



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI SI
SPORTULUI

Universitatea din Craiova

Dir ecția Generală Administrativă

Compartiment Aprovizionare

CF 4553380

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Nr. 2530 Data 24.10.2012

Str.Libertății, nr. 19

Tel/fax 0251/411753

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de servicii de paza

Către:

Autoritatea contractantă invita ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii: servicii integrate de paza la obiectivul Universitatea din Craiova, COD CPV 79713000-5 Servicii de paza

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411753
5. Fax: 0251/411753
6. E-mail: aprovizionare.ucv@gmail.com
7. Pagina de Internet: www.ucv.ro
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: procedura interna pentru servicii din anexa 2B
9. Sursa de finanțare a contractului: **Vemituri proprii fond centralizat**
10. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte: achiziție de servicii integrate de paza.
11. Locul de prestare a serviciilor: România, Craiova, Universitatea din Craiova
12. Operatorii economici vor depune oferta pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.
13. Durata sau termenul limita de prestare a serviciilor: 12 de luni
14. Informații și clarificări:
 - a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere: in urma unei solicitări scrise transmise prin fax sau email la Compartimentul Aprovizionare, Tel/Fax: 0251/411753 sau e-mail: aprovizionare.ucv@gmail.com
 - b. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 26.10.2012
15. Data limita pentru depunerea ofertelor: 29.10.2012 ora 10:00
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Direcția Generală Administrativă, Str.Libertății, nr. 19, Craiova, Dolj
17. Limba de redactare a ofertei: română
18. Modalitățile principale de finanțare și de plata și/sau referirile la prevederile care le reglementează plata: plata lunar in termen de 30 de zile cu respectarea OUG 34/2009, pe baza de factura fiscală pentru luna precedentă
19. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 zile
20. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini
21. Interzicerea depunerii de oferte alternative: nu se acceptă depunerea de oferte alternative, se accepta doar oferta de bază.

DOCUMENTELE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani însoțită de cel puțin un contract în valoare de 200.000 lei și recomandarea aferentă;

- licența de funcționare emisă de Ministerul Internelor și Reformei Administrative (copie semnată, conform cu originalul);

- licența de funcționare a dispeceratului de monitorizare și intervenție (copie semnată, conform cu originalul);

- Se solicită prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 sau a echivalentului acestuia, emise de un organism acreditat, care confirmă certificarea implementării unui sistem de management al calității pentru serviciile solicitate - copie semnată și stampilată "Conform cu Originalul" Certificatul va fi valabil la data depunerii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al calității al ofertantului. Nota : 1.În cazul unei asocieri, se consideră îndeplinită cerința dacă cumulativ toți asociații demonstrează că au certificat sistemul de management al calității pe domeniile aferente serviciilor pentru care răspund în realizarea contractului. 2.Nu se admit societăți în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.;

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele - original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată "Conform cu originalul";

- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele - original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată "Conform cu originalul";

- asigurare de răspundere civilă a firmei

23. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să specifice toate condițiile financiare și tehnice

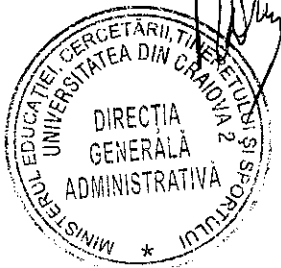
Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației castigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia pentru fiecare lot.

