

Aprobat  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de publicitate media**  
**prin cerere de oferte conform prevederilor**  
**OUG nr. 34/2006, HG 925/2006, OUG 94/2007 și OUG 19/2009**

Consilier Juridic  
Laurețiu Ciobanu

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Întocmit  
Ec. Cătălin Viorel Vlad

**Craiova, 2009**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de publicitate media**  
**prin cerere de oferte conform prevederilor**  
**OUG nr. 34/2006, HG 925/2006, OUG 94/2007 și OUG 19/2009**

**CAPITOLUL I - FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Universitatea din Craiova		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: <b>Craiova</b>	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Personă de contact: Demetra Lupu Vișănescu	Telefon: 0251/411752	
E-mail: demetra@administrativ.ucv.ro	Fax: 0251/411752	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

**I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Serviciul Achiziții Publice, str. Libertății , Nr.19, camera 102, telefon 0251411752 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 07-07-2009 Ora limită : 12 <sup>00</sup> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 10-07-2009	

**I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:**

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021) 310.46.41 +4(021) 310.46.42</b>	
Adresă internet:		<b>www.cnsr.ro.</b>

**I. d Sursa de finanțare :**

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor</b>
--	--

	<b>Umane 2007-2013</b> <b>“Creșterea atractivității, calității și eficienței studiilor universitare de doctorat prin acordarea de burse doctorale” POS-DRU/6/1.5/S/14</b>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Achiziție publică de servicii de campanie publicitară media</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____	Principala loc de livrare _____ _____	Principala loc de prestare <b>România, Craiova</b> <b>COD CPV 79341400-0</b> <b>COD CPV 79342200-5</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice <b>Serviciile de campanie publicitară pentru proiectul “Creșterea activității, calitatii si eficienței studiilor universitare de doctorat prin acordarea de burse doctorale” POS-DRU /6/1.5/S/14 vor fi contractate până la data de 30.09.2011</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertantul va depune doar oferta de bază		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini.

### III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  **NU**

### IV.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea
---

- 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea OUG 34/2006
  4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declaratii privind calitatea de participant la procedura <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Operatorul economic ( <i>lider, asociat, subcontractor</i> ) trebuie sa completeze <b>Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</b>
Declaratii privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de catre operatorul economic ( <i>lider, asociat</i> ) a documentelor de mai jos 1. Prezentare <b>formular 2 - original</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de catre operatorul economic ( <i>lider, asociat</i> ) a documentelor de mai jos 1. Prezentarea <b>formularului 3 – original -</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 2. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate- original sau copie legalizata. 3. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate – original sau copie legalizata. <b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..

#### ATENȚIE:

Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

#### **A nu se folosi prescurtări.**

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

**Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.**

Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.

### V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

**În cazul în care oferta este depusă de o asocier, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mentionate mai jos.**

**Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.**

Persoane juridice române <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos 1. <b><u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului-original sau copie legalizată</u></b> emis cu cel mult 30 zile inainte de data de deschidere,din care sa rezulte :
--	--

