

## Fișa disciplinei

### 1. Date despre furnizor

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3. Programul de studii	Programul de studii privind certificarea competențelor pentru profesia didactică, nivelul I

### 2. Date despre beneficiar

2.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
2.2. Facultatea/Departamentul	Științe ale Naturii
2.3. Domeniul de studii	Toate domeniile
2.4. Ciclul de studii	Licență

### 3. Date despre disciplină

3.1. Denumirea disciplinei	<i>Managementul clasei de elevi</i>									
3.2. Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Ilie Vali</b>									
3.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Ilie Vali</b>									
3.4. Codul disciplinei										
3.5. Anul de studiu: III	3.6. Semestrul: II	Tipul de evaluare: E				3.7. Regimul disciplinei: Obligatorie				

### 4. Timpul total estimat

4.1. Număr de ore pe săptămână:	2
4.2. din care, curs:	1
4.3. seminar/laborator:	1
4.4. Total ore din planul de învățământ	28
4.5. din care, curs:	14
4.6. seminar/laborator:	14
Total ore de studiu individual, din care:	47
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
Tutoriat	5
Examinări	5
Alte activități	1
4.7. Număr credite	5

### 5. Precondiții (acolo unde este cazul)

5.1. de curriculum	Elemente de psihologie și pedagogie
5.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, transfer, gândire divergentă

### 6. Condiții (acolo unde este cazul)

6.1. de desfășurare a cursului	-
6.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 7. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)\*

7.1. Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor didactice fundamentale în realizarea comunicării cu elevii și părinții acestora, cu celelalte cadre didactice și cu autoritățile educaționale C.2. Proiectarea, aplicarea, implementarea și evaluarea
------------------------------	--

	<p>curriculumului educațional</p> <p>C.3. Conducerea și monitorizarea procesului de formare și instruire a elevilor</p> <p>C.4. Proiectarea și realizarea evaluării elevilor și a activităților educaționale</p>
7.2. Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice viitorului profesor</p> <p>CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul educației</p>

#### 8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu specificul managementului educațional, cu aspectele specifice managementului clasei de elevi
8.2. Obiectivele specifice	<p><i>A. Obiective cognitive</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea relațiilor dintre conceptele-cheie, prin raportare la specificul managementului educațional;</li> <li>- Explicarea și interpretarea diferitelor teorii referitoare la problematica managementului clasei de elevi;</li> <li>- Analiza principalelor activități manageriale, a stilurilor de conducere și a specificului disciplinei școlare</li> </ul> <p><i>B. Obiective procedurale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea cunoștințelor despre managementul clasei de elevi în descrierea concepțiilor, situațiilor pedagogice formale;</li> <li>- Formarea capacității de argumentare a ideilor exprimate în legătură cu managementul clasei de elevi;</li> <li>- Utilizarea corectă a comunicării, din perspectivă managerială</li> </ul> <p><i>C. Obiective atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea unei atitudini pozitive față de problematica managementului clasei de elevi;</li> <li>- Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului);</li> <li>- Cooperarea în vederea rezolvării diferitelor sarcini de învățare;</li> <li>- Cultivarea responsabilității în realizarea unor funcții specifice actului educativ</li> </ul>

#### 9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. <i>Specificul managementului educațional</i> : delimitări conceptuale, relația dintre managementul educațional și managementul clasei de elevi, școli de management	Prelegerea Problematizarea	Bibliografie
2. <i>Clasa de elevi – grup social</i> : caracteristicile grupului social, clasificarea grupurilor, roluri jucate în cadrul grupului	Prelegerea Reflecția	Bibliografie
3. <i>Profesorul – manager al clasei de elevi</i> : competențe manageriale, stiluri de conducere, activități manageriale	Prelegerea Discuția colectivă	Bibliografie
4. <i>Disciplina școlară</i> : specificul disciplinei școlare, relația libertate-autoritate în clasa de elevi	Prelegerea Dezbaterea	Bibliografie
5. <i>Managementul conflictelor</i> : delimitări conceptuale, tipuri de conflicte, cauze, prevenire și soluționare a situațiilor tensionale	Prelegerea Discuția colectivă	Bibliografie
6. <i>Managementul comunicării</i> : tipuri de comunicare, funcții, teorii și modele, stiluri de comunicare	Problematizarea Prelegerea	Bibliografie

