

# **PARTEA a VI – a**

## **EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII OFERITE PRIN ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

### **1. Generalități**

1.1. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță, se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi. IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul instituției de învățământ organizatoare.

1.2. IFR se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță;
- întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

1.3. Instituțiile de învățământ superior, conform legislației în vigoare, pot oferi prin IFR următoarele categorii de programe de studii:

- studii universitare de licență și masterat;
- studii postuniversitare de specializare sau perfecționare atestate prin diplome sau certificate;
- perfecționare profesională atestată prin certificate;
- conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

1.4. Pentru asigurarea calității proceselor educaționale oferite prin IFR se impune utilizarea unei metodologii unitare de evaluare și acreditare. Acreditarea și evaluarea academică periodică a programelor care asigură calificări universitare se face în baza standardelor, standardelor de referință, a indicatorilor de performanță și a metodologiei elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) (H.G. 1418/11.10.2006) sau altor norme oficiale .

1.5. Acreditarea este un proces de recunoaștere publică conform căruia programele de studiu prin IFR, oferite de o instituție de învățământ superior, îndeplinesc cerințele minime stabilite prin standarde specifice.

1.6. Acreditarea oferă beneficiarilor sistemului IFR garanția că instituția de învățământ are asigurate resurse financiare pentru derularea programelor de studiu, are planuri de

învățământ conforme specializării, dispune de personal calificat pentru a opera cu tehnologii specifice programelor IFR, are o politică de management și de promovare a programelor de studiu prin IFR care respectă etica profesională.

## 2. Cadrul juridic

**2.1.** Suportul legal al organizării în România a formei de învățământ IFR este dat de Legea Învățământului Nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare și H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

În prezent, organizarea și funcționarea programelor IFR în învățământul superior este reglementată prin H.G. 1011/2001, H.G. 1175/2006.

## 3. Proceduri pentru acreditare și evaluare periodică

**3.1.** Instituția de învățământ superior care intenționează să organizeze programe de studiu IFR va proiecta, implementa și administra aceste programe utilizând aceleași principii generale cu cele folosite la forma de învățământ de zi, ținând însă seama de specificul tehnologiei IFR.

Procedura de evaluare a calității academice a programelor de studiu IFR se realizează prin autoevaluare, în cadrul instituției de învățământ superior, prin evaluare externă realizată de către ARACIS și aplicarea recomandărilor rezultate din cele două evaluări.

**3.2.** Instituțiile de învățământ superior pot solicita obținerea **autorizării funcționării provizorii** sau a **acreditării** programelor de studiu oferite prin IFR numai pentru acele programe de studiu care au fost autorizate provizoriu sau acreditate la forma de învățământ de zi.

Pot fi organizate și susținute programe de studiu IFR în parteneriat de către consorții constituite conform cu legislația în vigoare. În acest caz, solicitarea de obținere a acreditării programelor de studiu IFR se face de către o singură instituție de învățământ superior acreditată, declarată instituție coordonatoare.

**3.3.** Instituția coordonatoare a programelor de studiu IFR elaborează un Raport de autoevaluare pentru fiecare program de studiu, pe baza criteriilor stabilite de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea IFR în învățământul superior precum și pe baza standardelor, standardelor de referință, a indicatorilor de performanță și a metodologiei elaborate de către Agenția Romană de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) (H.G. 1418/2006).

**3.4.** Procedura de evaluare academică a programelor de studiu IFR se bazează pe un ansamblu de criterii specifice, definite și cuantificate prin standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță specifice Învățământului cu Frecvență Redusă. Aceste criterii se referă la principiile fundamentale de organizare, implementare și funcționare a IFR: **capacitatea instituțională** (cadrul organizatoric, conducere și

administrație, servicii pentru studenți, baza materială și responsabilități financiare), **eficacitatea educațională** (conținutul învățământului, medii de instruire, evaluare, studenți), **managementul calității** (informație publică, personal didactic, resurse de învățare, sisteme de informații).

