doctorat), Perfecționare și studii postuniversitare*.

Art.9. *Directorul DFC-MESC* este numit de către Rectorul universității pentru un mandat de 4 ani și validat de Biroul Senatului universității.

Art.10. *Consiliul DFC-MESC* este format din:

- *Directorul DFC-MESC*
- câte un *Reprezentant al fiecărei facultăți*, care sunt numiți de Consiliile facultăților ;
- *Directorul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CCOP) al Universității din Craiova.*

Art.11. *Directorul DFC-MESC* propune Senatului Universității spre aprobare organigrama departamentului.

Art.12. Fiecare *program de formare continuă / stagiu de practică* propus de facultăți către *DFC-MESC* are un *coordonator / director de program / cadru didactic supervisor*. Coordonatorii/directorii de program/ cadrele didactice responsabile de practică din fiecare facultate își desfășoară activitatea sub directa coordonare a *reprezentantului facultății în Consiliul DFC-MESC*.

Art.13. *DFC-MESC* va asigura, prin legătura cu CCOP, stagii personalizate pentru studenți (practică, stagii pentru întocmirea proiectelor de diplomă / disertație).

Art.14. *Secretariatul DFC - MESC* este asigurat, în colaborare cu CCOP, de către un referent, conform organigramei.

Art.15. Organigrama *DFC – MESC* este prezentată în figura 1.

Art.16. Atribuțiile *reprezentanților facultăților în Consiliul DFC-MESC*:

- Centralizează la nivel de facultate informațiile referitoare la cursurile postuniversitare de specializare, de perfecționare și programele de conversie profesională și le transmite la secretariatul prorectorului care răspunde de Studiile universitare (licență, masterat, doctorat). Perfecționare și studii postuniversitare;
- Centralizează, la nivel de facultate, informațiile referitoare la programele de formare propuse în colaborare cu reprezentanți din mediul socio-economic și cultural și le transmite la secretariatul DFC-MESC;
- Elaborează Ghidul de practică al facultății, conform Ordinului nr.3955/2008;
- Monitorizează și centralizează, la nivel de facultate, convențiile - cadru privind efectuarea stagiului de practică și le transmite la secretariatul DFC-MESC;
- Elaborează planul de acțiune, la nivelul facultății, privind colaborarea cu mediul socio-economic și cultural;

- Monitorizează convențiile cadru / contractele de colaborare încheiate la nivel de facultate cu reprezentanții mediului economic și socio-cultural;
- Elaborează rapoartele către *DFC-MESC*.

Art.17. Principalele atribuții ale Directorului *DFC-MESC*

- Prezidează *Consiliul DFC-MESC*;
- Corelează strategia *DFC-MESC* cu strategia de dezvoltare a universității;
- Semnează actele cu însemnele *DFC-MESC*;
- Coordonează activitatea de mediatizare a cursurilor de formare continuă și colaborează cu facultățile pentru propunerea unor noi cursuri / module de formare, în concordanță cu cerințele pieței;
- Stabilește legături de cooperare cu departamente similare din țară sau din străinătate;
- Încheie / monitorizează contractele / convențiile de parteneriat cu agenții economici, la nivel de universitate;
- Coordonează activitățile de diseminare a rezultatelor;
- Coordonează activitățile de secretariat ale *DFC-MESC*.