**Bibliografie:**

- Albu, G., (1998). *Introducere într-o pedagogie a libertății. Despre libertatea copilului și autoritatea adultului*, Iași : Editura Polirom
- Bochesnski, J.M., (1992). *Ce este autoritatea ?*, București: Editura Humanitas
- Cojocariu, V.M., (2004). *Introducere în managementul educației*, București: EDP
- Cristea, S., (1996a). *Pedagogie generală. Managementul educației*, București: EDP
- Cristea, S., (1996b). *Managementul organizației școlare*, București: EDP
- De Visscher, P. și Neculau, A., (2001). *Dinamica grupurilor. Texte de bază*, Iași: Editura Polirom
- Ilie, V., (2009). *Elemente de management și leadership educațional*, Pitești: Editura Paralela 45
- Iosifescu, Ș. (coord.), (2001). *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*, București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar
- Iucu, B.R., (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretico-metodologice*, Iași: Editura Polirom
- Jinga, I., Istrate, E. (coord.), (1998). *Manual de pedagogie*, București: Editura All.
- Joița, E., (2004). *Managementul educațional. Profesorul – manager*, Craiova: Editura Sitech
- Maciuc, I., (2007). *Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului*, Craiova : Editura Sitech
- Manolescu, A., (2001). *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică
- Mihuleac, E., (1999). *Știința managementului. Teorie și practică*, București: Editura Tempus
- Mogonea, F., (2009). *Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului*, Craiova: Editura Universitaria
- Olsen, J., (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*, București: Didactica Publishing House
- Owen, J., (2008). *Cum să fii un bun manager*, Iași: Editura Polirom
- Păun, E., (1999). *Școala – abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom
- Pânișoară, G., Pânișoară, I.O., (2004), *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom
- Păuș, V.A., (2006). *Comunicare și resurse umane*, Iași: Polirom
- Petelean, A., (2006). *Managementul conflictelor*, București: EDP
- Stan, E., (2003). *Managementul clasei*, București: Editura Aramis
- Toma, St., (1994). *Profesorul – factor de decizie*, București: Editura Tehnică
- Țoca, I., (2002). *Management educațional*, București: EDP
- Voiculescu, F., (2004). *Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ*, București: Editura Aramis
- Zlate, M., (2004). *Leadership și management*, Iași: Editura Polirom

<b>9.2. Seminar/Laborator*</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. <i>Specificul managementului educațional:</i> 1.1. Problematika managementului 1.2. Management și leadership	IAC Discuția colectivă	Bibliografie
2. <i>Clasa de elevi – grup social:</i> 2.1. Caracteristicile grupului social 2.2. Clasificarea grupurilor 2.3. Roluri jucate în clasa de elevi	Reflecția Conversația euristică	Bibliografie
3. <i>Profesorul – manager al clasei de elevi:</i> 3.1. Activități manageriale 3.2. Competențele profesorului 3.3. Stiluri de conducere	Discuția colectivă Problematizarea	Bibliografie
4. <i>Disciplina școlară:</i> 4.1. Libertatea în clasa de elevi 4.2. Autoritatea în clasa de elevi	Exercițiul Reflecția	Bibliografie
5. <i>Managementul conflictelor:</i> 5.1. Tipuri și surse de conflict 5.2. Etape parcurse 5.3. Metode de prevenire și soluționare	Dezbaterea Modelarea	Bibliografie
6. <i>Managementul comunicării:</i> 6.1. Funcții, obiective, forme 6.2. Limite, blocaje și strategii de optimizare 6.3. Stiluri de comunicare managerială	Problematizarea Conversația euristică	Bibliografie

**Bibliografie :**

- Albu, G., (1998). *Introducere într-o pedagogie a libertății. Despre libertatea copilului și autoritatea adultului*, Iași : Editura Polirom
- Bochesnski, J.M., (1992). *Ce este autoritatea ?*, București: Editura Humanitas
- Cojocariu, V.M., (2004). *Introducere în managementul educației*, București: EDP

- Cristea, S., (1996a). *Pedagogie generală. Managementul educației*, București: EDP
- Cristea, S., (1996b). *Managementul organizației școlare*, București: EDP
- De Visscher, P. și Neculau, A., (2001). *Dinamica grupurilor. Texte de bază*, Iași: Editura Polirom
- Ilie, V., (2009). *Elemente de management și leadership educațional*, Pitești: Editura Paralela 45
- Iosifescu, Ș. (coord.), (2001). *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*, București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar
- Iucu, B.R., (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretico-metodologice*, Iași: Editura Polirom
- Jinga, I., Istrate, E. (coord.), (1998). *Manual de pedagogie*, București: Editura All.
- Joița, E., (2004). *Managementul educațional. Profesorul – manager*, Craiova: Editura Sitech
- Maciuc, I., (2007). *Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului*, Craiova : Editura Sitech
- Manolescu, A., (2001). *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică
- Mihuleac, E., (1999). *Știința managementului. Teorie și practică*, București: Editura Tempus
- Mogonea, F., (2009). *Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului*, Craiova: Editura Universitaria
- Olsen, J., (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*, București: Didactica Publishing House
- Owen, J., (2008). *Cum să fii un bun manager*, Iași: Editura Polirom
- Păun, E., (1999). *Școala – abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom
- Pânișoară, G., Pânișoară, I.O., (2004), *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom
- Păuș, V.A., (2006). *Comunicare și resurse umane*, Iași: Polirom
- Petelean, A., (2006). *Managementul conflictelor*, București: EDP
- Stan, E., (2003). *Managementul clasei*, București: Editura Aramis
- Toma, St., (1994). *Profesorul – factor de decizie*, București: Editura Tehnică
- Țoca, I., (2002). *Management educațional*, București: EDP
- Voiculescu, F., (2004). *Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ*, București: Editura Aramis
- Zlate, M., (2004). *Leadership și management*, Iași: Editura Polirom

**\*NOTE:**

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

*10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului*

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului

*Notă:* În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de pregătire psihopedagogică.

*11. Evaluare:*

*Metode de evaluare*

- pentru activitățile de seminar: analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea și prezentarea produselor activității (pentru elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 3 surse bibliografice)
- pentru activitățile de curs - examen scris: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)

*Evaluare finală*

Prezența 10 %                      Activitate seminar 10 %                      Activitate laborator %

Evaluări periodice 10 %                      Tema de casa 20 %                      Proiect %

Evaluare finală\* 50 % [Repartizate: scris 50 %, oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a competențelor: A2,4; B1,2; C1	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării

Semnătura Directorului Departamentului

.....

.....