

FIȘA DISCIPLINEI

2012-2013

1. Date despre furnizor

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3. Programul de studii	Programul de studii privind certificarea competențelor pentru profesia didactică, nivelul I

2. Date despre beneficiar

2.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
2.2. Facultatea/Departamentul	Toate facultățile
2.3. Domeniul de studii	Toate domeniile
2.4. Ciclul de studii	Licență
2.5. Programul de studii/Calificarea	Toate specializările

3. Date despre disciplină

3.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVİ	
3.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. VIOREL IONEL	
3.3. Titularul activităților de seminar		Lect. dr. FLORENTINA MOGONEA	
3.4. Codul disciplinei			
3.5. Anul de studiu III	3.6. Semestrul I (dublă specializare) / II (monospecializare)	Tipul de evaluare E	3.7. Regimul disciplinei: Obligatorie

4. Timpul total estimat

4.1. Număr de ore pe săptămână: 2	4.2. din care: curs: 1	4.3. seminar/laborator: 1	
4.4. Total ore din planul de învățământ 28	4.5. din care: curs: 14	4.6. seminar/laborator: 14	
Total ore de studiu individual, din care:			47
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			12
Tutoriat			5
Examinări			5
Alte activități.....			1
4.7. Număr credite	3		

5. Precondiții (acolo unde este cazul)

5.1. de curriculum	Elemente de psihologie a educației, de pedagogie (fundamentele pedagogiei, teoria curriculumului, teoria instruirii, teoria evaluării)
5.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

6. Condiții (acolo unde este cazul)

6.1. de desfășurare a cursului	-
6.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

7. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

7.1. Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor și principiilor didactice fundamentale în realizarea comunicării cu elevii și părinții acestora, cu celelalte cadre didactice și cu autoritățile educaționale C2 Proiectarea, aplicarea, implementarea și evaluarea curriculumului educațional C3 Conducerea și monitorizarea procesului de formare și instruire a elevilor C4 Proiectarea și realizarea evaluării elevilor și a activităților educaționale
7.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice viitorului profesor CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul educației

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>managementului clasei de elevi</i> cu conceptele de bază, cu principalele teorii și modele de aplicare a problematicii managementului educațional la nivelul clasei de elevi
8.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a principalelor activități (funcții) manageriale;▪ Explicarea și interpretarea problematicii managementului general la specificul educației și al învățământului;▪ Cunoașterea principalelor tendințe și direcții în domeniul managementului clasei de elevi▪ Formarea capacității de a argumenta legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare.▪ Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu <u>B. Obiective procedurale</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Formarea capacităților de a folosi limbajul pedagogic de specialitate, de definire a conceptelor / noțiunilor fundamentale ale managementului clasei de elevi;▪ Formarea capacității de identificare a unor situații concrete de aplicare a funcțiilor manageriale▪ Dezvoltarea capacităților / abilităților de a aplica teoria pedagogică managerială în rezolvarea unor situații educaționale variate;▪ Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare▪ Dezvoltarea competențelor de a formula soluții, ipoteze, concluzii pentru diferite situații educaționale oferite de teoria și practica educativ-managerială;▪ Formarea competențelor comunicative, de relaționare, de cooperare și colaborare

	<p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice unui viitor profesor ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională ▪ Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping
--	---

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode și procedee utilizate	Observații
<p>1. Introducere în problematica managementului 1.1. Concepte esențiale; 1.2. Specificul domeniului și al disciplinei; 1.3. Managementul clasei de elevi - știință vs. artă; 1.4. Relațiile interdisciplinare ale managementului clasei de elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea • dezbateră cu oponent imaginar • explicația 	<p><i>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power – point) Resurse bibliografice</i></p>
<p>2. Activități manageriale ale profesorului 2.1. Decizia: Esență; Tipuri de decizii; Procesul decizional – etape, modele; Condiții de eficiență decizională. 2.2. Previțiunea: Prognoza –Proiectarea - Programarea activităților: Esență; Componentele previziunii; Prognoza; Proiectarea și planificarea; Programarea; Metode de prognoză, proiectare, programare. 2.3. Organizarea activității: Organizarea acțională; Organizarea structurală. 2.4. Dirijarea și coordonarea activităților: Esență, acțiuni specifice; Metode de realizare. 2.5. Evaluarea și reglarea managerială: Trăsături și funcții ale evaluării; Aspecte metodologice; Feedback-ul și reglarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea 	<p><i>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power – point) Resurse bibliografice</i></p>
<p>3. Managementul comunicării 3.1. Esență; 3.2. Forme ale comunicării; 3.3. Bariere și blocaje în comunicare; 3.4. Condiții ale unei comunicări manageriale eficiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea 	<p><i>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power – point) Resurse bibliografice</i></p>
<p>4. Managementul participativ și implicativ 4.1. Esență; 4.2. Rolul motivației în stimularea participării elevilor; 4.3. Strategii de stimulare a motivației elevilor pentru activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exercițiul de reflecție • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea 	<p><i>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power – point) Resurse bibliografice</i></p>
<p>5. Managementul stărilor conflictuale 5.1. Esență; 5.2. Surse ale conflictelor; 5.3. Tipologia conflictelor 5.4. Strategii de prevenire/rezolvare a conflictelor 5.5. Rolul negocierii în rezolvarea conflictelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea • exercitiul 	<p><i>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power – point) Resurse bibliografice</i></p>
<p>6. Stilurile manageriale. Profilul de competență managerială. 6.1. Esență 6.2. Teorii și modele ale conducerii clasei 6.3. Tipologia stilurilor 6.4. Profilul de competență managerială al profesorului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea 	<p><i>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power – point) Resurse bibliografice</i></p>

