

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DIDFR	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-DID/IFR- 03
	ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ID/FR	Ediția 2
		Data: aprilie 2012 Pag. 2 din 3

1. Scopul

Procedura reglementează procesul de actualizare periodică a materialelor de studiu ID/FR, pe baza experienței anterioare, și evaluării de către studenți și a cerințelor noi privind conținutul disciplinei și calitatea procesului de predare-învățare.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la facultățile organizatoare de programe de studiu ID/FR și DIDFR.

3. Definiții și abrevieri

Conform Glosar de termeni GT-DIDFR-01

4. Fluxul de activităților

Document de intrare	Activitate/Responsabil	Document de ieșire	Observații
Decizia de numire coordonatori disciplină	Încheierea convenției de colaborare cu coordonatorii de disciplină /Coordonator Program de Studiu (CPS)	Convenția de colaborare semnată F01-PS-DIDFR-03 (Anexa I)	Coordonatorul de specializare distribuie formularele și centralizează convențiile de colaborare semnate de coordonatorul de disciplină.
Material didactic Recomandări Rezultatul evaluării de către studenți	Elaborare material de studiu /Coordonator Disciplină (CD)	Material didactic actualizat	Coordonatorul de disciplină elaborează/actualizează materialul de studiu pornind de la ediția precedentă a materialului didactic, ținând cont de Recomandările pentru autori elaborate de DIDFR și de rezultatul evaluării disciplinei de către studenți.
Material didactic	Recenzia științifică a materialului didactic ID/FR /Șef Catedră (SC)	Proces verbal semnat de recenziții științifici F02-PS-DIDFR-03 (Anexa II)	Materialul de studiu elaborat se supune aprobării catedrei de specialitate, recenzia fiind realizată de doi specialiști în domeniul disciplinei. Recenziții semnează PV în caz de conformitate din punct de vedere științific.

CONVENȚIE
de colaborare pentru elaborarea materialelor didactice ID/FR

I. Părțile contractante

1. **Universitatea din Craiova** cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 13, tel.0251-414398, CUI 4553380, cont RO33TREZ291504601X000337 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată de prof.dr.univ. Dan-Claudiu DANISOR, în calitate de rector, numită în prezentul contract **beneficiar**.
2., de la catedra
facultatea....., domiciliat înstr.
.....nr.....județul....., posesor al CI/BI seria.....nr....., eliberat de
.....la data decodul numeric personal.....în calitate de *autor*
de materiale didactice ID/FR.

II. Obiectul conveției civile

- Lucrarea cu titlul.....
.....urme
ază să fie predată Facultății.....până la data de
- Forma în care va fi predată : *format electronic*.

III. Responsabilitățile părților

1. Autorul :
 - Cedează Universității din Craiova, în exclusivitate pe o durată de 2 ani, drepturile depline de copyright asupra lucrării pentru a fi distribuită studenților beneficiari în format tipărit și în format electronic pe platforma eLearning a universității;
 - Cursul va fi realizat în tehnologie ID/FR, structurat adecvat formei de Învățământ la Distanță , cu respectarea standardelor de calitate ID/FR și reglementările interne ale universității;
 - Autorul este direct răspunzător de aspectele privind proprietatea intelectuală a conținutului materialului;
 - Autorul se obligă să predea materialul didactic până la termenul prevăzut la cap. II; în caz contrat, DIDFR are dreptul de a-i retrage calitatea de titular disciplină și de a rezilia unilateral prezenta convenție.
2. Beneficiarul:
 - Numește Comisia de recenzie a cursului. Recenzia de specialitate se face orin decizia colectivului de catedră (similar materialelor didactice pentru forma de învățământ de zi). Recenzia privind încadrarea în criteriile de calitate ale materialelor pentru ID/FR se va face de un colectiv numit prin decizia Consiliului DIDFR.
 - Va asigura retribuirea autorului conform procesului verbal de recepție a lucrării.
 - Va ceda autorului un număr de 3 exemplare gratuite.

Craiova, data.....

Beneficiar,
Prof. dr. Dan-Claudiu DANISOR
Rector al
Universității din Craiova

Autor,

.....

Jurist

.....

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRII ID/FR

Nr. _____

Încheiat astăzi,, între Facultateareprezentată prin Decan.....și.....autorii lucrării cu titlul.....destinată studenților din anul, cu Programul de studii.....ladisciplinaanul universitar.....

Lucrarea a fost recenzată de următorul colectiv:

1.(recenzent științific)
2.(recenzent științific)
3.(recenzent ID/FR)

Lucrarea va fi multiplicată în.....exemplare.

În conformitate cu prevederile Convenției de colaborare încheiată între Universitate și autori, drepturile cuvenite acestora din elaborarea lucrării ce face obiectul prezentului Proces verbal sunt în valoare brută de lei, repartizate după cum urmează.

Nr. crt.	Autor	Contribuție (%)	Suma brută
	TOTAL		

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Am predat,
.....

Am primit,
Decan,

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME ID-FR (DIDFR)

200585 Craiova, str.A.I.Cuza, nr.13, tel 40-251-41.43.98, Fax.40-251-411.688, www.ucv.ro

**Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu
în tehnologia ID/FR**

Facultatea

Programul de studiu.....

Disciplina.....