*Standardele IFR* sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație specifică IFR.

*Standardele de referință IFR* sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**3.6.** Autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea unui program de studii la forma IFR se realizează pe baza îndeplinirii *nivelului minim* al tuturor standardelor și indicatorilor de performanță. Nerealizarea nivelului minim al unui indicator de performanță atrage după sine neacordarea autorizării sau acreditării.

## **4. Declanșarea procedurilor de autorizare sau acreditare**

**4.1.** Instituția organizatoare de IFR va solicita Consiliului ARACIS, prin cerere scrisă, începerea procedurilor de autorizare sau acreditare; în cerere se specifică numărul programelor de studiu care urmează a fi evaluate.

**4.2.** ARACIS încheie un contract cu instituția de învățământ superior solicitantă. Pe baza acestui contract instituția solicitantă transmite Raportul de autoevaluare, prin registratură, Comisiei de ID-IFR a ARACIS. Odată cu depunerea Raportului de autoevaluare se face dovada plății sumei prevăzute în contract pentru realizarea activității solicitate.

## **5. Raportul de autoevaluare**

Raportul de autoevaluare este un document care cuprinde informații fundamentale privind îndeplinirea standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță specifici Învățământului cu Frecvență Redusă. Instituțiile solicitante pot prezenta și alte informații, însoțite de documentele pe care le consideră relevante în vederea obținerii autorizării / acreditării sau a evaluării periodice a programelor de studii IFR.

În cazul existenței unui consorțiu sau parteneriat, instituția de învățământ superior coordonatoare va include în raportul de autoevaluare toate datele și documentele referitoare la parteneri.

Raportul de autoevaluare va cuprinde:

- pagina de titlu (*macheta-Titlu\_specializare\_IFR*);
- cuprinsul cu denumirile capitolelor raportului și ale anexelor acestuia;
- un rezumat al profilului instituției de învățământ superior, cuprinzând date de bază care definesc instituția, misiunea și obiectivele acesteia;
- conținutul raportului structurat conform Standardelor IFR;
- anexele la raportul prezentat.

Raportul de autoevaluare va fi tipărit pe hârtie albă format A4, negru și/sau color, pe ambele fețe ale foii.

Paginile raportului vor fi numerotate în continuare, iar pe fiecare pagină va fi menționat în partea de sus sau de jos numele instituției de învățământ superior.

Anexele și documentele suplimentare vor fi plasate la sfârșitul raportului.

Raportul de autoevaluare se depune la Registratura ARACIS în două exemplare tipărite (original + copie) și în variantă electronică (pe CD).

Raportul de autoevaluare va fi însoțit de dovada de plată a taxei de evaluare în contul ARACIS, conform prevederilor legale.

Macheta-Titlu\_specializare\_IFR

Nr. înregistrare universitate .....

## **Raport de Autoevaluare**

- Învățământ cu Frecvență Redusă -

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din ARACIS de către:

Universitatea

Str. \_\_\_\_\_ Nr.

Localitatea

Tel:        Fax:        e-mail:

Pentru programul de studiu IFR<sup>\*,\*\*</sup> :

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,  
.....  
L.S.

Director dep. ID-IFR

Data        Nr. înregistrare ARACIS.....

\*) Dacă solicitarea de evaluare se referă numai la specializări de licență, atunci se va menționa pe copertă:  
- Programul de studiu:  
- Domeniul de licență:

\*\*) Dacă urmează a fi supuse evaluării alte categorii de programe, atunci se va menționa pe copertă tipul programului IFR

## **5.1.1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

### **Criteriul A.1. – Structuri instituționale, administrative și manageriale**

Instituția care inițiază programe de studiu prin IFR trebuie să dovedească faptul că îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind modul de organizare și administrare a acestora. Normele sunt elaborate pentru a verifica dacă instituția organizatoare a parcurs etapele pregătitoare ale programelor IFR și că asigură o instruire de calitate a studenților. Învățământul cu Frecvență Redusă, ca formă modernă de învățământ superior, este organizat prin Departamente la nivelul instituțiilor de învățământ superior (universități, facultăți).