Ofertantul declarat castigator va constitui garanție de bună execuție în cuantum de 6 % din valoarea fără T.V.A. a contractului. Suma inițială care se va constitui prin scrisoare de garanție bancară de către prestator este de 1 % din valoarea fără T.V.A. a contractului, iar diferența de 5 % din garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

24. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 22.10.2012 respectiv un euro =4,5809 lei

Director General

Lect. Univ. Dr. Daniel Circiumaru



Director Direcția Achiziții Publice

Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Compartiment Aprovizionare

Ec. Alin Bogaseru

Aprobat
Rector
Prof.univ.dr. Dan-Claudia Dănișor

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de servicii de pază,
conform prevederilor OUG nr. 34/2006 , HG nr. 925/2006

Director General Administrativ
Lect.univ.dr. Daniel Cîrciumaru

Consilier Juridic
Anca Udrea

Director Achiziții Publice
Demetra Lupu Vișănescu

Întocmit,
Alin Bogaseru

Alin Bogaseru

Craiova, 2012

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de servicii de pază,
conform prevederilor OUG nr. 34/2006 , HG nr. 925/2006

CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Universitatea din Craiova		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Alin Bogaseru	Telefon: 0251/411753	
E-mail: aprovizionare.ucv@gmail.com	Fax: 0251/411753	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Compartimentul Aprovizionare, str. Libertatii , Nr.19, camera 103, telefon 0251/411.753 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 25/10/2012 Ora limită : 10 ⁰⁰ Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 25/10/2012 ora 15 ⁰⁰	

I. d Sursa de finanțare :

Venituri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție de servicii de pază		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input checked="" type="checkbox"/>
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Universitatea din Craiova D.G.A., Str. Libertății, Nr. 19, CUDTS –Serverin COD CPV: 79713000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni de la semnarea contractului		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu ■		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU ■ Ofertantul va depune doar oferta de bază		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini.

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:		
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU ■
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU ■

IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>		Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>		Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>		Cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>		Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	
		Procedura interna 2B <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU ■**

IV.3.) Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009
- Hotărârea Guvernului nr. 834/2009 privind modificări și completări la HG 925/2006
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2009
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2010
- Legea nr. 278/2010 privind aprobarea cu modificări a OUG nr. 76/2010

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de

<p><u>urgentă nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</u> <i>In cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractant), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</i></p>	
<p>Vor fi excluși din procedura de atribuire ofertanții care se încadrează în prevederile 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractant care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) cu persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante” In acest sens fiecare participant la oferta, asociat sau subcontractant, va prezenta o declarație – Formularul 2C</p>	
<p>Cerinta nr. 2 Declaratii privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) vor prezenta formular 2A completat. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p>Cerinta nr. 3: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1 Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Prezentare “Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” – formular 2B.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Declaratie cu privire la neîncadrarea în prevederile art 69¹</p>	<p>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) trebuie sa completeze „Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG nr. 34/2006 “- formular 2C. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 69¹ din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Documente care demonstreaza neîncadrarea în prevederile art. 181:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Cerinta minima obligatorie de calificare consta în prezentarea de catre operatorul economic (lider, asociat, operator economic) a formularului 3A, iar în cazul unui tert sustinator, a formularului 3B.</p>
<p>Cerinta nr.6 Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele - original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata “Conform cu originalul”;</p>	<p>Prezentare Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele - original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata “Conform cu originalul”;</p>
<p>Cerinta nr.7 Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele - original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata “Conform cu originalul”;</p>	<p>Prezentare Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele - original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata “Conform cu originalul”;</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	