	<p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice ;</p> <p>b) ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.</p>
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
<p><b>ATENȚIE:</b>          Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată</b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.          În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.          Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.  <b>A nu se folosi prescurtări.</b>          Documentele emise de autoritățile competente <b>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</b>  <b>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</b>          Dacă exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat □ <b>Nesolicitat</b> ■	Nu se solicită
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică</b></p>	
Condiții de calitate <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<p><u>1.</u> Documente emise de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului calitatii la prestatorul serviciului pentru serviciile care fac obiectul contractului respectiv Servicii de publicitate media cel puțin ISO 9001 sau echivalent în termen de valabilitate.</p> <p>In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de cel puțin liderul asocierii.</p> <p><b>Nu se accepta operatori economici în curs de acreditare</b></p>
Lista principalelor prestări de servicii <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<p><u>1. Lista principalelor prestari de servicii Formularul nr. 7-</u> Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) vor completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, respectiv campanii publicitare, finalizate în ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor), din care cel puțin una are ca obiect dezvoltarea și implementarea a cel puțin o campanie publicitară.</p> <p>Descrierile vor include și anexe/link-uri cu apariții media care să demonstreze veridicitatea informațiilor și performanțele campaniilor prezentate.</p> <p>Ofertantul trebuie să argumenteze orice propunere de strategie media prin date statistice certificate de o instituție specializată cu referire la profilul postului, la publicul țintă, la aria de acoperire, la numărul de accesări – în cazul Internetului și la audiență.</p>
Recomandari <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<p><u>1.Recomandari privind</u> modul de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate, semnate de conducatorii unitatilor la care s-au prestat servicii similare – minim una original sau copie legalizata</p> <p>Se solicita ca recomandarile sa fie emise de beneficiarii contractelor, din lista principalelor prestări de servicii care probează experiența solicitată, și să conțină date referitoare la tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul și valoarea acestuia.</p>
Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<p><u>1.</u>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere . <b>Formular nr. 8</b></p> <p>2. Declarație privind personalul propus pentru elaborarea contractului <b>Formular nr. 9.</b> Declaratia va fi insotita de CV-ul persoanelor responsabile cu prestarea serviciului precum și copii ale diplomelor studiilor de profil</p> <p>Pentru directorul de proiect se solicită :</p> <p>Experiență profesională generală:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minim 5 ani experiență în domeniul comunicării/publicității</li> </ul> <p>Experiență profesională specifică: Experiența de minim 2 ani experiența în campanii de media/PR</p>
<p>Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b>1) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții</b> completată de liderul Asocierii. <b>Formularul 11</b></p> <p><b>2) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere</b> - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p><b>3) Ofertantul</b>, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, <b>va semna o declarație</b> prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată castigatorie va legaliza asocierea, iar contractul de asociere original sau copie legalizată va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p><b>4) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul -10 - Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p>
<p>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</b> Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b></p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</i></p> <p><b>OBS: Nerespectarea condițiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor în temeiul art. 36 din HG 925/2006.</b></p>

#### OBS

- Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 modificată prin OUG 94/2007
- Nerespectarea condițiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor în temeiul art. 36 din HG 925/2006.
- Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

#### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare Solicitat □      Nesolicitat ■	Nu se solicită
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini <b>Formularul nr 6 în care în coloana oferta prestator se vor preciza caracteristicile serviciilor oferite</b>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei., conform <b>Formularului nr. 5.</b></li> <li>Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: cursul valabil în data de 09-07-2009 (prezentat pe <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> în precedenta zi lucrătoare)</li> </ol>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Administrativ, camera 105 Adresa: Str. Libertății nr. 19 Telefon : <b>0251/411752</b> Fax: <b>0251/411752</b></li> <li>Data limită pentru depunerea ofertei: <b>Data 14-07-2009, ora 10,00</b></li> <li>Numărul de exemplare: <b>1 (unul) exemplar original pentru documentele de</b></li> </ol>

**calificare și propunerea tehnico-financiară și 1 (un) exemplar copie pentru propunerea tehnico-financiară.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrative, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105

în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAMPANIE PUBLICITARĂ”

a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14-07-2009 , ora 10<sup>30</sup>”.

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:

- **plicul nr. 1:** documente de calificare care va conține următoarele documente:

1. Opis documente de calificare
2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
3. Declarație privind eligibilitatea
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
5. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate
6. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizată
8. Documente emise de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului calitatii la prestatorul serviciului pentru serviciile care fac obiectul contractului (cel puțin ISO 9001 sau alte documente)
9. Lista principalelor prestari de servicii
10. Recomadari
11. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
12. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru prestarea serviciului
13. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții
14. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

- **plicul nr.2 :** propunere tehnico-financiară

1. Opis propunere tehnico-financiară
2. Oferta financiară
3. Oferta tehnică

- **plicul nr. 3:** propunere tehnico-financiară copie

1. Opis propunere tehnico-financiară
2. Oferta financiara –copie
3. Oferta tehnică - copie

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele

	<p>desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p><b>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</b></p> <p>6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duc la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><b>8. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.</b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>14.07.2009, ora 10<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova – Serviciul Achiziții Publice  <b>Data:14-07-2009 ora 10<sup>30</sup></b></p> <p><b>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b>  Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