Autor(i).....

.....

Nr. crt.	Criteriul		Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Correspondența cu nr. de ore de curs/săptămână de la forma de zi	1 oră de curs (50-100 pagini)	20	
		2 ore de curs (100-150 pagini)	30	
		3 ore de curs (150-200 pagini)	40	
2	Structură curs	Cuprins	5	
3		Bibliografie	5	
4		Organizare pe unități de învățare	5	
5	Structură Unitate de Învățare	Obiective	10	
6		Rezumate	10	
7		Exemple	10	
8		Teste de autoevaluare	10	
9		Teme de control	10	
TOTAL				

Obs. Punctajul obținut la criteriile 2-9 trebuie să fie mai mare de 45. Materialele de studiu care nu obțin acest punctaj se revizuiesc.

Data,

Recenzent ID/FR
(Nume, prenume și semnătura)

.....
.....

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (DIDFR)

Facultatea:.....

An univ.

Specializarea:

Forma de învățământ: ID/FR

An de studii:

Chestionar de evaluare disciplină

Disciplina:

.....

Scopul chestionarului îl constituie analiza gradului în care disciplina satisface nevoile de instruire ale studenților. Acest chestionar face parte din procedurile de analiză a disciplinei, pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru îmbunătățirea activităților didactice, conform obiectivelor specializării. Răspunsurile la chestionar ne ajută să identificăm aspectele pozitive și negative în desfășurarea procesului didactic. Toate datele din chestionar sunt confidențiale și ele vor fi utilizate pentru analiza statistică și elaborarea unor măsuri corective. Din această cauză, vă rugăm să răspundeți cu obiectivitate la următoarele întrebări.

Scala de evaluare:

4-excelent/foarte satisfăcut/de excepție/un impact pozitiv foarte puternic;

3-bun/satisfăcut/un impact pozitiv;

2-acceptabil/în limite admisibile/atât cât să nu regret/atât cât să nu mă simt frustrat;

1-slab/uneori am sentimentul că pierd timpul/mai degrabă un impact negativ;

0-frustrat/cu certitudine, un impact negativ.

NC-nu este cazul.

1. Date despre evaluator

1. Vârsta (ani)	≤25	26-35	36-45	>45
2. Nota finală obținută	1-4	5-6	7-8	9-10
3. Prezența la activitățile tutoriale și/sau asistate	0-25%	25-50%	50-75%	75-100%

2. Aprecieri asupra suportului de curs

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Este proiectat corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică						
2	Conține toate secțiunile necesare unui curs în tehnologie ID: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control						
3	Conține o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.						
4	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în module, lecții și unități de studiu.						
5	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior						
6	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează						

	studiul individual						
7	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text.						
8	Aplicațiile practice ilustrează cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate.						
9	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării						
10	Acoperă integral cerințele pentru examen						
11	Există suprapuneri cu alte discipline, prin reluarea aceluiași noțiuni/subiecte						
12	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dvs de formare profesională						
13	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiul individual						

F04-PS-DIDFR-03

3. Aprecieri asupra sistemului tutorial

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Informațiile furnizate la începutul semestrului, privind desfășurarea activităților didactice specifice ID/FR: tutoriale la distanță și față în față, activități de laborator, sisteme de notare continuă și finală etc., s-au regăsit în modul de desfășurare al activităților aferente acestei discipline						
2	Întânririle directe față în față cu tutorii care monitorizează activitatea dvs la această disciplină s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei						
3	Tutorele la care ați fost alocat v-a contactat pentru a dialoga la distanță și pentru a vă încuraja și ajuta în rezolvarea problemelor curente ale disciplinei						
4	Tutorii au evaluat nevoile dvs de formare și au făcut intervenții rapide pentru a vă asigura asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei						
5	Tutorii asigură feedback imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual						
6	Timpul alocat disciplinei este stabilit clar prin calendarul acesteia și este respectat de către tutor și coordonatorul disciplinei						
7	Orele destinate activităților față în față, prevăzute în calendarul disciplinei, au fost utilizate pentru lămurirea unor noțiuni studiate, sprijin în rezolvarea unor sarcini de lucru individuale, comentarea modului de rezolvare a lucrărilor de verificare etc						
8	Comunicarea bidirecțională studen-tutore s-a realizat prin intermediul Internetului (email, chat, messenger)						
9	Comunicarea bidirecțională studen-tutore s-a realizat prin intermediul altor mijloace (telefon, fax, sistem poștal)						
10	În ansamblu, mă declar mulțumit de sistemul tutorial și personalul didactic						

4. Aprecieri asupra evaluării

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Tutorii au evaluat corect lucrările de verificare (temele de control), conform baremurilor de notare prevăzute în cadrul modului						
2	Sistemul de notare pe parcurs și ponderea acestuia la notarea finală a fost respectat de cadrele didactice care au asigurat parcursul disciplinei						
3	Evaluarea finală (colocviu/examen) s-a derulat corect și nota finală a fost corect acordată						

Precizați mai jos trei aspecte pozitive și trei aspecte negative referitoare la disciplina analizat, în ordinea importanței lor:

Aspect +	Aspect -
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

Sugestii pentru îmbunătățirea activităților acesti discipline:

.....
.....
.....
.....
.....