### **Standarde și indicatori de performanță**

#### **S.A.1.1. Departamente IFR: misiune și obiective**

Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente IFR, a căror înființare este aprobată de Senatele Universitare.

Departamentele pentru IFR pot fi organizate în comun cu cele pentru ID, în cazul în care instituția oferă și astfel de programe.

Departamentele IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul Universitar. Departamentele IFR au obligația să asigure publicitatea acestui regulament.

Departamentele IFR vor colabora cu facultățile sau departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programelor IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială etc.

Departamentul IFR este condus de un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.A.1.1.1 Misiune și obiective**

Managementul programelor de studii IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente IFR, a căror activitate este subordonată instituției de învățământ superior.

**Min:** Principalele responsabilități ale Departamentelor IFR sunt:

- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;
- întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, aprobate de Senatul universitar;
- normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR.

**Ref. 1:** dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

**Ref. 2:** asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;

**Ref. 3:** asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

Instituția de învățământ organizatoare trebuie să asigure personal administrativ corespunzător dimensionat:

- în cadrul Departamentelor IFR pentru managementul programelor în tehnologia IFR: relații cu studenții, realizarea și livrarea materialelor IFR, promovarea programelor etc.;
- în cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu IFR, pentru gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

## **Indicatori de performanță**

### **IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere**

**Min:** Departamentul IFR are un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, este transparent și nu limitează drepturile la informare. Departamentul IFR este condus de un director cu responsabilități manageriale privind întregul proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății.

**Ref.1:** Membrii echipei manageriale dispun de experiență în dezvoltarea, implementarea și managementul sistemului de educație prin IFR.

**Ref. 2:** Departamentul IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studiu IFR.

### **S.A.1.3. Colaborări cu alte instituții**

Instituțiile de învățământ superior acreditate se pot asocia cu alte instituții de învățământ superior, fundații, agenții sau instituții guvernamentale și neguvernamentale, interesate în programe de studii IFR, în condițiile specificate prin lege.

## **Indicatori de performanță**

### **IP.A.1.3.1. Colaborări**

**Min:** Departamentele IFR încheie convenții de colaborare și/sau contracte semnate cu organizațiile implicate în desfășurarea programului IFR, care trebuie să includă cu claritate în textul lor obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului IFR.

**Ref. 1:** Departamentul IFR dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studiu comune, cu parteneri acreditați din spațiul european.

## **Documente prezentate de instituție**

1. Dovada autorizării provizorii sau acreditării specializării la forma de învățământ zi (copie după Monitorul Oficial) și aprobarea Senatului Universității pentru organizarea programului de studiu în forma IFR.
2. Hotărârea Senatului Universității pentru organizarea și funcționarea Departamentelor IFR care coordonează specializarea evaluată.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentelor IFR.
4. Diagrama structurii Departamentelor Universității, cu specificarea poziției



- Departamentelor IFR, precum și a relațiilor acestora cu facultățile și alte compartimente și servicii ale universității sau cu alți parteneri.
5. Lista echipei manageriale și administrative a programului de studiu IFR, cu responsabilitățile acestora.
  6. CV-urile membrilor echipei manageriale conform machetei CV\_IFR (conform Anexei A.VI.1., maximum o pagină).
  7. Contractele și convențiile încheiate cu parteneri pentru derularea programului de studiu IFR, însoțite de o prezentare succintă a partenerilor.
  8. Ghidul de prezentare a facultății și a programului de studiu IFR.
  9. Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului IFR (maxim 2 pagini). Prezentarea va cuprinde în mod obligatoriu și referiri la: a) modul de distribuire a resurselor de învățământ; b) modul de desfășurare a activităților de seminar, proiect, laborator, practică etc.; c) modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen.
  10. Adresa site-lui Web al universității care conține informații privind programele de studiu IFR.