<p>Persoane juridice române Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate, (original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata "Conform cu originalul").</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate, (original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata "Conform cu originalul").</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.</p>
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Nu se solicită</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Conditii de calitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 sau a echivalentului acestuia, emise de un organism acreditat, care confirma certificarea implementarii unui sistem de management al calitatii pentru serviciile solicitate - copie semnata si stampilata "Conform cu Originalul" Certificatul va fi valabil la data depunerii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerinte se demonstreaza prin prezentarea certificarii sistemului de management al calitatii al ofertantului. Nota : 1.În cazul unei asocieri, se considera îndeplinita cerinta daca cumulat toti asociatii demonstreaza ca au certificat sistemul de management al calitatii pe domeniile aferente serviciilor pentru care raspund în realizarea contractului. 2.Nu se admit societati în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.;</p>
<p>Licenta de functionare a dispeceratului de monitorizare si interventie (copie semnata, conform cu originalul) ;</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare Licenta de functionare a dispeceratului de monitorizare si interventie (copie semnata, conform cu originalul) ;</p>
<p>Licența de funcționare emisă de Ministerul Internelor și Reformei Administrative (copie semnata, conform cu originalul);</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare Licența de funcționare emisă de Ministerul Internelor și Reformei Administrative (copie semnata, conform cu originalul);</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Lista principalelor prestări de servicii.</u> Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestării în ultimii 3 ani, din care cel puțin una are ca obiect prestarea de servicii similare respectiv servicii de pază din care cel puțin un contract în valoare de 200.000 lei;</p> <p>Formularul nr. 7</p>
<p>Recomandări</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Recomandări privind</u> modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, semnate de conducătorii unităților la care s-au prestat servicii similare – cel puțin una. Se solicită ca recomandarea să fie de la beneficiarul contractului de minim 200.000 lei</p>

OBS:

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care indeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Universitatea din Craiova isi rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 modificata prin OUG 94/2007
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicita
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei., conform Formularului nr. 5 2. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: cursul valabil in data de 22.10.2012 respectiv 4,5809 lei/euro
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Administrativ camera 105 Adresa: Str. Libertatii nr. 19 Telefon : 0251/411753 Fax: 0251/411753</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: Data 28.10.2012, ora 10,00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (unul)</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrative, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105 în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZĂ” a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28 .10.2012, ora 10³⁰”. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu: - plicul nr. 1: documente de calificare care va conține următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis documente de calificare 2. Declaratie de eligibilitate 3. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă 4. Declaratie privind încadrarea în prevederile art 69¹ din OUG nr. 34/2006 5. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 6. Certificare de atestare fiscal pentru plata datoriilor la Bugetul de stat 7. Certificare de atestare fiscal pentru plata datoriilor la Bugetul local 8. Certificat constatator emis de ONRC 9. Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani 10. Reco mandari 11. Licența de funcționare a dispeceratului de monitorizare si interventie <p>- Licența de funcționare emisă de Ministerul Internelor și Reformei Administrative</p> <p>- plicul nr.2 : propunere tehnico-financiară</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis propunere tehnico-financiară 2. Oferta financiară 3. Oferta tehnică <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care</p>

	<p>oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitată se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>c) Garantie de participare – scrisoare de garanție în original, copie ordin de plată sau chitanță</p> <p>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</p> <p>6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>7. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	28.10.2012, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova – Direcția Achiziții Publice Data:10.2012, ora 10:30</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

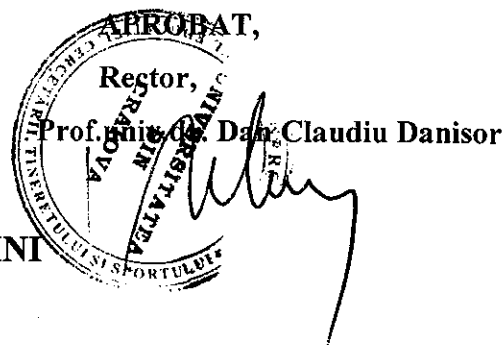
VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Nu se accepta</u>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	In termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contractului, prestatorul va prezenta, achizitorului, garanția de bună execuție, în cuantum de 6 % din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: - Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări – Formularul 15 - Prin oricare dintre formele de la art.90 alin 1)-3)din HG 925/2006. Totodată se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1045/2011. Întrepr. mici și mijlocii beneficiază de o reducere cu 50% a garanției de bună execuție în conf. cu art. 16 din legea 346/2004

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Nr. 8657. Data 16.10.2012



CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază la obiectivele Universitatii din Craiova, cod CPV 79713000-5, identificate în anexa 1 care sunt parte integrantă a prezentei documentații.