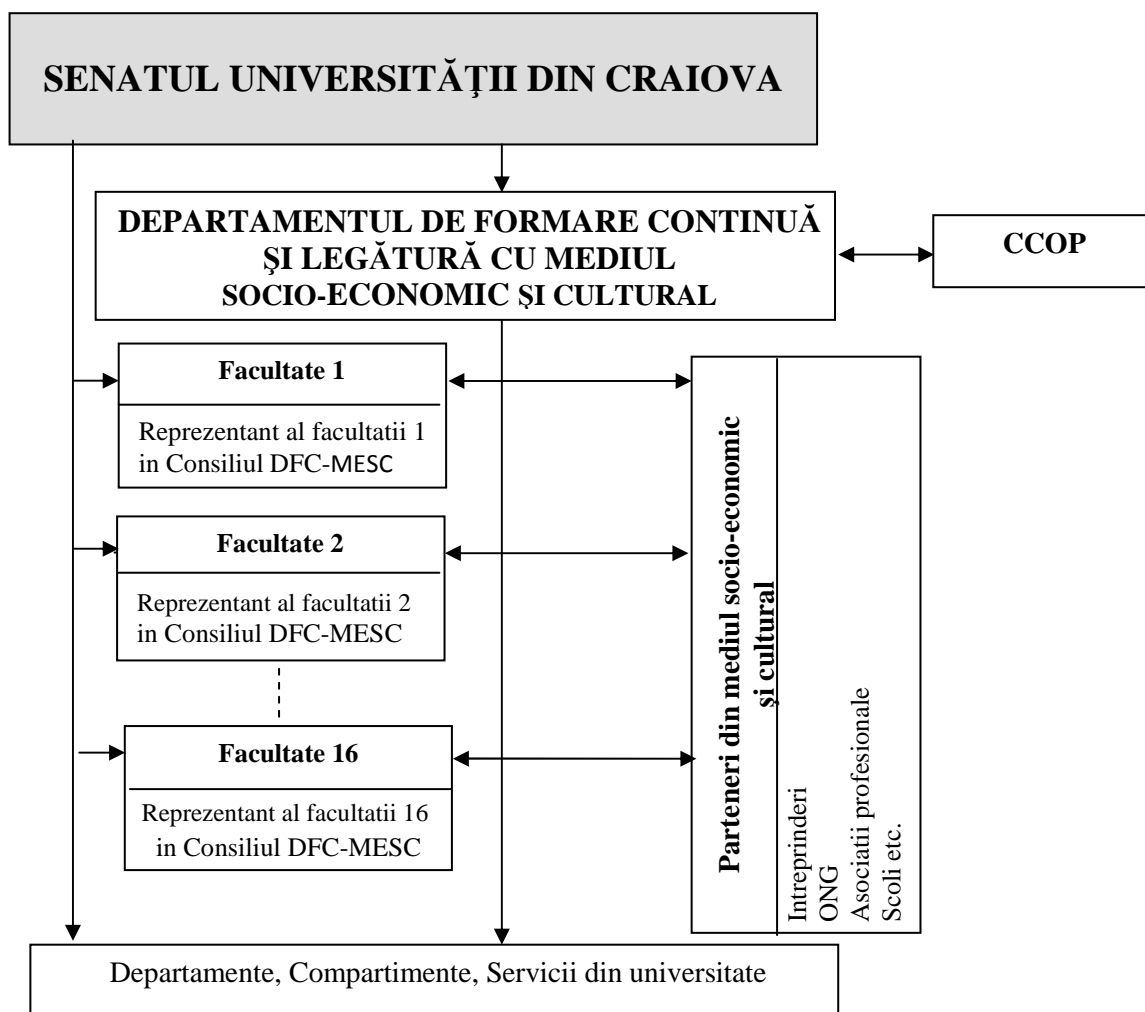


Figura 1. Organigramă *DFC-MESC*

CAPITOLUL IV

ACTIVITĂȚI

- Art.18. În Universitatea din Craiova evidența programelor de formare postuniversitară în sistemul de învățământ continuu - cursuri postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare, programe de conversie profesională, (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice de formare continuă se subordonează metodologic facultăților.
- Art.19. Evidența și centralizarea informațiilor referitoare la programele de formare (cursuri postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare, programe de conversie profesională), la nivel de universitate, se face la secretariatul *Prorectorului care răspunde de Studii universitare (licență, masterat, doctorat) - Perfecționare și studii postuniversitare*.
- Art.20. Sistemul de evaluare și certificare pentru programele de formare continuă este conform legislației în vigoare.
- Art.21. Evidența și centralizarea informațiilor referitoare la programele de formare propuse în colaborare cu reprezentanți din mediul socio-economic și cultural, la nivel de universitate, se face la *secretariatul DFC-MESC*.
- Art.22. Evidența și centralizarea, la nivel de universitate, a informațiilor referitoare la convențiile - cadru privind efectuarea stagiului de practică, încheiate de fiecare facultate, se face la *secretariatul DFC-MESC*.

CAPITOLUL V

ACTIVITĂȚI FINANCIARE

- Art.23. Resursele financiare provenite din taxele de studii pentru formarea continuă se utilizează integral de către universitate, în conformitate cu legea învățământului.
- Art.24. Resursele financiare din taxele de studii și alte taxe provenite din formarea continuă vor fi colectate și gestionate de către Serviciul financiar-contabil al Universității din Craiova.
- Art.25. Remunerarea cadrelor didactice se va face pe baza Statelor de funcții, aprobate de Biroul Senatului universității, cu respectarea normativelor în vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- Art.26. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a *Departamentului de Formare Continuă și Legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural (DFC-MESC)* a fost discutat și aprobat de Senatul Universității din Craiova în ședința din data 03.07.2008.



Rector,

Prof. univ. Ion VLADIMIRESCU

Director DFC-MESC,

Prof. univ. dr. ing. Daniela ROȘCA

Regulament DFC-MESC