## **Criteriul A.2. – Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare**

Resursele materiale includ spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice și de publicitate, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora. Tehnologiile informaționale și de comunicații includ următoarele componente: calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet, instrumente software pentru realizarea și administrarea de biblioteci virtuale, posibilități de acces la canale de radio și televiziune, pachete software de instruire cu licență, echipamente multimedia etc.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.A.2.1.1. Spații și dotări pentru activități educaționale**

**Min:** Logistica materială și informațională a Departamentelor IFR:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video și audio etc.) și de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.);
- spații de învățământ adecvate (săli de curs, de seminarii și laboratoare de specialitate);
- mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail etc.);
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video și foto, copiatoare etc.);
- rețele de calculatoare conectate la INTERNET;

- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia (retroproiectoare, videoproiectoare, televizoare, videorecordere, casetofone etc.);
- resurse de învățământ specifice IFR, suporturi pentru desfășurarea activităților de laborator proiect, seminar, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare etc.

**Ref. 1:** produse software specializate pentru realizarea cursurilor în format electronic și publicarea lor în biblioteca virtuală, controlul accesului studenților la biblioteca virtuală și evaluarea cunoștințelor acestora;

**Ref. 2:** sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma IFR, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților;

**Ref. 3:** posibilități de acces la canale radio și de televiziune pentru prezentarea de programe educaționale și de specialitate, inclusiv pentru publicitate.

#### **Documente prezentate de instituție**

1. Lista cu spațiile de învățământ și administrative aferente departamentelor IFR (cu specificarea suprafețelor și a capacității acestora – exprimată în număr de locuri), proprii sau închiriate, dovedite prin documente (acte de proprietate, contracte de închiriere, convenții etc.).
2. Gradul de ocupare a spațiilor de învățământ în funcție de numărul de studenți școlarizați la toate formele de învățământ gestionate.
3. Orarul spațiilor afectate programelor IFR pentru activitățile aplicative, laborator, proiect, lucrări practice, pentru fiecare semestru.

#### **IP.A.2.1.2. Resurse financiare**

Instituția de învățământ superior care organizează programe de studiu IFR trebuie să fie capabilă, din punct de vedere financiar, să asigure servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul de zi.

**Min:** Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studiu), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

- Instituția care oferă programe de studiu prin IFR dispune de resurse financiare asigurate pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învățământ aprobate.
- Resursele financiare oferă tuturor studenților înmatriculați într-un program de studiu IFR o perspectivă rezonabilă de a putea finaliza studiile începute. Planurile financiare conțin asigurări adecvate pentru a acoperi toate responsabilitățile instituției către studenți sau parteneri, precum și procedee specifice de recuperare

a datoriilor.

- Politicile financiare ale instituției exprimă clar modul în care veniturile și cheltuielile asociate fiecărei activități de pregătire, desfășurare și finalizare a programelor de învățământ IFR sunt împărțite între instituția de învățământ, partenerii acesteia și studenți, precum și modul în care acestea variază în funcție de numărul de studenți înmatriculați în programul de studiu.
- Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studiu IFR țin seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură ca orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea trebuie protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial.
- Instituția care oferă programe de studiu IFR demonstrează documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Proiect de buget aferent programului de studiu IFR și Hotărârea Biroului Senatului privind aprobarea și susținerea acestuia.
2. Document privind costurile medii pe student înmatriculat în programul de studii IFR.
3. Prezentare sintetică a modului în care se utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin programele de studiu IFR la dezvoltarea bazei materiale.

### **IP.A.2.1.3. Taxe și rambursări**

Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu IFR utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.