CERINTE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de pază și control acces cu personal specializat, transport valori, în conformitate cu legea 333/2003 și H.G. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, la obiectivele enumerate în anexa 1.

CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare și legislației în vigoare: să asigure cel puțin un echipaj de intervenție 24h/24h pentru obiectivele Universitatii din Craiova menționate în anexa 1.

- licența de funcționare emisă de Ministerul Internelor și Reformei Administrative (copie semnată, conform cu originalul);
- licența de funcționare a dispeceratului de monitorizare și intervenție (copie semnată, conform cu originalul);
- certificat ISO 9001/2008;

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte uniformă, ecusonul cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen sau arme de foc în condițiile legii, mijloc de comunicare-telefon sau stații emisie recepție;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului și cu activitatea acestuia;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază (ex. patrulare perimetrală, intervenții, s.a.);
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea beneficiarului.
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clientii acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- să asigure monitorizarea – intervenția în 8 min. de la declansarea alarmei, fiind obligatorie conectarea la dispeceratul prestatorului a casierilor beneficiarului;
- să asigure efectuarea transportului de valori, cu mijloacele de transport proprii prestatorului, anume destinate și cu personal abilitat în acest sens, înarmat cu arme de foc, în condițiile legale.
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care încumbe din nerespectarea prevederilor legale;
- să dețină polița de asigurare valabilă, în raport cu valorile transportate;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

- sa consilieze beneficiarul in intocmirea Planului de paza si propune masuri de imbunatatire a activitatii de paza.; raspunde de reavizarea acestuia in caz de modificari, numai dupa aprobarea beneficiarului.

CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANTA IN EXPLOATARE SAU UTILIZARE

- asigurarea controlului si sprijinului agentilor cu patrula mobila, echipa de interventie, dispecerat si legatura radio intre acestia.

- despagubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale sau neindeplinirea acestora;

- asigurarea in sistem de asigurari a riscului (asigurare pentru riscuri si accidente a angajatilor).

PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL IL PUNE LA DISPOZITIA AUTORITATII CONTRACTANTE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

- personal de specialitate (agenti de paza/securitate/control acces, s.a.) avizat de organele de politie, instruit si dotat corespunzator pentru activitatea prestata, conform legislatiei in vigoare.

PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta va cuprinde:

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor si transport valori;
- prețul, se va evidenția în lei, sub forma de **tarif /ora /agent, fără TVA;**
- pretul pentru transport valori se va exprima in lei/km, fara T.V.A.
- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;
- plata se face cu ordin de plata in termen de maxim 30 zile calendarisice de la facturare, respectand art.36 din O.U.G. 34/2009, dupa semnarea fara observatii a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii de catre persoanele desemnate, administratorii obiectivelor, pentru confirmarea executarii prestatiei.
- factura se elibereaza in prima zi lucratoare din luna urmatoare pentru luna anterioara.
- durata serviciilor de paza contractate este de un an calendaristic;
- asigurare de raspundere civila a firmei

Datele precizate in prezentul Caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii/declaratii castigatoare a unei propuneri tehnice devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia pentru obiectivele din anexa.

Anexa 1

Nr. crt.	Denumire/locatie post de paza	Program prestare	Obs.
1.	Sediul central, str, Traian , nr.277A- Dr.Tr. Severin	Permanent	1 agent
2.	Sediul DGA, str, Libertatii, nr.19, Craiova	Permanent	1 agent

INTOCMIT

Sef paza,

Ing.Ciprian GRUESCU



CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / __ . __ . 2012

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2012

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2A
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

- 1) am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
- 2) consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- 3) fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
- 4) în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
- 5) oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- 6) oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
- 7) oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8) detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și intrutotul conforme cu realitatea.