**OBS: OFERTA TEHNICO-FINANCIARA VA FI PREZENTATA SI PE SUPORT ELECTRONIC SAU MAGNETIC (DISCHETA SAU CD).**

#### **VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>						
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>						
<b>Criteriile de evaluare a punctajului tehnico-economic (algoritm de calcul):</b>							
A. Adecvarea conceptului la obiectivele și rezultatele așteptate ale campaniei;							
B. Maniera abordării și mesaj persuasiv;							
C. Atractivitatea;							
D. Originalitatea.							
Nr. crt.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Criteria de evaluare</th> <th>Punctaj maxim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Punctaj financiar 60 puncte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Punctaj tehnic</td> <td>40 puncte</td> </tr> </tbody> </table>	Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj financiar 60 puncte		Punctaj tehnic	40 puncte
Criteria de evaluare	Punctaj maxim						
Punctaj financiar 60 puncte							
Punctaj tehnic	40 puncte						



<b>A</b>	Adecvarea conceptului la obiectivele și rezultatele așteptate ale campaniei - caracterul realist al elementelor campaniei, - reflectarea specificului proiectului, - conformitatea scenariului și a conceptului regizoral cu obiectivele concrete și rezultatele așteptate	10 puncte 3 puncte 3 puncte 4 puncte
<b>B</b>	Maniera abordării și mesaj persuasiv - claritatea mesajului transmis - adecvarea imaginii și ilustrației sonore la comentariu - impactul de comunicare	10 puncte 4 puncte 3 puncte 3 puncte
<b>C</b>	Atractivitatea - calitatea tehnică a produselor - calitatea și coerența elementelor campaniei	10 puncte 4 puncte 6 puncte
<b>D</b>	Originalitatea - gradul de creativitate al elementelor incluse în campanie - modalități inventive de a capta atenția publicului - modalități originale de relationare a elementelor campaniei	10 puncte 3 puncte 4 puncte 3 puncte
<b>PUNCTAJ TOTAL 100 puncte</b>		

**Punctajul maxim total** va fi de 100 de puncte. Se vor acorda maximum 60 de puncte pentru oferta financiară și maximum 40 de puncte pentru oferta tehnică.

Pentru fiecare ofertă se calculează un **punctaj total** pe baza formulei:

**P(total) = P(financiar) + P(tehnic)**, în care:

**1. Punctajul financiar:**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 60.$$

**2. Punctajul tehnic:** se acordă de specialiștii cooptați în comisia de evaluare a ofertelor pe baza prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini. Specialiștii cooptați în comisie vor întocmi un raport tehnic pe baza criteriilor de evaluare specifice punctajului tehnic din algoritmul de calcul.

Definiția criteriilor de evaluare tehnică:

**a) Prin adecvarea conceptului la obiectivele și rezultatele așteptate ale campaniei** se înțelege însușirea conceptului de a comunica mesajele și informațiile care sunt în concordanță cu obiectivele campaniei și cu impactul scontat al acesteia.

**b) Prin maniera abordării și mesaj persuasiv** se înțelege calitatea mesajului, claritatea cu care este transmis acesta, precum și lipsa dificultăților în transpunerea scenariului pe suportul de comunicare.

**c) Prin atractivitate** se înțelege însușirea de a capta atenția și de a genera dezbateri cu privire la proiectul Universității din Craiova

**d) Prin originalitate** se înțelege însușirea de a aduce elemente noi, care să capteze atenția publicului țintă, de a îmbina elementele campaniei în mod ingenios

Toate entitățile ofertante vor depune documentele pe care le consideră necesare pentru a proba capacitatea instituțională de a derula acest proiect în conformitate cu criteriile prezentate mai sus.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
--	---

<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului  <b>DA</b> ■ <b>NU</b> □</p>	<p>1. Garanția de bună execuție se solicită în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului  2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de publicitate:  - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – <b>Formularul 11</b>  - Ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144  Garanția de bună execuție va fi constituită până la data de 01-09-2010 zile în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului.  <i>Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de o reducere cu 50% a garanției de bună execuție în conformitate cu art. 16 din legea 346/2004.</i></p>
--	--

## IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nereceționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

## X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### 2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului **“Cresterea activitatii, calitatii si eficientei studiilor universitare de doctorat prin acordarea de burse doctorale” POS-DRU /6/1.5/S/14 .**

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii de audit conform cu Caietul de Sarcini.