#### **Min: Practici de alcătuire a taxei de studiu**

- Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:
  - costuri de înmatriculare;
  - costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări etc.);
  - costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc.;
  - costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
  - costul serviciilor educaționale și administrative;
  - costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
  - costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială

- de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
  - cheltuieli de regie;
  - cheltuieli de dezvoltare;
  - alte cheltuieli.

- Taxa de studiu, aprobată de Senatul Universității, va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.
- Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu prin filiale).
- Reducerile de taxe și facilitățile special acordate trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

**Notă: Cuantumul taxei de studiu este atributul fiecărei universități, în baza autonomiei universitare.**

#### **Min: Practici de rambursare a taxelor de studiu**

- Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu IFR va accepta existența unor cauze obiective pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studiu. În consecință, instituția trebuie să aibă o politică echitabilă de ajustare a taxelor și de rambursare parțială sau totală a acestora. Instituția va ține la zi toate înregistrările privind cazurile de rambursare a taxelor de studii.
- Fiecare instituție care oferă programe de studiu prin IFR face publică procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.
- Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, fiecare student care a plătit taxa de studiu este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ specifice programului IFR.
- Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între instituție și student. Cerințele minime ale acestor criterii sunt:
  - Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.
  - Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități didactice programată, instituția poate reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
  - Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități didactice programată, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților programate, instituția de învățământ va reține cel mult 50% din taxa anuală de

studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.

- După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților didactice programate, instituția de învățământ este îndreptățită să rețină întreaga taxă de studiu. Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se vor aplica unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.

**Ref.1:** Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare, care asigură un nivel ridicat al ofertei educaționale în tehnologie IFR pe platforme de tip e-Learning.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu.

## **5.1.2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

Universitatea organizează activitățile de predare, învățare și evaluare, în termenii rezultatelor procesului de educație, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

### **Standarde și indicatori de performanță**

#### **Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studiu**

##### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

Selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se desfășoară după metodologia de admitere aprobată de senatele universitare. Admiterea poate fi organizată de către facultățile instituțiilor de învățământ superior numai pentru programele de studiu autorizate provizoriu sau acreditate la forma de învățământ IFR.

Înmatricularea studenților pentru programele de studiu IFR se realizează pe baza contractelor de școlarizare. Parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studii semnate între studenți și facultate.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere pentru programele de studiu oferite de instituție în tehnologia IFR**

##### **Min:**

- Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere

- aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării.
- Sesiunile de admitere la programele de studiu IFR se pot desfășura simultan cu cele pentru forma de învățământ zi și/sau independent de aceasta.
  - Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui contract de școlarizare între instituția de învățământ superior și candidat, care va fi semnat de ambele părți. Un exemplar al acestuia va fi înmănat candidatului.
  - Contractul de școlarizare va specifica cu exactitate programul de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării de către instituția de învățământ superior, în taxa de studiu, a materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca un student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.
  - Conținutul contractelor anuale de studii reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența cu forma de învățământ de zi.

**Ref. 1:**

- Evidența activităților studenților se va realiza printr-un sistem informatic.

**Documente prezentate de instituție**

1. Contractul de școlarizare, aprobat de conducerea universității.
2. Contractul anual de studii, aprobat de conducerea universității.
3. Prezentarea metodologiei de admitere la programele de studii IFR.
4. Situația înmatriculărilor pe ultimii cinci ani la programul de studiu evaluat, la toate formele de învățământ ZI, ID sau IFR.
5. Situația statistică privind rezultatele școlare la programul de studiu evaluat, pe ani de studiu.
6. Descrierea sintetică a sistemului informatic de evidență a studenților.

**S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu IFR elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele specializărilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi.