Bibliografie

- 1 Albu, G. (1998). *Introducere într-o pedagogie a libertății. Despre libertatea copilului și autoritatea adultului*. Iași: Editura Polirom
- 2 Boboc, I. (2002). *Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- 3 Ceobanu, C. (2008). *Managementul clasei de elevi*, în „Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice”, coord. Cucuș, C. Iași: Editura Polirom
- 4 Cojocariu, V. M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- 5 Cristea, S. (1996). *Pedagogie generală. Managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R. A.
- 6 Iosifescu, Ș. (coord.). (2001). *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar
- 7 Iucu, R. (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi*. Iași: Editura Polirom
- 8 Joița, E. (2000). *Management educațional. Profesorul – manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom
- 9 Joița, E. (2004). *Management educațional. Profesorul – manager*. Craiova: Editura Sitech
- 10 Maciuc, I. (2007). *Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului*. Craiova: Editura Sitech
- 11 Mihuleac, E. (1999). *Știința managementului. Teorie și practică*. București: Editura Tempus
- 12 Mogonea, F. (2009). *Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului*. Craiova: Editura Universitaria
- 13 Pânișoară, G., Pânișoară, I. O. (2004). *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom
- 14 Păun, E. (1999). *Școala abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom
- 15 Stan, E. (2003). *Managementul clasei*. București: Editura Aramis
- 16 Țoca, I. (2002). *Management educațional*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R. A.
- 17 Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis
- 18 Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom

9.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Delimitari conceptuale: management educațional, management școlar, managementul clasei	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul • conversația euristică • dezbateri • lucrul în grup. 	Eseul, fișa de lectură
2. Activități manageriale ale profesorului Relația dintre activitățile manageriale și cele de P, Î, E.	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul • conversația euristică • dezbateri • lucrul în grup. 	Eseul, studii de caz, jurnal de reflecții
3. Managementul comunicării Studii de caz	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul • conversația euristică • dezbateri • lucrul în grup. 	Eseul, modele de situații educaționale
4. Managementul participativ și implicativ Analiza implicațiilor teoriilor privind motivația în educație	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul • conversația euristică • dezbateri • lucrul în grup. 	Eseul, jurnal de reflecții
5. Managementul stărilor conflictuale Studii de caz	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul • conversația euristică • dezbateri • lucrul în grup. 	Eseul, modele de situații educaționale
6. Stilurile manageriale. Profilul de competență managerială Analiza comparativă stiluri didactice – stiluri manageriale	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul • conversația euristică • dezbateri • lucrul în grup. 	Eseul, jurnal de reflecție, modele de situații educaționale, grile de autoevaluare a competențelor
Bibliografie:		
1 Albu, G. (1998). <i>Introducere într-o pedagogie a libertății. Despre libertatea copilului și autoritatea adultului</i> . Iași: Editura Polirom		
2 Boboc, I. (2002). <i>Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.		
3 Ceobanu, C. (2008). <i>Managementul clasei de elevi</i> , în „Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice”, coord. Cucuș, C. Iași: Editura Polirom		
4 Cojocariu, V. M. (2004). <i>Introducere în managementul educației</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.		

5	Cristea, S. (1996). <i>Pedagogie generală. Managementul educației</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.	Cucoș, Constantin
6	Iosifescu, Ș. (coord.). (2001). <i>Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ</i> . București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar	Delorme, J. (coord)
7	Iucu, R. (2000). <i>Managementul și gestiunea clasei de elevi</i> . Iași: Editura Polirom	D Hainaut, Progra
8	Joița, E. (2000). <i>Management educațional. Profesorul – manager: roluri și metodologie</i> . Iași: Editura Polirom	Gagne, R.M., Brig
9	Joița, E. (2004). <i>Management educațional. Profesorul – manager</i> . Craiova: Editura Sitech	Ezechil, Liliana, P
10	Maciuc, I. (2007). <i>Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului</i> . Craiova: Editura Sitech	Iucu, Romița, Inst
11	Mihuleac, E. (1999). <i>Știința managementului. Teorie și practică</i> . București: Editura Tempus	Neacșu, I., Instrui
12	Mogonea, F. (2009). <i>Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului</i> . Craiova: Editura Universitaria	Neacșu, I., Metod
13	Pânișoară, G., Pânișoară, I. O. (2004). <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> . Iași: Editura Polirom	Nicola, Ioan, Peda
14	Păun, E. (1999). <i>Școala abordare sociopedagogică</i> . Iași: Editura Polirom	Negreț, Dobridor,
15	Stan, E. (2003). <i>Managementul clasei</i> . București: Editura Aramis	2001.
16	Țoca, I. (2002). <i>Management educațional</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică, R. A.	H. G. Peske, E.
17	Voiculescu, F. (2004). <i>Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ</i> . București: Editura Aramis	ChangingConcept
18	Zlate, M. (2004). <i>Leadership și management</i> . Iași: Editura Polirom	Slavin, R.E., Coop

*NOTE:

1.Seminariile se vor desfășura pe bază de eseuri, studii de caz, intervenții directe, dezbatere, lucru în grup etc, activități care vor fi considerate la evaluarea finală.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de pregătire psiho-pedagogică

11. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar:** analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea și prezentarea produselor activității (pentru elaborarea cărui se vor folosi cel puțin 3 surse bibliografice)
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)

Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar % Activitate laborator %

Evaluări periodice % Tema de casa % Proiect %

Evaluare finală ¹⁾ % [Repartizate: scris % oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a competențelor: C1, C2, CT1	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării

Semnătura Directorului Departamentului