### 4. CAIET DE SARCINI

Nr. Crt.	Denumire – caracteristici tehnice
1	Servicii de publicitate media pentru promovarea proiectului “Cresterea activitatii, calitatii si eficientei studiilor universitare de doctorat prin acordarea de burse doctorale” POS-DRU /6/1.5/S/14

#### Servicii și caracteristici solicitate

#### A. Obiectul contractului de achiziții:

##### a. Descriere servicii

#### a.I CREAȚIE ȘI DIFUZARE SPOTURI:

##### a.I.1 TV:

Se solicită următoarea ofertă pentru servicii de creație și producție spot TV:

– un spot TV de 40 sec.

Se cer minim **două** variante de concept de creație.

##### a.I.2 Radio:

Se solicită următoarea ofertă pentru servicii de creație și producție spot radio:

– un spot radio a 30 sec.

Se cer minim **două** variante de concept de creație.

- **realizarea unui media-plan** pentru difuzarea spotului TV, pe perioada rămasă din durata proiectului (proiectul se finalizează la data de 30.09.2011) cât este durata proiectului, cu atingerea a minim 200 GRP între orele 19.00 și 23.00, pe primele 2 posturi de televiziune locală din Craiova, în ordinea audienței;

- clasificarea posturilor TV să se facă pe baza documentelor doveditoare, ce se vor prezenta împreună cu media-planul.

- **difuzarea spotului TV se va face în baza media-planului realizat**

- **realizarea unui media-plan** privind difuzarea, pe perioada rămasă din durata proiectului (proiectul se finalizează la data de 30.09.2011), a 450 spoturi pe primele 3 stații de radio locale Craiova, în ordinea audienței, din care 40% cu difuzare între orele 6.00 și 9.00;

- preferințe:

- înainte de buletinul de știri
- ultimul spot din calup

- clasificarea posturilor de radio să se facă pe baza documentelor doveditoare, ce se vor prezenta împreună cu media-planul.

- difuzarea spotului audio se va face în baza media-planului realizat

### **a.I.3 Comunicate de presă și informări periodice**

Se solicită redactarea și publicarea de comunicate de presă într-un cotidian cu acoperire regională și unul cu acoperire națională, precum și pe fluxul unei agenții naționale de presă. Numărul de apariții al comunicatelor de presă va fi de 3-5/an, în funcție de necesități. De asemenea, periodic se vor transmite informări către presa locală privind stadiul proiectului.

În fiecare an se vor organiza conferințe de presă la care vor fi invitați ziariști din presa locală și corespondenții locali ai mass media naționale.

#### **❖ a.II Monitorizare preseii audio-video (indicatori cantitativi și calitativi )**

#### **❖ Se solicită monitorizarea difuzării spoturilor TV și radio, a publicării comunicatelor de presă, precum și a celorlalte materiale jurnalistice. Monitorizarea preseii audio-video (indicatori cantitativi și calitativi )**

Numărul știrilor radio cu privire la proiect (se prezintă înregistrări pe suport magnetic);

Numărul știrilor TV referitoare la acest subiect (se prezintă înregistrări pe suport magnetic);

Numărul aparițiilor TV și radio a celor implicați în proiect (reprezentanți ai Autorității Contractante, experți, etc.).

#### **❖ Conferințe de presă:**

Numărul aparițiilor reprezentanților mass media care au acceptat invitațiile;

Publicarea comunicatelor de presă date mass mediei pe perioada conferințelor de presă sau a anunțurilor (publicații/ stație TV /stație radio, dată, autor, titlu).

Prestatorul trebuie să păstreze o evidență clară a materialelor publicate care cuprind informații despre proiect. De aceea este necesar să se păstreze copii scanate și fizice a tuturor articolelor referitoare la proiect publicate în ziarele locale și regionale;

Prestatorul va trebui să păstreze înregistrările TV / radio ale aparițiilor legate de proiect. Pentru evaluarea campaniei, prestatorul va prezenta și instrumentele utilizate (mai ales chestionarele).