## Indicatori de performanță

### IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

#### Min:

- Programele IFR pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studiu de la forma de învățământul de zi.
- În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
  - activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ de zi;
  - activități aplicative (L,P) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi.
- Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.
- Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.
- Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la forma de zi. Pe aceasta cale se asigură că activitățile obligatorii de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice etc., pot fi programate la sfârșit de săptămână cu un total de 10-14 ore pe săptămână. Se va evita programarea acestor activități grupat, înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea acestor activități.
- Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ pentru forma de zi.
- Planul de învățământ particularizat pentru forma IFR va fi structurat conform machetei prezentate în Anexa VI.2. Acesta va fi supus verificării Comisiilor de Specialitate ARACIS în vederea asigurării compatibilității cu planurile de învățământ de zi.
- Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, similare cu cele din învățământul de zi, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare. Programa analitică va avea structura din macheta prezentată în Anexa VI.4.
- Programele analitice stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.
- Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale disciplinei, conform machetei prezentată în Anexa VI.4, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.

**Ref. 1:** Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Planurile de învățământ propuse pentru programul de studiu IFR (conform Anexei A.VI.2.), aprobate de Senatul instituției organizatoare.
2. Planurile de învățământ aprobate pentru specializarea acreditată sau autorizată provizoriu la forma de învățământ de zi.
3. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ pentru IFR (Anexa A.VI.4.).
4. Calendarul corelat al activităților pe discipline (Anexa A.VI.3) și pe semestre.

### **IP. B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu**

Organizarea procesului de instruire în sistemul IFR este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual. Acestea vor fi distribuite studenților în cadrul taxei de studii și vor oferi cunoștințele fundamentale necesare parcurgerii tuturor activităților de tip seminar, laborator, proiect, lucrări practice, care se desfășoară prin întâlniri față în față programate la sfârșit de săptămână. Resursele de învățământ se pot asigura pe medii diverse și se elaborează de către instituția organizatoare prin efort propriu sau prin cooperare cu alte instituții, în cazul existenței unor contracte de parteneriat.

#### **Min:**

- Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale tipărite și elaborate în forme specifice studiului individual.
- Fiecare material de studiu va include informațiile de bază, structurate conform programelor analitice, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control.
- Materialele didactice vor fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, suporturi magnetice audio-video, sisteme de învățământ on-line, CD-ROM sau vor fi realizate pe pagini Web, care să integreze, prin facilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a conținutului informațional.
- Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicat vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă. Prezentarea lor se va face într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR.
- Alegerea tehnologiilor informatice, pentru realizarea materialelor didactice, se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale studenților și în nici un caz nu va exclude materialele tipărite.



- Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii. Acestea vor fi însoțite de programele analitice și orarul activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pe fiecare semestru.
- Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – instituția organizatoare va asigura tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii sau prin punctele de documentare organizate în filiale.

**Ref. 1.** Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se vor elabora ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora. Prin mijloace pedagogice specifice, studenții vor fi permanent încurajați să își asume responsabilitatea propriei pregătiri.

**Ref. 2.** În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora.

#### **Documente prezentate de instituție**

1. Lista materialelor didactice (manuale, casete audio-video, CD-uri, cursuri on-line din biblioteca virtuală etc.) realizate pentru disciplinele din planul de învățământ IFR (autorii, anul de apariție).
2. Raport privind modalitatea de asigurare a necesarului de materiale didactice conform numărului de studenți, prin mijloace proprii, închiriate sau la terți.
3. Lista ghidurilor și materialelor de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ (rețele de calculatoare, pachete software, pagini Web, Internet, biblioteca virtuală, pachete de învățare mediate de calculator etc.).
4. Descrierea procedurii de distribuire a resursele de învățământ către studenți.

#### **IP.B.1.2.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare**

Procesul de instruire se desfășoară atât prin studiu individual, cu resurse de învățământ specifice asigurate studenților în cadrul taxelor de școlarizare, cât și prin întâlniri directe față în față, organizate în instituția de învățământ superior, care acoperă integral activitățile de seminar, laborator, proiect, lucrări practice.