)
Ofertant,
.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnatari)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA IN PREVEDERILE art. 69¹ DIN
O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)....., reprezentant al
..... (denumirea operatorului economic), participant in calitate de ofertant la procedura de
achizitie publica „.....” avand ca obiect:
„.....”, cod CPV:
criteriu de atribuire „.....”, organizată de

declar in numele ofertantului, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

- nu avem drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de
supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea
inclusiv sau cu care se ne aflăm în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul
autorității contractante

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre
situațiile menționate mai sus, ne obligam să anunțam această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data

Ofertant,
Numele si prenumele

.....
(semnătură)

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Prof. univ. dr. Ion Vladimirescu – Presedintele Senatului Universitatii din Craiova

Consiliul de administratie al Universitatii din Craiova:

Prof. univ. dr. Dan-Claudiu Danisor - Rector

Prof. univ. dr. Dan Popescu – Prorector

Prof. univ. dr. Nicu Marcu – Prorector

Prof. univ. dr. Cezar Spînu – Prorector

Prof. univ. dr. Ion Ciupitu – Prorector

Prof. univ. dr. Cristiana Teodorescu – Prorector

Lect. univ. dr. Daniel Cîrciumaru – Director General Administrativ

Prof. univ. dr. Sevastian Cercel – Facultatea de Drept si Stiinte Administrative

Prof. univ. dr. Eugen Bobasu – Facultatea de Automatica, Calculatoare si Electronica

prof. univ. dr. Marian Siminica – Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor

Prof. univ. dr. I.P.S. Irineu Popa Ioan – Facultatea de Teologie, Istorie, Stiinte ale Educatiei

Prof. univ. dr. Nicu Panea – Facultatea de Litere

prof. univ. dr. Busneag Dumitru – Facultatea de Stiinte Exacte

prof. univ. dr. Costescu Mihai – Facultatea de Stiinte Sociale

Prof. univ. dr. Marian Soare – Facultatea de Agricultura si Horticultura

Prof. univ. dr. Marian Dragomir – Facultatea de Educatie Fizica si Sport

Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru – Facultatea de Mecanica

prof. univ. dr. ing. Ciontu Marian – Facultatea de Inginerie Electrica

Student Alin Stoica - Teologie, Istorie, Stiinte ale Educatiei

Alte persoane cu functii de decizie :

Conf.univ.dr. Raluca Drăcea – Director General Adjunct Administrativ

Ec. Demetra Lupu Visanescu – Director Direcția Achizitii Publice

Ec. Marian Selisteanu – Director Direcția Administrativă Camine și Cantine

Ing. Ion Botu – Director Statiunea Pomicola Vâlcea

Ing. Lacusteanu Tudor – Director Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Caracal

Ing. Bogdan Ghita – Director Direcția Tehnică

Ing. Ion Stan – Director Gradina Botanica

Jurist Anca Udrea – Consilier Juridic

Jurist Laurentiu Ciobanu – Consilier Juridic

Ec. Iulia Dragomir – Serviciul Achizitii Publice

Ing. Diana Dragan – Serviciul Achizitii Publice

Ing. Gabriel Perieteanu – Șef Serviciul Achizitii Publice

Ec. Catalin Viorel Vlad – Serviciul Achizitii Publice

Ec. Alin Bogaseru

Ing. Ciprian Gruescu

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE
Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CVP, la data de(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. 4

BANCA
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d) în situația în care ofertantul depune contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor București, iar acesta a respins contestația, conform art. 278¹ alineat (1) litera b) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ne obligăm să virăm în contul autorității contractante, suma conforma cu prevederile legale din garanția de participare constituită, după primirea deciziei CNSC.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(denumirea serviciului) (suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în perioada prevăzută de Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 7

Operator economic

_____)
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....)

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului nr/data contract	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresă	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului (lei)	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Canitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formular nr. 8

Banca/Societate de asigurari

_____ *(denumirea)*

**Garanție de bună execuție
(Instrument de garantare/scrisoare emis(ă) de o societate bancară sau de o societate de asigurări)**

Către *(denumirea autorității contractante și adresa completă)* _____

Cu privire la contractul de achiziție publică *(denumirea contractului)* _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de asigurari _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____