### **TERMENUL DE EXECUȚIE pentru spotul publicitar radio și TV este de 20 de zile**

#### **OFERTA TEHNICĂ**

Ofertanții trebuie să includă în oferta tehnică următoarele documente:

- Minimum 2 variante de concept de creație pentru spoturile publicitare TV și radio axate pe mesajul campaniei. Se solicită ca fiecare variantă să fie însoțită de un scenariu și documente/ materiale care pot fi utile pentru prezentare.
- Realizare media-plan cu documente justificative ;
- Un plan detaliat al costurilor totale pentru serviciile solicitate.

**Se solicită firmelor ofertante să prezinte oferte pachet pentru toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG 925/2006**

**TERMEN DE PLATA 30 de zile de la recepția serviciilor cu respectarea OUG34/2009**

### **CAPITOLUL III - FORMULARE**

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Formular nr. 1**

OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2009

#### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2009

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 2**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 3**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de .....(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 5**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_

(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

<b>Nr. Lot</b>	<b>Denumirea serviciului Cerinta Autoritate Contractanta</b>	<b>Denumirea serviciului - oferta prestator -</b>	<b>Valoare lei fara TVA</b>	<b>Valoare lei cu TVA</b>
1	Servicii de publicitate media pentru promovarea proiectului "Cresterea activitatii, calitatii si eficientei studiilor universitare de doctorat prin acordarea de burse doctorale" POS-DRU /6/1.5/S/14 conform caietului de sarcini.			

Cont Trezorerie:.....

Persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 7**

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
legatura cu activitatea noastra.

*Operator Economic*

.....

*(semnatura autorizata )*

Nr. Crt.	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*Operator Economic ,  
.....  
(semnatura autorizata)*

---

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestațiilor.

**Formular nr. 8**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

\_\_\_\_\_  
*(denumirea si adresa autoritatii contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii .....

*Ofertant,*

.....  
*(semnatura autorizata)*

**Formular nr. 9**

**Ofertant**

\_\_\_\_\_ (denumire)

Listă cu personalul calificat propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Subsemnatul \_\_\_\_\_, director general al S.C. \_\_\_\_\_ S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_, voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. de auditări financiare elaborate
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Semnătura  
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ....., declare pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in actele publice, ca, la prodedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu
- ca asociat in cadrul asociatiei .....
- ca subcontractant .....

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declare ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
  - sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu datele de recunoastere o prezint in anexa
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

1. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

2. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
0	1	2	3
1			
2			
.....			

Ofertant,  
.....  
*(semnatura autorizata)*



**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de furnizare din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

## CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE -

Contract de servicii de publicitate media

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, telefon/fax 0251411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie ....., reprezentată prin prof.univ.dr. Ion Vladimiresu, funcția rector în calitate de achizitor, pe de o parte  
și

..... denumirea operatorului economic, adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de campanie publicitară pentru proiectul „Creșterea atractivității, calității și eficienței studiilor universitare de doctorat prin acordarea de burse doctorale” POSDRU/6/1.5/S/14 până la data de 30-09-2011, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând T.V.A.

5.2.- Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. .... deschis la Trezoreria .....

## 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de până la data de 30-09-2011

## 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) garanția de bună execuție;

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepție cu respectarea prevederilor OUG 34/2009, de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1.- (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului respectiv ..... lei sub forma de scrisoare de garanție bancară de bună execuție, fie cu ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 cod fiscal 4553380, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

- (2) În cazul în care se constituie scrisoare de garanție bancară de bună execuție valabilitatea acesteia va fi până pe data de 30-10-2011

12.2.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut de art.92 conform normelor de aplicare a O.U.G. 34/2006.

12.5.- Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

## 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

## 15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### 21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 22. Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

#### 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Furnizor  
.....  
Director General  
.....

Director General Administrativ  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Șef Serviciu Economico-Financiar  
Ec. Maria Matei

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

Şef Serviciu Achiziţii Publice  
Ec. Demetra Lupu Vişănescu