Instituția de învățământ superior trebuie să asigure servicii adecvate de evaluare continuă a cunoștințelor dobândite de către studenți în procesul de instruire.

#### **Min:**

- Activitățile de laborator, lucrări practice și proiect au caracter obligatoriu și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi.
- Activitățile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituției organizatoare sau în cadrul filialelor autorizate / acreditate.

- Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.
- Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.
- Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de titularii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către titularul de disciplină și se precizează în programa analitică.
- Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența titularului de disciplină.
- Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

### **Documente prezentate de instituție**

Informațiile care certifică respectarea standardelor de instruire și evaluare sunt incluse în documentele solicitate anterior. Verificarea îndeplinirii standardelor se va face cu ocazia vizitei Comisiei de experți ARACIS.

### **IP.B.1.2.4. Proiectarea materialelor de studiu**

În programele IFR, materialele de studiu care acoperă subiectele prevăzute de programele analitice, reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

#### **Min:**

- Caracterul general al resurselor de învățare pentru pregătirea individuală trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.
- Dimensionarea unităților de învățare (module / teme) se face în funcție de capacitatea de concentrare în studiu individual și nu trebuie să mobilizeze atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.
- Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor conținute în modulele de studiu.
- Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor / situațiilor abordate.
- Cerințe specifice. Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire individuală:
  - să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică;
  - să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
  - conținutul materialului didactic să fie subdivizat în module, lecții și unități

- de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată;
- să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă cu regularitate teste de autocontrol;
- să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată;
- să fie prezentate atractiv într-un format convenabil.

### **Documente prezentate de instituție**

Instituția de învățământ superior va anexa la dosarul de autoevaluare patru cursuri elaborate în tehnologie specifică pentru studiu individual, la discipline care definesc specializarea. Pentru autorizarea unui program de studiu, la vizita comisiei de experți se vor prezenta toate materialele didactice aferente primului an de studiu. În cazul dosarelor de acreditare comisia va verifica existența materialelor didactice specifice pentru întreg ciclul de studii.

## **5.1.3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

### **Standarde și indicatori de performanță**

#### **Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

##### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

Departamentul IFR dispune de un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu la forma IFR și a activităților de educație aferente acestuia, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

#### **Indicatori de performanță**

##### **IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**

**Min:** Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de

studiu IFR:

- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ IFR;
- procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- procedurile de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;
- procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR;
- modul de asigurare a calității în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii.

**Ref. 1:** Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

### **Documente prezentate de instituție**

Departamentele IFR ale Instituțiilor de Învățământ superior vor prezenta în detaliu procedurile descrise la indicatorul de performanță IP.C.2.1.1.

## **Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

Personalul didactic implicat în activitățile IFR din instituțiile de învățământ superior trebuie să corespundă criteriilor impuse prin Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, cât și prin reglementările MEC.

Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

**Min:**

- Personalul didactic implicat în activitățile IFR din instituțiile de învățământ superior este format din titulari de disciplină și personal care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice.
- Titularii de disciplină din cadrul unui program de studiu IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.
- Titularul de disciplină elaborează programa analitică și coordonează echipa care

elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific activităților IFR.

- Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pot fi titulare sau asociate, în condițiile legii.

**Ref. 1:** Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea instruirii și învățării. Acesta nu va depăși 30 de studenți pe un cadru didactic care asigură activități de seminar, proiect, laborator etc.

**Ref. 2:** În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Lista titularilor de discipline, semnată de către decanul facultății, la care se atașează CV-urile conform machetei CV\_IFR prezentată în Anexa VI.1 (maxim o pagină) .
2. Lista personalului didactic care asigură desfășurarea activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pe disciplinele din planul de învățământ, semnată de către decanul facultății, din care să rezulte funcția, statutul de titular / asociat și sarcinile didactice în cadrul altor forme de învățământ – zi, seral, ID, IFR.
3. Raport privind gradul de acoperire cu personal didactic pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR.