Încheiat între:

Universitatea din Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.13 , cod fiscal 4553380, telefon 0251/415899 cont RO33TREZ291504601000337 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Rector – Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor și în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. cu sediul în, nr....., telefon, înmatriculată la Camera de Comerț și Industrie a, cod fiscal, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria reprezentată prin Director general - și Director economic - în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. beneficiar și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către beneficiar în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie:

- însoțire mijloace auto ce transportă bunuri și valori pe toată perioada derulării contractului la solicitarea beneficiarului.
- prestare servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor executate de prestator în favoarea beneficiarului conform Anexei nr.1.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, conform graficului de plăți, este de lei/oră/agent + T.V.A.

Prețul pentru însoțirea mijloacelor auto ce transportă bunuri și valori este lei/km + TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 1 an începând cu, respectiv pe perioada

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt: oferta depusă de prestator, documentația de atribuire

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de protecție, pază și supraveghere a obiectivelor precum și securitatea mijloacelor auto ce transportă bunuri și valori astfel încât orice prejudiciu creat beneficiarului ca urmare a nerespectării sau îndeplinirii defectuoase de către prestator a acestor obligații să cadă în sarcina prestatorului.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu condițiile, graficul de prestare prezentat în caietul de sarcini.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

ii) Prestatorul se obligă ca absolut toate evenimentele care intră sub incidența Legii 333/2003 și H.G. 1010/2004 să fie consemnate în documentele specifice, iar cele în care sunt implicate autorități abilitate ale statului (ex. Procese verbale de constatare, amenzi, avertismente etc.) petrecute în spații aflate în administrarea beneficiarului să fie transmise în copii la Direcția General-Administrativ Economică situată în Craiova str. Libertății nr.19 în termen de maxim 24 ore de la producerea evenimentului.

8.4. – Prestatorul se obligă să asigure la o societate de asigurări bunurile și valorile transportate ce fac obiectul prezentului contract.

8.5. – Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de pază din post reprezintă neasigurarea pazei la obiectivul respectiv.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1. - Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. - Beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate în termen de 30 de zile de la data prezentării facturii de către prestator, respectând art.36 din O.U.G. 34/2009, după semnarea fără observații a procesului-verbal de recepție a prestației de către persoanele desemnate. Factura se emite în prima zi lucrătoare din luna următoare pentru luna anterioară.

9.3. - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 48 ore.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu execută obligațiile asumate prin contract la pct.4.1., atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de daune intense, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,06% /zi.

10.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,06 % /zi.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau dacă i se retrage licența de funcționare, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum 6 % din valoarea fără TVA a contractului.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție. Suma inițială care se depune de către prestator este 1 % din prețul contractului. Diferența de 5 % din garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

11.2. - Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3. - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. - Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la încetarea contractului.

11.5. - Pentru prejudiciile cauzate din culpa prestatorului intervenită în ceea ce privește serviciile prestate, beneficiarul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la prestator, ori să beneficieze de asigurarea încheiată de prestator la unitatea de asigurări

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit (Anexa nr.1). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. – Timpul de intervenție este de max.10 minute în timpul zilei și 7 minute în timpul nopții de la transmiterea mesajului către echipa de intervenție.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1. - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilitati și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție si verificări

14.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract prin conducătorii punctelor de lucru (administratorilor de clădiri, șeful pazei, etc.) conform Anexei nr.1 și consemnarea lor în registrele de control de la fiecare punct de lucru.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare,întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului,

c) rezilierea contractului.

15.2. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în maxim 1 oră beneficiarului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita daune interese și dodinzi legale prestatorului.

16. Amendamente

16.1. – Părțile contractante, de comun acord, au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forța majoră

17.1. – Forța majoră este constatată și certificată de către autoritățile administrației publice locale sau centrale.

17.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 24 ore și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul contract

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,