### **Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

#### **S.C.7.1. Informație publică**

Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Instituțiile de învățământ superior, prin Departamentele IFR, vor elabora ghiduri de prezentare a domeniilor și specializărilor pentru care se oferă programe de studiu prin IFR și de consiliere a studenților în tehnologiile specifice IFR.

Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR vor releva cu exactitate și onestitate situația existentă, potențialul și oferta concretă a instituției în domeniul IFR.

Materialele publicitare de promovare a programelor de studii IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, vor oferi date complete, corecte, netrunchiate și care să

reflecte situația reală în ceea ce privește instituția, personalul de care dispune și serviciile oferite.

**Min:** Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR vor include clar:

- tipul acestora, precum și al diplomelor obținute la absolvire;
- antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective;
- materialele și serviciile incluse în taxele de studiu (nu se vor utiliza cuvintele “gratuit” pentru servicii care sunt incluse în contractul de școlarizare, respectiv “garantat” pentru acțiuni care nu sunt cuprinse în contractul de școlarizare).

**Ref. 1:** În materialele publicitare se va evidenția stadiul acreditării programului de studiu IFR ce urmează a fi evaluat.

#### **Documente prezentate de instituție**

1. Exemplare din documente de publicitate a programelor de studiu IFR.
2. Anexe: Anexa A.VI.1. – Curriculum vitae  
Anexa A.VI.2. – Plan de învățământ  
Anexa A.VI.3. – Calendarul disciplinei  
Anexa A.VI.4 – Programa analitică

**Curriculum vitae**

CV\_IFR

Numele și prenumele			
Data nașterii			
Funcția didactică actuală			
Instituția la care este titular			
Studii		Data absolvirii	Instituția
Cariera didactică - Denumirea funcției didactice		Perioada	Calitatea Titular/asociat
Publicații, alte rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică		Număr	
Cărți, monografiile, materiale de studiu			
Articole în reviste cotate ISI			
Alte articole			
Participări la conferințe internaționale			
Participări la conferințe interne			
Membru în comitete de organizare sau științifice ale unor conferințe			
Brevete de invenție			
Alte rezultate (denumirea)			

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA:  
FACULTATEA:

Domeniul:

Specializarea:

Durata programului de studiu:

Forma de învățământ: IFR

Anul universitar:

Anexa A.VI.2.

APROBAT,

RECTOR

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: \_\_\_\_\_ Semestrul : \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul :						
				Nr.ore/sem			FV	Cr.		
				S	L	P				
1										
2										
n										
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru										

Legenda: S-activități de seminar, L- activități de laborator, P-proiect, lucrări practice,  
FV-forma de verificare, Cr.-numar credite

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT



Disciplina :  
Anul de studii:  
Semestrul :

Anexa A.VI.3.

CALENDARUL DISCIPLINEI

	Săptămâna	SEMINAR		LABORATOR			PROIECT			VERIFICĂRI	
		Tematica abordată	Data	Lucrare de laborator	Termen programat	Tematica abordată	Termen predare	Data	Tipul (E/C/V)		
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Titular disciplină,

Asistent,

**PROGRAMA ANALITICA**

Denumirea disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
Facultatea	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul	Total	SI	S	L	P
Specializarea					
Categorii formative a disciplinei					
<b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă					
Categorii de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă, <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)					
Obiective					
Conținut (descriptori)					
Teste și teme de control					
Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)					
Stabilirea notei finale (procentaje)		- răspunsurile la examen / colocviu / lucrări practice			
		- activități aplicative atestate / laborator / lucrări practice/proiect etc.			
		- teste pe parcursul semestrului			
		- teme de control			
Bibliografia					
Lista materialelor didactice necesare					
Coordonator Titular de <b>a) Disciplină</b>		Grad didactic, titlu, prenume, nume		Semnătura	

Legenda: SI – studiu individual, S- seminar, L – activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice